

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.02.2023 11:54:28  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d48027109c1a073ebf

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_ **Управления** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_ **Менеджмента и региональной экономики** \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

СБ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине **Б1.Б.12 Управление изменениями** \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности)  
бакалавров **38.03.02 Менеджмент** \_\_\_\_\_

по профилю подготовки  
(специализации) **Менеджмент** \_\_\_\_\_

квалификация (степень)  
выпускника **бакалавр** \_\_\_\_\_

программа подготовки **прикладной бакалавриат** \_\_\_\_\_  
академический/прикладной бакалавриат/магистратура (при наличии программы подготовки во ФГОС ВО)

форма обучения **очная, заочная** \_\_\_\_\_

год начала  
подготовки **2019** \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент  
(должность, ученое звание, степень)


  
(подпись)

Маськова Н.Г.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
Менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«13» 05 2019 г.

  
(подпись)

Задорожная Л.И.  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

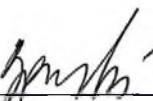
«13» 05 2019 г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись)

Задорожная Л.И.  
(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«13» 05 2019 г.

  
(подпись)

Зарубин В.И.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«13» 05 2019 г.

  
(подпись)

Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись)

Задорожная Л.И.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** состоит в формировании у бакалавров базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления изменениями на предприятиях и в организациях.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- рассмотреть изменения как объект управления;
- ознакомиться с понятием, формами сопротивления изменениям;
- изучить процесс управления организационными изменениями;
- ознакомиться с оценкой организационных изменений.

Таким образом, в ходе изучения курса будут рассмотрены вопросы масштаба изменений в современных организациях, природы процесса изменений, организации процесса изменений, проблемы внедрения, в том числе, сопротивления изменениям. Роль и значение дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о важной роли изменений в развитии организаций и получении знаний, умений и навыков в области подготовки, планирования и проведения изменений на предприятиях и в организациях.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки**

Дисциплина входит в перечень базовых дисциплин. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Теория менеджмента»; «Управление человеческими ресурсами», вариативной части «Персональный менеджмент», «Коммуникационный менеджмент».

Освоению данной дисциплины должно сопутствовать изучение дисциплин базовой, вариативной части «Исследование систем управления», «Теория систем и системный анализ», «Теория организации».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление изменениями» помогут студентам при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Создание и организация предприятия», «Организационное поведение», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Риск-менеджмент», «Управление качеством».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины у бакалавра формируются следующие компетенции:

ОК-3 – Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-6 – Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-13 - Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

– закономерности; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ОК-3, ПК-6);

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-6, ПК-13);

**уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения проблемы разработки и внедрения изменений (ПК-6, ПК-13);
- разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-6, ПК-13);
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений (ПК-6).

**владеть:**

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ПК-6, ПК-13);
- навыками деловых коммуникаций (ПК-6, ПК-13).

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.****4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.****Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		5	6
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>51,35/1,4</b>	<b>51,35/1,4</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>21/0,6</b>	<b>21/0,6</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	8/0,22	8/0,22	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление эссе	8/0,22	8/0,22	
2. Подготовка к групповым дискуссиям	2/0,06	2/0,06	
3. Подготовка к контрольной работе	3/0,08	3/0,08	
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/0,99</b>	<b>35,65/0,99</b>	
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	35,65/0,99	35,65/0,99	
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.****Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		8	9
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>12,35/0,34</b>	<b>12,35/0,34</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17	
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя			

(СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>87/2,42</b>	<b>87/2,42</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	36/1	36/1	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление эссе	36/1	36/1	
2. Подготовка к групповым дискуссиям	5/0,14	5/0,14	
3. Выполнение контрольной работы	10/0,28	10/0,28	
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>	<b>8,65/0,24</b>	
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	8,65/0,24	8,65/0,24	
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Раздел 1. «Изменения как объект управления» Тема. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций.	1	1	2		1	Реферат
2.	Сущность и содержание управления изменениями.	2	1	2		1	Реферат
3.	Современные концепции управления организационными изменениями.	3	1	2		1	Реферат
4.	Раздел 2. «Сопротивление изменениям» Тема. Сопротивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям.	4	1	2		2	Реферат, составление эссе
5.	Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	5-6	2	4		2	Реферат, составление эссе

