

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2023 11:54:59
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b31a15

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **Управления** _____

Кафедра Менеджмента и региональной экономики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Л.И. Задорожная
20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.16 Бизнес-планирование

по направлению подготовки (специальности)
бакалавров 38.03.02 Менеджмент

по профилю подготовки
(специализации) Менеджмент

квалификация (степень)
выпускника бакалавр

программа подготовки прикладной бакалавриат
академический/прикладной бакалавриат/магистратура (при наличии программы подготовки во ФГОС ВО)

форма обучения очная, заочная

год начала
подготовки 2019

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Карамушко Г.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«13» 05 20 19 г.


(подпись)

Задорожная Л.И.
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«13» 05 20 19 г.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Задорожная Л.И.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«13» 05 20 19 г.


(подпись)

Зарубин В.И.
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
«13» 05 20 19 г.


(подпись)

Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись)

Задорожная Л.И.
(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

«__» _____ 20__ г.

Н.Н.

Чудесова

Зав. выпускающей кафедрой

_____ по направлению (специальности) Л.И. Задорожная

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение курса «Бизнес-планирование» позволяет достигнуть следующих целей и задач:

- образовательных: сформировать представление о бизнес-планировании, как важном направлении деятельности фирмы; изучить теорию и практику бизнеспланирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана.

- воспитательных: воспитать интерес к самостоятельной творческой деятельности по управлению предприятием в рыночной экономике; умение соизмерять свои производственные и финансовые возможности с условиями рыночной среды; составлять, корректировать планы и контролировать их выполнение.

- развивающих: развить логический подход к планированию, умение обобщать, выделять главное, использовать стратегическое мышление, развить способность достигать поставленных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данный курс включает теоретические аспекты современного бизнеспланирования и практические рекомендации к методике составления различных типов бизнес-планов, а также отдельных разделов как типового, так и специальных бизнеспланов (составленных для определенных целей).

Изучаемая дисциплина рассматривает понятие бизнес-плана, его назначение, возможную структуру, информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана.

Уделено внимание как аналитическим, так и ключевым разделам бизнес-плана, технологии бизнес-планирования. Особо отмечается место и роль бизнес-плана при управлении предприятием.

В процессе усвоения курса следует задействовать знания, полученные при изучении ряда тем дисциплин «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ».

Важное значение приобретают конкретность и оперативность руководства, объективность и научная обоснованность принимаемых решений в условиях рыночной экономики. Большую роль здесь могут оказать такие курсы как, теория организации, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, прогнозирование и планирование и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

компетенции:

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **знать:** как использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, техниками финансового планирования и прогнозирования;

- **уметь:** моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; владеть навыками бизнеспланирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- **владеть:** навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		6	
Контактные часы (всего)	51,35/1,43	51,35/1,43	
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	39/1,08	39/1,08	
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	6/0,166	6/0,166	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			

1. Составление плана-конспекта первоисточников и другой учебной литературы. 2. Составление плана-конспекта.	6/0,166	6/0,166	
3. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных.	6/0,166	6/0,166	
4. Выполнение расчетных заданий.	9/0,25	9/0,25	
5. Подготовка к контрольным работам, КСЗ	6/0,166	6/0,166	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Контроль (всего)	53,65/1,49	53,65/1,49	
Форма промежуточной аттестации: экзамен		экзамен	
Общая трудоемкость	144/4	144/4	

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		6	
Контактные часы (всего)	16,35/0,45	16,35/0,45	
В том числе:			
Лекции (Л)	8/0,22	8/0,22	
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	10/0,22	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	119/3,31	119/3,31	
В том числе:			
Расчетно-графические работы	-	-	
Контрольная работа	26/0,72	26/0,72	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта первоисточников и другой учебной литературы. 2. Составление плана-конспекта.	18/0,5	18/0,5	
3. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных.	22/0,61	22/0,61	
4. Выполнение расчетных заданий.	12/0,33	12/0,33	
5. Подготовка к контрольным работам, КСЗ	20/0,56	20/0,56	
	21/0,59	21/0,59	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24	
Форма промежуточной аттестации: экзамен		экзамен	
Общая трудоемкость	144/4	144/4	

5. Структура и содержание дисциплины.

