

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 22.09.2023 12:03:38

Университетский программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.06 Иностранный язык"

направления подготовки бакалавров "42.03.01 Реклама и связи с общественностью"

профиль подготовки "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями дисциплины «Иностранный язык» является формирование и совершенствование языковой и речевой компетенции студентов в области специального языка предметной области рекламы и связей с общественностью. Данная рабочая программа развивает у учащихся навыков групповой проектной и исследовательской работы, которая основывается на знаниях, полученных с точки зрения специфики английского языка в сфере рекламы и связей с общественностью, а также всех четырех видов речевой деятельности, развитых средствами данного курса.

Содержание и принципы построения данной программы позволяют решать следующие общеобразовательные и воспитательные задачи:

- расширение возможностей социализации учащихся;
- повышение общего уровня владения английским языком;
- овладение специальной лексикой сферы рекламы и связей с общественностью, установление терминологических русско-английских соответствий;
- развитие специальных речевых навыков (умение провести презентацию, составить рекламный текст, осуществлять коммуникацию с представителями [средств массовой информации](#) на [иностранном языке](#) и т. п.);
- развитие навыков письма (составление пресс-релизов, политических речей и др. с учетом традиции, сложившейся в англоязычном мире);
- расширение словарного запаса по тематике английского языка в сфере рекламы и связей с общественностью;
- понимание грамматических норм английского языка, свойственных общению в сфере рекламы.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Public relations in commercial structures. Общественные отношения в коммерческих структурах.
Place PR in modern management and business. Место PR в современном менеджменте и предпринимательстве.
Definition of strategy of PR-activity of the organisation. Определение стратегии PR-деятельности



Раздел дисциплины
организации.
PR as a culture and philosophy of modern business. PR как культура и философия современного бизнеса.
PR-service in the organization. PR-служба в организации.
The creation of corporation image. Создание корпоративного имиджа.
The nature of image of the organization. Природа имиджа организации.
The stages of formation of corporate image. Этапы формирования корпоративного имиджа.
Промежуточная аттестация (зачет)
Image and life cycle of organisation. Имидж и жизненный цикл организации.
Technologies of construction of image and means of its promotion. Технологии построения имиджа и средства его продвижения.
PR and social network. PR и социальная сеть.
Public speaking tips. Советы для публичных выступлений.
Adaptability is the key to successful PR. Адаптивность - это ключ к успешному PR.
Branding. Объявление. Снабжение товара торговой маркой.
Public Relations Dependence on the Media. Зависимость Связей с общественностью от СМИ.
Промежуточная аттестация (зачет)
Effective Media Relations. Эффективные связи с прессой.
Advantages and Disadvantages of Advertising. Преимущества и недостатки рекламы.
Types of Public Relations Advertising. Виды рекламы связей с общественностью.
Getting on the Editorial Page. Попадание на редакционную полосу.
The concept and features of PR-texts. Понятие и особенности PR-текстов
The general rules of preparation of PR-texts. Общие правила подготовки PR-текстов.
Genres of PR-texts. Жанры PR-текстов.
Промежуточная аттестация (экзамен)

Место дисциплины в структуре ОП

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Дисциплина «Иностранный язык» способствует более продуктивному изучению других дисциплин как общеобразовательных, так и профессиональных.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком для делового общения, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

После успешного завершения обучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студент имеет возможность продолжить изучение языка в вузе, что позволит им находиться в курсе теоретических разработок ведущих российских и зарубежных специалистов.

В связи с последним направлением в системе обучения студентов в сфере рекламы и связей с общественностью дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин:

«Брендинг»

«Правовое регулирование рекламной деятельности»



«Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»

«Основы теории коммуникации»

«Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

«Организация рекламных и PR-кампаний»

«Реклама в отраслях и сферах деятельности» и др.

Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами		
- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.		
- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка	- определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	- навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно		
терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.



Дисциплина "Иностранный язык" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 09.06.2023	Девтерова Зурета Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 27.06.2023	Шадже Зариев Мухамчериевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.08.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