6.	Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	7-8	2	4		2	Контрольная работа
7.	Раздел 3. «Процесс управления организационными изменениями» Тема. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями.	9-10	2	4		3	Реферат, составление эссе
8.	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал.	11-12	2	4		3	Реферат, составление эссе
9.	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Тема. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	13-14	2	4		3	Реферат, составление эссе
10.	Социальные последствия организационных преобразований.	15-16	2	4		1	Контрольная работа, тест
11.	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения.	17	1	2		2	Дискуссия
12.	Промежуточная аттестация, экзамен					+	Экзамен в устной форме
13.	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>34</b>		<b>21</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)			
		Л	С/ПЗ	ЛР	СРС
1.	Раздел 1. «Изменения как объект управления». Тема. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций.	0,5	0,5		5

2.	Сущность и содержание управления изменениями.	0,5	0,5		5
3.	Современные концепции управления организационными изменениями.	1	1		5
4.	Раздел 2. «Сопротивление изменениям» Тема. Сопротивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям.	0,5	0,5		9
5.	Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	0,5	0,5		9
6.	Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	0,5	0,5		5
7.	Раздел 3. «Процесс управления организационными изменениями» Тема. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями.	0,5	0,5		9
8.	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал.	0,5	0,5		10
9.	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Тема. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	0,5	0,5		10
10.	Социальные последствия организационных преобразований.	0,5	0,5		5
11.	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения.	0,5	0,5		5
12.	Подготовка к написанию контрольной работы	-	-		10
13.	Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме				+
14.	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>87</b>

**5.3. Содержание разделов дисциплины «Управление изменениями», образовательные технологии**  
**Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируе мые компетен ции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций.	1/0,03	0,5/0,01	Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений. Принципы политики перемен	ОК-3	<b>Знать:</b> понятие, историю развития, причины и классификацию организационных изменений, принципы политики перемен. <b>Уметь:</b> выявлять причины и классифицировать организационные изменения. <b>Владеть:</b> терминологией по основам теории управления изменениями.	Слайд-лекция
Тема 2.	Сущность и содержание управления изменениями.	1/0,03	0,5/0,01	Подходы и методы управления изменениями. Фазы управления переменами Алгоритм управления изменениями.	ПК-6 ПК-13	<b>Знать:</b> подходы, методы управления изменениями, фазы управления переменами, алгоритм проведения управления изменениями. <b>Уметь:</b> применять методы управления изменениями, определять фазы управления переменами <b>Владеть:</b> методами и подходами управления изменениями	Слайд-лекция
Тема 3.	Современные концепции	1/0,03	1/0,03	Современные	ПК-6	<b>Знать:</b> современные	Слайд-лекция



	управления организационными изменениями.			модели управления организационными изменениями.	ПК-13	модели управления организационными изменениями <b>Уметь:</b> применять модели управления организационными изменениями на практике, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, <b>Владеть:</b> алгоритмом управления организационными изменениями	
Тема 4.	Сопротивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям.	1/0,03	0,5/0,01	Понятие о сопротивлении изменениям, источники сопротивления изменениям	ПК-6 ПК-13	<b>Знать:</b> источники сопротивления изменениям, понятие «сопротивление изменениям», взаимосвязь сопротивления и изменений, <b>Уметь:</b> применять подходы при исследовании систем управления, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> алгоритмом	Слайд-лекция

