

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.11.2022 10:04:01
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **Экономики и сервиса**

Кафедра _____ **Финансов и кредита**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ **Б1.Б.10 Бухгалтерский учет и анализ**

**по направлению
подготовки бакалавров** _____ **38.03.01 Экономика**

по профилю подготовки _____ **Бухгалтерский учет и аудит**

**Квалификация (степень)
выпускника** _____ **Бакалавр**


Программа подготовки _____ **Академический бакалавриат**

Форма обучения _____ **Заочная**

Год начала подготовки _____ **2020**

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика


Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент		Намитокова З.И.
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры


Финансов и кредита


(наименование кафедры)


Заведующий кафедрой <u>«29 » мая 2020 г.</u>		Пригода Л.В.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методическим советом кафедры
(где осуществляется обучение) «29 » мая 2020 г.

Председатель научно-методического совета направления (специальности) (где осуществляется обучение)		Пригода Л.В.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Декан факультета (где осуществляется обучение) <u>«29 » мая 2020 г.</u>		Ешугова С.К.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО: Начальник УМУ <u>«29 » мая 2020 г.</u>		Чудесова Н.Н.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой по направлению (специальности)		Пригода Л.В.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является овладение студентами основными теоретическими учетными категориями, используемыми на практике, изучение формирования, анализа и применения бухгалтерской информации для подготовки, обоснования и принятия соответствующих управленческих решений. В процессе занятий студенты ориентируются на выявление внутривозможных резервов повышения эффективности деятельности, нахождения путей их реализации.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- усвоение основных принципов и методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- изучение документирования хозяйственных операций, как правовой основы учетной процедуры;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОП. Курс «Бухгалтерский учет и анализ» является важной частью в процессе профессиональной подготовке высококвалифицированных экономистов всех профилей.

Изучение курса предполагает рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организации и делового сотрудничества за ее пределами. Обеспечивая формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий, и анализируя данную информацию, бухгалтерский учет и анализ являются звеньями, соединяющими финансово-хозяйственную деятельность и лиц принимающих решения.

Курс «Бухгалтерский учет и анализ» предусматривает изучение восьми тем, в которых рассматриваются основы организации учетного процесса в организациях, порядок составления и анализа финансовой отчетности.

Основными методами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» являются лекции, практические занятия, контрольные работы, собеседования, консультации, а так же работа с учебной литературой, методической, периодической и нормативно-методической литературой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» обучающийся должен:

- **иметь представление:** о сущности и роли бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности в условиях рынка, об использовании информации в процессе управления;

- **знать:** существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние организации;

- **уметь:** документировать хозяйственные операции, обобщать учетную информацию для составления отчетности, формировать учетную информацию по деятельности предприятия для принятия управленческих решений; реагировать на изменение в организации учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия;

- **владеть** теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в организациях.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетные единицы (144 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		4			
Контактные часы (всего)	53,85/1,50	53,85/1,50			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47			
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	2,5/0,07	2,5/0,07			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	54,5/1,51	54,5/1,51			
В том числе:					
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>					
1. Составление плана-конспекта	24,5/0,68	24,5/0,68			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	-	-			
3. Решение задач	-	-			
Курсовой проект (работа)	30/0,83	30/0,83			
Контроль (всего)	35,65/0,99	35,65/0,99			
Форма промежуточной аттестации:					
Экзамен		Экзамен			
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	144/4	144/4			

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		4			
Контактные часы (всего)	14,85/0,41	14,85/0,41			
В том числе:					
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17			
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,65/0,02	0,65/0,02			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	2,2/0,06	2,2/0,06			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	120,5/3,35	120,5/3,35			
В том числе:					
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>					
1. Составление плана-конспекта	90,5/2,51	90,5/2,51			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	-	-			
3. Решение задач	-	-			
Курсовой проект (работа)	30/0,83	30/0,83			
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24			
Форма промежуточной аттестации:					
Экзамен		Экзамен			
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	144/4	144/4			