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль		СР
6 семестр										
1.	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	1	1	2					3	Обсуждение докладов
2.	Тема 2. Бизнеспланирование как элемент экономической политики фирмы	2	1	2					4	Блиц-опрос
3.	Тема 3. Организация планирования бизнеса	3-4	2	4					4	Тестирование
4.	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	5	2	2					4	Блиц-опрос
5.	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.	6-7	2	4					4	Тестирование
6.	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана	8-9	2	4					4	Обсуждение докладов
7.	Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования.	10-11	2	2					4	Тестирование
8.	Тема 8. Технология бизнес-планирования.	12-13	2	4					4	Блиц-опрос
9.	Тема 9. Управленческий бизнес-план	14	1	2					4	Блиц-опрос
10.	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	15-17	2	4					4	Выполнение расчетных заданий
11.	Промежуточная аттестация.	18						53,65		Экзамен в устной форме

12.	Итого		17	34	0,35	53,65	39	
-----	-------	--	----	----	------	-------	----	--

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ/Лаб	КРАТ	СРП	Контроль	СР
6 семестр							
1.	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	1	1				10
2.	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	0,5	0,5				10
3.	Тема 3. Организация планирования бизнеса	0,5	0,5				10
4.	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	0,5	0,5				10
5.	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнесплана.	0,5	0,5				12
6.	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана	1	1				10
7.	Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования.	0,5	0,5				12
8.	Тема 8. Технология бизнес-планирования.	1	1				12
9.	Тема 9. Управленческий бизнес-план	0,5	0,5				12
10.	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	2	2				21
11.	Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме					8,65	
12.	Итого	8	10	0,35		8,65	119

5.3. Содержание разделов дисциплины «Бизнес-планирование», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)	Трудоемкость (часы / зач. ед.)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
6 семестр							
Тема 1.	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	1/0,028	1/0,028	<p>Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнесплана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.</p>	ПК-18	<p>Знать: определение предпринимательской идеи, банка идей, этапы разработки и реализации идеи, предпринимательской бизнесплана.</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации</p>	Слайдлекции

Тема 2.	Тема 2. Бизнеспланирование как элемент экономической политики фирмы	1/0,028	0,5/0,014	Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сутьность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнеспланирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.	ПК-18	Знать: этапы и сутьность планирования бизнеса, предмет и объект планирования, бизнес - процессы и бизнес – проекты. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	Лекциибеседы
---------	--	---------	-----------	--	-------	---	--------------

Тема 3.	Тема 3. Организация планирования бизнеса	2/0,055	0,5/0,014	<p>Масштаб и уровни планирования.</p> <p>Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса. Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.</p>	ПК-19	<p>Знать: масштаб и уровни бизнес-планирования, систему бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации, механизма планирования бизнеса.</p>	Лекциявизуализация, кейсметод
---------	---	---------	-----------	---	-------	---	-------------------------------

Тема 4.	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	2/0,055	0,5/0,014	<p>Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление деятельностью и развитием предприятия. Управление бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание</p>	ПК-18, ПК-19	<p>Знать: функции бизнес-плана при управлении бизнесом, типологию бизнес-планов, ключевые компоненты типового бизнес-плана Уметь:.. проводить анализ внешней и внутренней среды и описание стратегии деятельности компании. Владеть: навыками маркетинговых исследований.</p>	Проблемная лекция, интерактивные методы обучения
				<p>стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании</p>			

Тема 5.	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.	2/0,055	0,5/0,014	(реализации проекта)	ПК-18, ПК-19	Знать: виды разделов типового бизнес-плана. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Проблемная лекция	
				Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-				

Тема 6.	Тема 6.	2/0,055	1/0,028	<p>продуцентом. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.</p>	Маркетинговый план. Структура и	Его	Знать: основные разделы бизнес-плана.	Слайд-
---------	---------	---------	---------	--	---------------------------------	-----	---------------------------------------	--------

	<p>Ключевые разделы типового бизнес-плана</p>		<p>содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ</p>	<p>ПК-18, ПК-19</p>	<p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, анализа, оценки и страхования риска.</p>	<p>лекции, имитационное моделирование</p>
--	---	--	--	---------------------	---	---

Тема 7.	Тема 7. Основные элементы бизнеспланирования.	2/0,055	0,5/0,014	Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов.	ПК-18, ПК-19	Знать: стратегического и инвестиционного планирования, цели и стратегии реализации проектов, структуру и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Уметь: составлять финансовый и	Проблемная лекция
	риска. Основы финансового риска.						

				Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и		инвестиционный планы бизнес-проекта. Владеть: навыками сбора и анализа информации и математических расчетов.	
				содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.			

Тема 8.	Тема 8. Технология бизнеспланирования.	2/0,055	1/0,028	Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнеспланирования. Заказчики и разработки бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.	ПК-18	Знать: основные технологии продукции бизнес-планирования, виды моделей, применяемых при бизнес-планировании и их особенности. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков).	Лекция визуализация, кейс-метод
Тема 9.	Тема 9. Управленческий бизнесплан	1/0,028	0,5/0,014	Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки,	ПК-19	Знать: понятие и назначение управленческого бизнес-плана, его функции, структуру и содержание управленческого бизнес-плана, отличие его от типового бизнес-плана, общую	Проблемная лекция

			<p>структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании. Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.</p>		<p>схему разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Уметь: применять научные знания и практические подходы к составлению типового бизнес-плана. Владеть: навыками разработки бизнес-плана и использования возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.</p>	
--	--	--	---	--	---	--