						проведения организационных изменений	
Тема 5.	Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	2/0,06	0,5/0,01	Основные формы организационных сопротивлений, сопротивлений внутри группы, внутри личностных сопротивлений	ПК-6 ПК-13	<b>Знать:</b> формы организационных сопротивлений, сопротивлений внутри группы, внутри личностных сопротивлений, методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям, внутри группы в организации. <b>Уметь:</b> применять методы преодоления сопротивления изменениям на различных уровнях, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> методами преодоления сопротивления изменениям	Проблемная лекция
Тема 6.	Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	2/0,06	0,5/0,01	Сущность основных методов выявления и преодоления	ПК-6 ПК-13	<b>Знать:</b> сущность основных методов выявления и преодоления сопротивления	Проблемная лекция

				сопротивления изменениям.		изменениям <b>Уметь:</b> применять методы преодоления сопротивления изменениям на различных уровнях, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> методами выявления и преодоления сопротивления изменениям	
Тема 7.	Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями	2/0,06	0,5/0,01	Диагностирование деятельности организации, разработка программы изменений, реализация программы изменений, оценка организационных изменений	ПК-6 ПК-13	<b>Знать:</b> механизм и содержание основных этапов процесса управления организационными изменениями <b>Уметь:</b> проводить диагностику деятельности организации, разрабатывать и реализовывать программу изменений, оценивать уровень организационных изменений, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной	Проблемная лекция

						литературы. <b>Владеть:</b> методикой диагностики деятельности организации, разработки программы изменений, оценки организационных изменений	
Тема 8.	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал.	2/0,06	0,5/0,01	Изменения и их последствия в организации в области стратегии, структуры, культуры, технологии, персонала. Модель Бейтсона Г.	ПК-6 ПК-13	<b>Знать:</b> изменения и их последствия в организации в области стратегии, структуры, культуры, технологии. Модель Бейтсона Г. <b>Уметь:</b> определять уровни изменений, в организации, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками определения области изменений в организации	Проблемная лекция
Тема 9.	Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	2/0,06	0,5/0,01	Методологические подходы к оценке эффективности проведения изменений в организации.	ПК-6 ПК-13	<b>Знать:</b> основные критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации <b>Уметь:</b> определять критерии, показатели оценки эффективности изменений в организации,	Проблемная лекция

						оценивать эффективность изменений, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	
Тема 10.	Социальные последствия организационных преобразований.	2/0,06	0,5/0,01	Выявление роли и сущности социальных последствий изменений в организации	ПК-6 ПК-13	<b>Знать:</b> социальные последствия организационных преобразований. <b>Уметь:</b> выявлять социальные последствия организационных изменений, свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> способностью к обобщению и анализу социальных последствий в организации	Проблемная лекция
Тема 11.	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения.	1/0,03	0,5/0,01	Изучение российского и зарубежного опыта преобразования в организациях, проблем	ПК-6 ПК-13	<b>Знать:</b> опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения	Проблемная лекция

				управления изменениями и путей их решения.		<p><b>Уметь:</b> выявлять и решать проблемы управления изменениями, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами решения проблем в российских и зарубежных организациях</p>	
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>6/0,17</b>				

#### 5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. «Изменения как объект управления». Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций.	Изменения и их роль в развитии организаций.	2/0,06	0,5/0,01
2.	Сущность и содержание управления изменениями.	Процесс управления изменениями в организации	2/0,06	0,5/0,01
3.	Современные концепции управления организационными изменениями.	Концепции управления организационными изменениями	2/0,06	1/0,03
4.	Раздел 2 «Сопrotивление изменениям». Сопrotивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям.	Сопrotивление изменениям	2/0,06	0,5/0,01
5.	Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	Основные формы сопротивления изменениям на различных уровнях	4/0,11	0,5/0,01
6.	Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	Базовые методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	4/0,11	0,5/0,01
7.	Раздел 3 «Процесс управления организационными изменениями». Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями	Диагностирование деятельности организации, разработка и реализация программы изменений, оценка организационных изменений	4/0,11	0,5/0,01
8.	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал.	Изменения и их последствия в организации в области стратегии, структуры, культуры, технологии, персонала.	4/0,11	0,5/0,01
9.	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	Методологические подходы к оценке эффективности проведения изменений в организации	4/0,11	0,5/0,01
10.	Социальные последствия организационных преобразований.	Социальные последствия изменений в организациях.	4/0,11	0,5/0,01
11.	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения.	Преобразования в российских и зарубежных организациях	2/0,06	0,5/0,01
12.	<b>Итого</b>		<b>34/0,94</b>	<b>6/0,17</b>