Тема 10.	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	2/0,055	2/0,055	<p>Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнесплан инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления</p>	ПК-18, ПК-19	<p>Знать: бизнес-проект как инновационный замысел, классификацию бизнес-проектов, особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Уметь: применять научные знания и практические подходы к составлению различных бизнес-планов. Владеть: навыками разработки бизнесплана и его презентации.</p>	Проблемная лекция, презентация бизнес-планов.
----------	--	---------	---------	--	--------------	---	---

				использования целевых бизнес-планов; антикризисное планирование; совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнесплан продажи существующего предприятия. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компания). Презентация бизнес-плана.				
Итого	17/0,47	8/0,22						

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
			ОФО	ЗФО
6 семестр				
1.	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	1. Накопление и анализ предпринимательских идей. 2. Общая характеристика бизнес-плана. 3. Состав и структура разделов бизнесплана.	2/0,055	1/0,028
2.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	1.Цели и планы в бизнесе организации. 2.Этапы и сущность планирования бизнеса. 3.Виды внутрифирменного планирования. Особенности бизнеспланирования как формы планирования	2/0,055	0,5/0,014
3.	Организация планирования бизнеса	1. Масштаб и уровни планирования бизнеса. 2.Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях. 3.Организация системы бизнес-планирования 4.Механизм планирования бизнеса. 5.Информационные технологии в системе планирования бизнеса.	4/0,11	0,5/0,014
4.	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	1. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. 2. Ключевые компоненты типового бизнес-плана. 3. Анализ внешней и внутренней бизнессреды.	2/0,055	0,5/0,014

5.	Аналитические разделы типового бизнес-плана.	<p>1. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.</p> <p>2. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.</p> <p>3. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.</p> <p>Презентации в интерактивной форме.</p> <p>Метод проектов.</p>	4/0,11	0,5/0,014
6.	Ключевые разделы типового бизнес-плана	<p>1. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.</p> <p>2. Операционный план. Производство.</p> <p>3. Организационный план.</p> <p>4. Финансовый план.</p> <p>5. Оценка и страхование риска.</p> <p>Презентации в интерактивной форме.</p> <p>Метод проектов.</p>	4/0,11	1/0,028
7.	Основные элементы бизнес-планирования.	<p>1. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.</p> <p>2. Инвестиционный план (проект).</p> <p>3. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.</p> <p>Имитационное моделирование.</p>	2/0,055	0,5/0,014
8.	Технология бизнеспланирования.	<p>1. Основные технологии продукции бизнес-планирования.</p> <p>2. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.</p> <p>3. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.</p>	4/0,11	1/0,028

9.	Управленческий бизнес-план	1. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. 2. Общий план производства. 3. Составление планов подразделений. 4. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнесплана. Метод проектов.	2/0,055	0,5/0,014
10.	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	1. Бизнес-проект как инновационный замысел. 2. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). 3. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Презентации разработанных бизнеспланов в интерактивной форме. Метод проектов.	4/0,11	2/0,055
	Итого		34/0,94	8/0,22

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п / п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
				ОФО	ЗФО

6 семестр					
1.	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	1. Изучение предпринимательской идеи, этапов ее разработки, делового проектирования. 2. Ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.	2 неделя	3\0,083	10\0,27
2.	Тема 2. Бизнеспланирование как элемент экономической политики фирмы	1. Изучение бизнес-процессов и бизнес-проектов. 2. Выявление особенностей и назначения бизнеспланирования.	3 неделя	4\0,11	10\0,27
3.	Тема 3. Организация планирования бизнеса	1. Изучение особенностей бизнес-планирования в крупных и мелких (средних) предприятиях. 2. Анализ бизнес-плана малого (среднего) предприятия.	4 неделя	4\0,11	10\0,27
4.	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	1. Выявление различий в управленческих бизнеспланах, бизнес-планах проектов и разовых бизнеспланов. 2. Изучение техники анализа внешней и внутренней среды.	5 неделя	4\0,11	10\0,27
5.	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.	1. Изучение особенностей аналитических разделов типового бизнес-плана. 2. Выявление связи	6-7 неделя	4\0,11	12\0,33

		бизнеспланирования и маркетинга.			
6.	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана	1. Изучение особенностей ключевых разделов типового бизнес-плана. 2. Выполнения заданий для получения навыков составления ключевых разделов бизнес-плана.	8-9 неделя	4\0,11	10\0,27
7.	Тема 7. Основные элементы бизнеспланирования.	1. Выявление особенностей стратегического и инвестиционного планирования.	10-11 неделя	4\0,11	12\0,33
		2. Работа с источниками информации для составления финансового плана.			
8.	Тема 8. Технология бизнес-планирования.	1. Изучение логической цепочки бизнеса. 2. Изучение компьютерных программ для разработки бизнес-планов.	12-13 неделя	4\0,11	12\0,33
9.	Тема 9. Управленческий бизнес-план	1. Анализ управленческого бизнес-планов конкретного предприятия. 2. Выполнение заданий по управлению затратами.	14-15 неделя	4\0,11	12\0,33
10.	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	1. Работа с целевыми бизнес-планами конкретного предприятия.	16-17 неделя	4\0,11	21\0,58

		2. Изучение инновационных бизнес-планов.			
		Подготовка к промежуточной аттестации: экзамен в устной форме	18 неделя		
	Итого			39/1,08	119/3,31

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов очной и заочной форм обучения специальности 080105 «Финансы и кредит» и по направлению подготовки бакалавров 080200.62 «Менеджмент» [Электронный ресурс] / [сост. Г.В. Карамушко]. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 44 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002281>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424617>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2020. - 296 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1044187>
3. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>
4. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002364>
5. Орлова, П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / П.И. Орлова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 286 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>
6. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Дубровин И.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411352>
7. Мазилкина, Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 336 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>
8. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.З. Черняк [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

9. Лапыгин, Д.Ю. Бизнес-план. Стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394>

10. Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Баркалов С.А., Бекирова О.Н. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет.- 2015. - 266 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994> 11. Чараева, М.В. Инвестиционное бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429037>

12. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2014. - 296 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426936>

13. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов очной и заочной форм обучения специальности 080105 «Финансы и кредит» и по направлению подготовки бакалавров 080200.62 «Менеджмент» [Электронный ресурс] / [сост.Г.В. Карамушко]. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 44 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002281>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ

/САМУСОВА Е.Е./

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
6	6	Бизнес-планирование
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
7	7	Основы предпринимательской деятельности

6	6	<i>Бизнес-планирование</i>
6	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика № 2)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			Наименование оценочного средства	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо отлично		
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)					
знать: и понимать основные пути и методы бизнес-планирования, типы и виды бизнес-планов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, экзамены
уметь: анализировать, систематизировать и обобщать маркетинговую, финансовую и управленческую информацию по использованию и формированию бизнес-плана предприятия.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками					
знать: методы научных исследований на получении новых знаний на основе уже имеющихся и (или) получаемых в	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты,

процессе проведения специальных исследовательских работ.					эссе, рефераты, экзамен
уметь: анализировать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками..	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: методами и навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов: 1. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.

2. Особенности бизнес-плана для малого предприятия.
3. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
4. Формы планирования на российских предприятиях.
5. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике.
6. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.
7. Виды исходной информации для составления бизнес-плана.
8. Конкурентная ситуация на российском рынке розничной торговли.
9. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.
10. Анализ маркетинговой среды предприятия.
11. Конкурентная ситуация на российских рынках промышленного производства.
12. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана.
13. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.
14. Финансовое состояние российских предприятий.
15. Организационные проблемы создания предприятий.
16. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.
17. Значение финансового планирования для управления предприятием.
18. Жизненный цикл проекта.
19. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
20. Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике.
21. Особенности управленческого бизнес-плана.
22. Роль бенчмарков в контроле выполнения бизнес-плана.
23. Проблемы корректировки бизнес-плана.
24. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике.
25. Бизнес-план инновационного проекта. 26. Проблемы составления целевых бизнес-планов.

Темы эссе

1. Особенности развития бизнес-планирования в России.
2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
3. Цели и принципы бизнес-планирования.
4. Виды бизнес-планирования.
5. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.
6. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта.
7. Методика разработки бизнес-плана.
8. Методы и технические приемы, использованные в бизнес-планировании.
9. Особенности структуры бизнес-плана.

10. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнесплана.
11. Методика разработки раздела «Описание предприятия» в бизнес-плане.
12. Методика разработки раздела «Описание отрасли» в бизнес-плане.
13. Методика разработки раздела «Описание продукция (работ, услуг)» в бизнес-плане.
14. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.
15. Методика разработки раздела «Описание рынка» в бизнес-плане.
16. Методика разработки раздела «Описание производства» в бизнес-плане.
17. Методика разработки раздела «Управление и организация производства» в бизнес-плане.
18. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.
19. Методика разработки раздела «Прогноз финансовой и инвестиционной эффективности» в бизнес-плане.
20. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта.
21. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.
22. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационноинвестиционной деятельности.
23. Описание предпринимательских рисков в бизнес-плане.
24. Определение категории «предпринимательский риск».
25. Классификация предпринимательских рисков.
26. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.
27. Пути снижения предпринимательских рисков.
28. Методика оценки бизнес-планов.
29. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.
30. Оценка экономической эффективности бизнес-планов.

Тестовые задания 1.