### 5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. «Изменения как объект управления». Тема. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций.	Направления изменений в организации	1 неделя	1/0,03	5/0,14
2.	Сущность и содержание управления изменениями.	Технология принятия управленческого решения при проведении изменений.	2 неделя	1/0,03	5/0,14
3.	Современные концепции управления организационными изменениями.	Модели управления организационными изменениями.	3 неделя	1/0,03	5/0,14
4.	Раздел 2. «Соппротивление изменениям» Тема. Соппротивление как неизбежный феномен изменений. Понятие и причины соппротивления изменениям.	Источники власти и влияния. Миссия и философия организации	4 неделя	2/0,06	9/0,25
5.	Формы соппротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.	Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Адаптация человека к организационному окружению. Компромиссы, общее понятие.	5-6 неделя	2/0,06	9/0,25



6.	Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.	Взаимодействие человека и группы. Мотивация деятельности	7-8 неделя	2/0,06	5/0,14
7.	Раздел 3. «Процесс управления организационными изменениями» Тема. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями.	Управление противоречиями в организации.	9-10 неделя	3/0,08	9/0,25
8.	Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал.	Проектирование работы в организации.	11-12 неделя	3/0,08	10/0,28
9.	Раздел 4 «Оценка организационных изменений». Тема. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	Управление качеством организации	13-14 неделя	3/0,08	10/0,28
10.	Социальные последствия организационных преобразований.	Оценка социальных последствий организационных изменений	15-16 неделя	1/0,03	5/0,14
11.	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения.	Реструктуризация бизнеса в российских и зарубежных организациях	17 неделя	2/0,06	5/0,14
12.	<b>Итого</b>			<b>21/0,58</b>	<b>87/2,42</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

1. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>

### **6.2 Литература для самостоятельной работы**

1. Резник, С.Д. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 379 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937628>

2. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450815>

3. Резник, С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 210 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872196>

4. Кожевина, О.В. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536035>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 /САМУСОВА Е.Е./

**7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление изменениями»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
3,4	3,4	Статистика
4	4	Экономика
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
<b>5</b>	<b>8</b>	<b>Управление изменениями</b>
5	5	Теория систем и системный анализ
5	5	Анализ хозяйственной деятельности
7	7	Трудовое право
8	8	Управление качеством

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>		
2	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)
<b>5</b>	<b>8</b>	<b>Управление изменениями</b>
7	7	Инновационный менеджмент
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>		
<b>5</b>	<b>8</b>	<b>Управление изменениями</b>
6	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика № 2)
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-3 – Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>знать:</b> основные тенденции развития современной экономической мысли	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>уметь:</b> самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-6 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>					
<b>знать:</b> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>уметь:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

деятельности в организации и оценивать её эффективность					
<b>владеть:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-13 - Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>					
<b>знать:</b> основные бизнес-процессы в организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, экзамен
<b>уметь:</b> моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Темы рефератов:**

1. Современные модели управления организационными изменениями.
2. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
3. Источники власти и влияния.
4. Направления изменений в организации
5. Проектирование работы в организации.
6. Технология принятия управленческого решения при проведении изменений.
7. Управление качеством в организации и изменение его поведения.
8. Адаптация человека к организационному окружению.
9. Реструктуризация бизнеса.
10. Миссия и философия организации.