Бизнес – это и совокупность отношений между

2. Участники бизнеса:

- А. предприниматели
- Б. индивидуальные и коллективные потребители продукции
- В. работники, осуществляющие трудовую деятельность
- Г. руководители государственных учреждений
- Д. государственные органы, учреждения и организации
- Е. муниципальные служащие

3. Интрапренерство – это

- А. социальное явление, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей
- Б. новаторство, с помощью которого можно добиться реализации новаторских идей и приносящее фирме большие прибыли
- В. создание инновационных и внедренческих центров, финансируемых как государством, так и частным бизнесом

4. Бизнес-планирование - это

- А. система, обладающая необходимыми признаками целесообразности, целостности, противоречивости и активности

Б. объективная оценка собственной предпринимательской деятельности предприятия, фирмы и в то же время необходимый инструмент проектно-инвестиционных решений в соответствии с потребностями рынка и сложившейся ситуацией хозяйствования.

В. самостоятельный вид плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством.

5. Расставить в правильной последовательности стадии процесса бизнеспланирования

А. стадия разработки бизнес-плана Б.

стадия реализации бизнес-плана

В. подготовительная стадия

Г. стадия продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности

6. Принципы практической реализации бизнес-планирования:

А. пропорциональность

Б. непрерывность

В. коммуникативность

Г. интерактивности

Д. многовариантность

Е. участия

Ж. адекватность

З. гибкость

7. Что такое бизнес-план?

А. финансовый план

Б. план снабжения и сбыта

В. план развития предприятия, необходимый для освоения новых сфер деятельности предприятия

Г. набор мероприятий

8. Основной целью разработки бизнес-плана является

А. обеспечение объективной оценки бизнеса, учитывающей среднесрочные и долгосрочные цели менеджмента

Б. приведение менеджмента предприятия к успеху в результате использования методологии бизнес-планирования и его мониторинга

В. создание условий на предприятии, при которых внедряемые менеджментом идеи в наиболее доступном и целостном виде доводятся до других и обеспечивается привлечение часто необходимых финансовых ресурсов

Г. планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайшие и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов

9. Какая из ниже перечисленных целей относится к основным финансовым целям предприятия?

А. повышение объема производства

Б. получение максимально возможной прибыли

В. снижение товарно-материальных запасов

Г. повышение заработной платы работникам предприятия

10. Другие цели бизнес-плана:

А. социальные

Б. экономические

В. финансовые

- Г. повышение статуса предпринимателя
- Д. специальные
- Е. инновационные

11. В современной практике бизнес-план выполняет пять функций:

- А. возможностью использования бизнес-плана для разработки стратегии бизнеса
- Б. контроль за реализацией стратегии
- В. планирования
- Г. привлечение финансовых средств
- Д. мотивация персонала для повышения производительности
- Е. привлекать к реализации планов потенциальных партнеров
- Ж. мотивация сотрудников для достижения целей

12. - это специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов.

13. - система организационно-правовых, аналитических, инженерно-технических, экономических и расчетно-финансовых

14. Какие проблемы НЕ решает бизнес-план?

А. определяет степень жизнеспособности и будущей устойчивости предприятия, снижает риск предпринимательской деятельности

Б. конкретизирует перспективы бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей

В. привлекает внимание и интерес, обеспечивает поддержку со стороны потенциальных инвесторов предприятия

Г. гарантирует получение инвестиций

15. Главное отличие бизнес-плана от ТЭО (технико-экономическое обоснование) заключается в том что,

А. в структуре ТЭО особый акцент сделан на место расположения предприятия

Б. ТЭО - это специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов, а коммерческие, рыночные проблемы будущего бизнеса в нем почти не раскрыты

В. ТЭО - это специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов с подробным раскрытием коммерческих, рыночных проблем будущего бизнеса соответствующих работ по реализации бизнеса.

документов

Г. в структуре ТЭО особый акцент сделан на организацию предприятия

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

1. Планирование как условие стабильности бизнеса
2. Формирование стратегии развития компании
3. Руководящий работник – основное звено достижения стратегических целей
4. Консультационные услуги и их использование в бизнес-планировании
5. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации
6. Пути совершенствования бизнеса (инжиниринг, реинжиниринг и т.п.)
7. Жизненный цикл бизнес-проекта
8. Типичные ошибки в бизнес-планировании
9. Процесс бизнес-планирования
10. Решения, принимаемые на предынвестиционных стадиях бизнес-планирования

11. Основные стратегии привлечения иностранных инвесторов в России
12. Договорные отношения с иностранными партнерами
13. Программные продукты, используемые в бизнес-планировании: сравнительный анализ
14. Методики оценки экономической эффективности бизнес-плана
15. Неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов
16. Аудит бизнес-плана внешними инвесторами
17. Организация процесса реализации бизнес-плана
18. Управление реализацией бизнес-плана по результатам
19. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана
20. Основные методы регулирования конфликтов

Задача 1. Рассчитать приведенную стоимость денежного потока постнумерандо (тыс. руб.): 12, 15, 9, 25, если ставка дисконтирования $r = 12\%$, а также при веденную стоимость потока пренумерандо.

Задача 2. Требуется проанализировать проект со следующими характеристиками (млн. руб.): – 200, 30, 80, 90, 50. Рассмотреть два случая: а) стоимость капитала – 15%; б) ожидается, что стоимость капитала будет меняться по годам следующим образом: 15%, 16%, 17%, 17%.

Задача 3. Компания рассматривает целесообразность принятия проекта с денежным потоком (млн. руб.) –130, 30, 40, 50, 50, 20. Стоимость капитала компании равна 14%. Как правило, проекты со сроком погашения превышающим 4 года, не принимаются. Сделать анализ с помощью критериев обыкновенного и дисконтированного сроков окупаемости.

Вопросы к экзамену 1.

Накопление и анализ предпринимательских идей.

2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
 12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
 13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
 14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
 15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
 16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
 17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
 18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
 19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
 20. Операционный план. Производство.
 21. Организационный план.
 22. Финансовый план.

23. Оценка и страхование риска.
24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов 30. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
31. Общий план производства.
32. Составление планов подразделений.
33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
34. Бизнес-проект как инновационный замысел.
35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
36. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника; - степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к контрольной работе (ЗФО)

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями: - работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполнена небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке аспирантов.

Критерии оценки знаний при выполнении контрольной работы (ЗФО)

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых

пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценивания эссе:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к написанию эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424617>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

8.2. Дополнительная литература

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2020. - 296 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1044187>

3. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>

4. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002364>

5. Орлова, П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / П.И. Орлова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 286 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>

6. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Дубровин И.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411352>
7. Мазилкина, Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 336 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>
8. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.З. Черняк [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>
9. Лапыгин, Д.Ю. Бизнес-план. Стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394>
10. Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Баркалов С.А., Бекирова О.Н. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет.- 2015. - 266 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994>
11. Чараева, М.В. Инвестиционное бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429037>
12. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2014. - 296 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426936>
13. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов очной и заочной форм обучения специальности 080105 «Финансы и кредит» и по направлению подготовки бакалавров 080200.62 «Менеджмент» [Электронный ресурс] / [сост.Г.В. Карамушко]. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 44 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002281>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

8. 3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
6 семестр				
<p>Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частичнопоисковый</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо</p>	<p>ПК-18</p>

<p>Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнеспланирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнеспланирование. Бизнесплан как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частичнопоисковый</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо</p>	<p>ПК-18</p>
--	--	---	--	--------------

<p>Масштаб и уровни бизнеспланирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса. Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо</p>	<p>ПК-19</p>
--	---	---	--	--------------

<p>Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнеспланы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание страте-</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частичнопоисковый</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо</p>	<p>ПК-18, ПК-19</p>
<p>гии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Анализ внешней бизнессреды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический,</p>				

<p>кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта)</p>				
<p>Виды разделов типового бизнес- плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения,</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частичнопоисковый</p>	<p>Аудиторная (изу- чение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо</p>	<p>ПК-18, ПК-19</p>

<p>принимаемые фирмой- производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.</p>				
---	--	--	--	--

<p>Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля. Оценка и страхование риска. Хеджирование.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частичнопоисковый</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо</p>	<p>ПК-18, ПК-19</p>
---	--	---	--	-------------------------

<p>Анализ риска. Основы финансового риска.</p>				
<p>Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо</p>	<p>ПК-18, ПК-19</p>

<p>организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и</p>	<p>деятельность, частичнопоисковый</p>			
<p>содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.</p>				

<p>Моделирование бизнеспроцессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнесплана. Виды моделей, применяемых при бизнеспланировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнеспроцессы. Проект.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частичнопоисковый</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо</p>	<p>ПК-18</p>
<p>Сущность и назначение управленческого бизнесплана. Функции его. Структура и содержание управленческого бизнесплана. Отличие его от типового бизнес-плана.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний,</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навы-</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная</p>	<p>ПК-19</p>

<p>Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании. Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.</p>	<p>умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частичнопоисковый</p>	<p>ков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>речь, письмо</p>	
---	--	---	---------------------	--

<p>Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнеспроект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний, творческая деятельность, частичнопоисковый</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)</p>	<p>Схемы, рисунки, чертежи, учебники, учебные пособия, устная речь, письмо</p>	<p>ПК-18, ПК-19</p>
--	--	---	--	---------------------

<p>планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компании). Презентация бизнес-плана.</p>				
--	--	--	--	--

Курс предполагает как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность студентов, вырабатывает практические навыки работы с экономической литературой. Задания самостоятельной работы студентов выполняются вне аудитории без участия преподавателя. Основная задача самостоятельной работы подготовка к семинарским и практическим занятиям.