**Темы для написания эссе**

1. Управление противоречиями в организации.
2. Компромиссы, общее понятие.
3. Взаимодействие человека и группы.
4. Мотивация деятельности.
5. Оценка социальных последствия организационных изменений

**Дискуссия**

Тема: «Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения»

**Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

**Вопросы к контрольной работе №1**

1. Понятие и классификация изменений.
2. Роль изменений в развитии организаций.
3. Сущность и содержание управления изменениями.
4. Современные концепции управления организационными изменениями.
5. Понятие и причины сопротивления изменениям.
6. Формы сопротивления на организационном уровне, уровне группы, уровне индивида.
7. Методы выявления и преодоления сопротивления изменениям.

**Вопросы к контрольной работе №2**

1. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления организационными изменениями.
2. Основные области изменений в организации: стратегия, структура, культура, технология, персонал.
3. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.
4. Социальные последствия организационных преобразований.
5. Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения

**Тесты по дисциплине «Управление изменениями»**

Выберите правильные ответы:

1. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
  - а) неправильной последовательности действий
  - б) консервативности людей
  - в) внешних обстоятельств
  - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
2. Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом:

- а) трудолюбием японцев
  - б) преимуществами системы организации труда
  - в) использованием особенностей национального характера японцев при организации бизнес-процессов
  - г) мощью японской банковской системы
3. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера
  - б) размер
  - в) наличие синергетического эффекта
  - г) наличие ролевой структуры
4. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:
- а) при «размораживании» ситуации
  - б) при «новом замораживании» ситуации
  - в) на стадии движения
  - г) для облегчения манипулирования
5. Указать фактор, который не способствует выравниванию напряженности в конфликте:
- а) подчеркивание общности с партнером
  - б) проявление интереса к проблемам партнера
  - в) техника сочувствия и психологической поддержки
  - г) принижение партнера, негативная оценка его личности
6. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта:
- а) негативная оценка
  - б) выпрашивание
  - в) поддакивание
  - г) перефразирование
7. В каком виде не могут быть представлены цели организации?
- а) словесной формулировкой
  - б) формулами
  - в) количественными показателями
  - г) «Деревом целей»
8. Что представляет собой норма управляемости?
- а) регламент
  - б) приказ
  - в) технологический норматив
  - г) организационный норматив
9. Что характеризует стиль руководства?
- а) схему подчиненности и ответственности
  - б) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
  - в) связь кооперации и координации
  - г) технический норматив
10. Что из перечисленного не является причиной конфликта в организациях:
- а) возраст
  - б) различия в целях
  - в) нечеткое разделение обязанностей
  - г) недостаток ресурсов
11. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:
- а) приспособление
  - б) уклонение от конфликта
  - в) совместная деятельность

г) конкурентный стиль

12. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации:

- а) предложения по улучшению чего-либо
- б) должностные инструкции
- в) отчеты о результатах деятельности
- г) жалобы

13. Выбрать верные принципы политики перемен:

- а) перестать жить вчерашним днем, инициирование перемен, планомерно совершенствовать существующий бизнес
- б) инициирование перемен, сохранить номенклатуру товаров, планомерно совершенствовать существующий бизнес
- в) взаимодействовать с поставщиками, сохранить номенклатуру товаров, планомерно совершенствовать существующий бизнес
- г) сохранить структуру управления, инициирование перемен, планомерно совершенствовать существующую систему мотивации труда

14. Фазы управления переменами:

- а) адаптация, исследование систем, барьеры на пути перемен, концепция процесса перемен, реализация/ управление переменами, обучающаяся организация
- б) видение, диагностика систем, барьеры на пути перемен, концепция процесса перемен, реализация/ управление переменами, обучающаяся организация
- в) видение, диагностика систем, контроль, концепция процесса перемен, проектирование перемен, обучающаяся организация
- г) аргументация, организация систем, барьеры на пути перемен, концепция процесса перемен, реализация/ управление переменами, обучающаяся организация

15. По каким показателям в первую очередь необходимо оценивать изменения организационной структуры?