На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо на основе лекций подготовить дополнительные материалы, раскрывающие особенности и направлений решений поставленной проблемы. Тематический план семинарских занятий, формулировка практических заданий, перечень основной и дополнительной литературы, список тем рефератов призваны помочь студенту правильно организовать и выбрать направление самостоятельной работы. Семинарские (практические) занятия, как ведущий вид учебных занятий, составляют базу подготовки бакалавров. Они имеют целью придать прикладной аспект научным знаниям по основным вопросам инфраструктуры малых инновационных предприятий.

На практических занятиях студенты получают навыки самостоятельного поиска материала, анализа, решения задач и сопоставления статистических данных по проблемам инфраструктуры малых инновационных предприятий.

Для облегчения подготовки к практическим занятиям предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в комплексе и

соответствующая изучаемым разделам, а также периодические издания (специализированные журналы и газеты) по изучаемой тематике и ссылки на Интернет-ресурсы.

Основная цель практических занятий – научить студентов использовать знания, полученные на лекциях на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ (ЗФО)

Выполнение контрольной работы является одной из важных форм самостоятельной работы студентов заочной формы обучения над курсом «Стратегический менеджмент инновационного предприятия».

Контрольная работа включает реферат по выбранной студентом теме, вторая – практическую задачу. Тема реферата выбирается студентом из списка предложенных тем, с учетом его профессиональных и научных интересов (см. раздел 7.3 данной рабочей программы). Дублирование тем в рамках учебной группы допустимо. При этом работы должны иметь индивидуальный характер и отражать авторскую позицию по рассматриваемому вопросу. Это является одним из критериев зачета по данному разделу контрольной работы, наряду с соблюдением требований к структуре и оформлению. Контрольная работа предполагает развернутые ответы на каждый из вопросов, содержащихся в задании.

Контрольная работа по объему составляет 15-20 страниц машинописного текста. При этом студент должен опираться на рекомендуемую и иную литературу, использовать фактические и статистические данные, отражающие современное состояние вопроса. Прежде чем писать контрольную работу, следует каждый вопрос задания тщательно изучить, используя специальную литературу. Контрольная работа выполняется на основе изучения соответствующих выбранной теме учебных пособий, материалов периодической печати, а также использования монографий, энциклопедий, экономических словарей, справочников и статистических сборников. В контрольной работе обязательно должен быть представлен современный цифровой и фактический материал по теме исследования. На весь приводимый в тексте заимствованный материал нужно указывать источник информации. Это можно сделать в виде сноски внизу страницы.

Изучение литературы полезно сопровождать составлением конспекта с указанием страниц, источника, из которого отобран теоретический, фактический или статистический материал, важно учесть необходимость самостоятельного подбора новейших периодических изданий, поскольку рекомендованная литература со временем устаревает. Студенты должны учесть, что механическое переписывание из учебника не засчитывается, и контрольная работа возвращается для доработки. Творческий, осмысленный подход при написании контрольной работы означает, что ответы на вопросы задания излагаются своими словами, приводимые цитаты сопровождаются собственными комментариями и ссылками на литературные источники. В работе должны быть пронумерованы страницы, выделены поля. Список всей использованной литературы нужно привести в конце контрольной работы. Литература оформляется в соответствии с современным стандартом.

Контрольная работа должна быть подписана студентом, проставлена дата. Студенты заочного обучения выбирают вариант контрольной работы по последним цифрам номера зачетной книжки. Не исключается и самостоятельный выбор студентом варианта, но это должно быть согласовано с преподавателем. После сдачи работы на проверку преподавателю она проверяется, рецензируется и возвращается студенту с оценкой «допущена к защите» или «не допущена к защите». В процессе собеседования преподаватель уточняет самостоятельность выполнения работы, уровень знания студента и оценивает их: «зачет», либо «незачет». Не зачетная работа дорабатывается студентом с учетом замечаний преподавателя и повторно сдается на проверку. По итогам проведенного собеседования студент либо допускается, либо не допускается к зачету. По всем вопросам,

связанным с выбором темы, составлением плана контрольной работы, подбором литературы студенты могут получить консультацию у своего преподавателя. Выполнение контрольной работы предполагает реализацию следующих этапов.

1. Определение цели и задач контрольной работы Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом и представляет собой самостоятельную работу по закреплению теоретических знаний в области управления проектами, развития навыков самостоятельного решения проблем и работы с литературными источниками, подбора фактического и статистического материала, обоснования полученных выводов и оценок.

2. Соблюдение требований, предъявляемых к содержанию и оформлению контрольной работы:

- актуальность темы, имеющей практическое значение;
- использование в качестве теоретической основы монографий, учебной литературы и статей в периодических изданиях;
- логичность и содержательность, которая свидетельствует об умении автора применять теоретические положения в решении практических задач;
- использование собственных расчетов, аргументированных выводов, оценок, предложений;
- оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к академическим работам.