- а) рост затрат
- б) сокращение численности персонала
- в) повышение уровня технической оснащенности предприятия
- г) увеличение производительности труда работников управления

#### **Вопросы к экзамену по дисциплине для бакалавров**

1. Модель управления изменениями Бира и соавторов.
2. Определение готовности к изменениям.
3. Цель, планируемых организационных изменений: изменение индивидуального поведения.
4. Организационное сопротивление изменениям: ограниченность ресурсов, межорганизационные доверенности.
5. Источники индивидуального сопротивления изменениям: угроза власти и влиянию, боязнь неизвестного, экономические причины.
6. Модель «исследования - действия».
7. Причины для организационных изменений: изменения в менеджменте, изменения в структуре и качестве рабочей силы.
8. Принципы проведения изменений.
9. Модель планируемых изменений.
10. Причины для организационных изменений: глобализация рынков; информационные технологии.
11. Модель изменений Тюрли.
12. Источники индивидуального сопротивления изменениям: восприятие, личные качества, привычки,
13. Цель планируемых организационных изменений: улучшение организационной адаптивности.



14. Трехшаговая модель изменений К. Левина.
15. Организационное сопротивление изменениям: организационная структура, организационная культура.
16. Организационный диагноз
17. Модель управления изменениями ADKAR.
18. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
19. Власть и влияние.
20. Концепция организационной культуры.
21. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
22. Мотивация деятельности.
23. Миссия и цели организации.
24. Технология принятия управленческих решений. Взаимодействие человека и группы.
25. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на людей и культуру.
26. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на задачи и технологии.
27. Методы проведения организационных изменений, ориентированные на структуру и стратегию.
28. Этические модели (адаптационная и инновационная) организационного поведения в условиях изменений.
29. Методы преодоления сопротивления изменениям, предложенные Э.Хьюзом.
30. Поиск условий, обеспечивающих устойчивое развитие организации в условиях изменений.
31. Методы преодоления сопротивления изменениям, предложенные Дж.Коттером и Л.Шлезингером.
32. Конфликтогенность организационных изменений.
33. Этические проблемы проведения организационных изменений.
34. Разработка программы изменений.
35. Реализация программы изменений.
36. Оценка организационных изменений.
37. Изменения в стратегических направлениях развития организации.
38. Изменения в организационной структуре.
39. Изменения в области управления персоналом организации.
40. Изменения в области технологий.
41. Изменения в культурных ценностях организации
42. Критерии, показатели оценки эффективности изменений.
43. Методы оценки эффективности проведения изменений в организации.
44. Социальные последствия организационных преобразований.
45. Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20

страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к написанию эссе**

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизованный текст, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объём – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

<b>Критерии оценивания эссе:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к проведению дискуссии**

Оценочное средство, позволяющее включить студентов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

### **Критерии оценки знаний при проведении дискуссии**

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
Итоговая сумма баллов	

Перевод баллов в двухбалльную/четырёхбалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76-100	Отлично	Зачтено
51-75	Хорошо	Зачтено
26-50	Удовлетворительно	Зачтено
0-25	Неудовлетворительно	Не зачтено

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект

экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Бакалавр не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Резник, С.Д. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 379 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937628>
2. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450815>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Резник, С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская. – Москва: ИНФРА-М, 2017. - 210 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872196>
2. Кожевина, О.В. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536035>
3. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Маськова и др. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002270>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 /САМУСОВА Е.Е./

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе подготовки письменной работы (реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019
4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:**

**Электронно-библиотечные системы**

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

**Электронные библиотеки**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 / САМУСОВА Е.Е. /



**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095</li> <li>2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020</li> <li>3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019</li> <li>4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный</li> <li>5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.</li> <li>6. 7-zip.org GNU LGPL</li> </ol>

**Дополнения и изменения в рабочей программе**  
**за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу Управление изменениями  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 38.03.02 Менеджмент  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)