3. Выбор темы контрольной работы Студент может предложить свою тему и согласовать ее с преподавателем. Выбор темы определяется академическими интересами студента, возможностями получения и обработки фактического материала конкретной организации, а также наличием в распоряжении студента соответствующей литературы, периодических изданий и методик по избранной теме. При достаточно глубокой разработке выбранной для исследования проблемы контрольная работа может служить основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Подбор литературы, составление плана контрольной работы Студенту следует самостоятельно подобрать литературу, используя при этом электронные ресурсы библиотеки МГТУ или других библиотек, возможности сети «Internet».

После изучения литературы должен быть составлен план работы, который включает: введение; главу, раскрывающую теоретические основы выбранной темы; обоснование путей решения рассматриваемой проблемы; заключение; список литературы.

5. Написание контрольной работы. После изучения литературных источников и сбора практического материала можно приступить к написанию контрольной работы, объем которой не должен превышать 20 страниц машинописного текста, равномерно распределенного по главам контрольной работы.

Введение должно содержать краткое обоснование выбора темы, актуальности проблемы, ее практического значения, цели и задач.

В теоретической главе раскрывается сущность проблемы, ее значение для повышения эффективности управления проектами, возможные пути ее решения на основе зарубежного и отечественного опыта. Заключение в сжатом виде формулирует выводы по итогам изучения литературных источников и проделанного анализа, систематизирует предложения с указанием обобщенных оценок эффективности.

6. Оформление контрольной работы Контрольная работа должна быть написана грамотно, литературным языком на листах форматом А4 (210 x 300 мм). По всем четырем сторонам листа должны оставаться поля: с левой стороны - 35 мм с правой стороны - не менее 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм. Титульный лист контрольной работы должен быть оформлен с указанием названия вуза, кафедры, дисциплины, темы, фамилий студента и преподавателя. На следующем листе приводится план работы с обязательным указанием страниц. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является

титульный лист, второй - оглавление (содержание) и т.д. На первой и второй страницах номера не ставятся. На всех последующих страницах номера проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Текст контрольной работы должен быть набран на компьютере или четко написан от руки. Не допускается произвольное сокращение слов.

Изложение материала должно быть логически последовательным в строгом соответствии с утвержденным планом работы. Наименования основных ее разделов глав и параграфов должны быть выделены в тексте и соответствующим образом пронумерованы. Следует избегать повторений, общих мест и перегрузки текста цитатами. В то же время при включении в текст контрольной работы заимствованных из литературных и других источников цитат, точных формулировок, изложения точек зрения разных авторов, цифрового материала и т.п. необходимо делать ссылки на источники информации. Как правило, ссылки оформляются в виде текстовых ссылок, располагаемых в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы.

Все таблицы должны иметь содержательный заголовок, помещаемый над соответствующей таблицей под словом «Таблица». Слово «Таблица» располагается над правым верхним углом таблицы. Все таблицы должны иметь последовательную нумерацию арабскими цифрами. Знак № при этом не ставится. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, заголовки граф - с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовками граф, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Располагать ее, как и другой иллюстративный материал, следует так, чтобы ее можно было читать без поворота текста контрольной работы. Если такое расположение невозможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо будет повернуть контрольную работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, при этом над ней с правой стороны следует поместить слова «Продолжение табл.» с указанием номера. При ссылке на таблицу в тексте указывают ее номер, а слово «Таблица» пишут в сокращенном виде, например, (табл. 1). Повторные ссылки на таблицу следует давать с сокращенным словом «смотри», например, (см. табл. 1).

Иллюстративный материал оформляется в виде рисунков: графиков, схем, диаграмм. Все иллюстрации именуется рисунками и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Каждый рисунок должен иметь содержательную подпись, которая располагается под рисунком в одну строку с номером. Рисунки должны размещаться непосредственно после ссылки на них в тексте контрольной работы. При ссылке на рисунок указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например, (рис. 1). Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например, (см. рис. 1).

В конце контрольной работы должен быть представлен список использованных автором литературных, справочных, методических и других источников. В начале списка приводятся законодательные акты Российской Федерации. Далее в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию книги, если автор не указан) другие источники. Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны содержать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, издательство и год издания.


10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019
4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - . – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - . – URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – Текст: электронный.

Ресурсы Интернет открытого доступа (Open Access)

6. Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. –

URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>. - Текст: электронный.

7. Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея // Республика Адыгея : официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. –

URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-itorgovli/>. - Текст: электронный.

8. ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный. Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. - . –

URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный.

Зарубежные ресурсы

9. DOAJ (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. - . –

URL: <https://www.doaj.org/>. - Текст: электронный.

10. RePEc (Research Papers in Economics) : сайт. – URL: <http://repec.org/#uses>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
Е.Е. САМУСОВА
/САМУСОВА Е.Е./

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»;

		5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
--	--	---

Дополнения и изменения в рабочей программе за
 / учебный год

В рабочую программу Бизнес-планирование
(наименование дисциплины)
для специальности (тей) 38.03.02 Менеджмент
(номер специальности)
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры

(наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Л.И. Задорожная
(Ф.И.О.)