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль		СР
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета	1-2	2	4				3,5	Блиц-опрос, решение задач
2.	Балансовое обобщение	3-4	2	4				3	Блиц-опрос, решение задач
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	5- 7	3	6				3	Блиц-опрос, тестирование, решение задач
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	8-9	2	4				3	Блиц-опрос, решение задач
5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	10-11	2	4				3	Блиц-опрос, решение задач
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	12-13	2	4				3	Блиц-опрос, решение задач
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета	14-15	2	4				3	Блиц-опрос, решение задач
8.	Бухгалтерская отчетность	16-17	2	4				3	Блиц-опрос, тестирование
9.	Курсовой проект							30	
10.	Промежуточная аттестация. Экзамен в устной форме				0,35	2,5	35,65		Экзамен
	ИТОГО: 144		17	34	0,35	2,5	35,65	54,5	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАт	СРП	Контроль	СР
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета	4	2	2				12
2.	Балансовое обобщение	4	2	2				12
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	4	2	2				12
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	4						12
5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	4						12
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4						10
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета	4						10,5
8.	Бухгалтерская отчетность	4						10
9.	Курсовой проект							30
10.	Промежуточная аттестация: Экзамен в устной форме	4			0,65	2,2	8,65	
	ИТОГО: 144		6	6	0,65	2,2	8,65	120,5

5.3. Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	2/0,05 5	2/0,05 5	<p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-5	<p>Знать: историческое развитие бухгалтерского учета, сущность бухгалтерского учета и анализа, их место и роль в системе управления. Классификация имущества предприятия по составу и размещению и источникам формирования.</p> <p>Уметь: группировать имущество предприятия и организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками группировки информации об имуществе предприятия по функциональной роли и источникам формирования.</p>	Слайд-лекция
Тема 2.	Балансовое обобщение.	2/0,05 5	2/0,05 5	<p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-5	<p>Знать: содержание и строение бухгалтерского баланса.</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерский баланс, организовать свою самостоятельную работу по</p>	Лекция-беседа

				хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.		изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками составления и анализа бухгалтерского баланса.	
Тема 3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	3/0,08	2/0,05 5	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	ОПК-2 ПК-1 ПК-5	Знать: понятие, назначение и строение счетов бухгалтерского учета, их классификацию. Уметь: составлять бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям. Владеть: навыками использования бухгалтерских счетов и двойной записи для отражения хозяйственных процессов в учете; обобщать данные по хозяйственным операциям для составления баланса.	Слайд-лекция
Тема 4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	2/0,05 5	-	Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.	ОПК-2 ПК-1 ПК-5	Знать: последовательность учетного процесса на предприятии, порядок проведения инвентаризации. Уметь: оформлять первичные документы, составлять график документооборота. Владеть: навыками проведения инвентаризации имущества и отражения ее результатов в учете	Лекция-беседа

Тема 5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	2/0,05 5	-	<p>Хозяйственные операции и процессы. Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет процесса производства. Оценка метериально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды. Учет процесса реализации. Учет расходов на продажу.</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-5	<p>Знать: порядок учета хозяйственных процессов. Уметь: отражать основные операции по учету хозяйственных процессов на бухгалтерских счетах Владеть: навыками отражения в учете процессов заготовления, производства и реализации; обобщать данные по хозяйственным операциям для составления баланса.</p>	Проблемная лекция
Тема 6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2/0,05 5	-	<p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-5	<p>Знать: сущность учетных регистров, их виды; порядок ведения форм бухгалтерского учета. Уметь: последовательно оформлять учетные регистры при различных формах учета. Владеть: навыками ведения форм бухгалтерского учета.</p>	Лекция-беседа
Тема 7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	2/0,05 5	-	<p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-5	<p>Знать: организацию работы бухгалтерии, основные нормативно-правовые акты бухгалтерского учета. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками организации учетного процесса в организации.</p>	Лекция-беседа

Тема 8.	Бухгалтерская отчетность.	2/0,05 5	-	Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Анализ бухгалтерской отчетности.	ОПК-2 ПК-1 ПК-5	Знать: основное содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Уметь: составлять и анализировать формы бухгалтерской отчетности. Владеть: навыками составления, представления бухгалтерской отчетности, навыками анализа отчетности организации.	Лекция-беседа
	Итого	17/0,47	6/0,17				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет бухгалтерского учета, группировка объектов учета по составу и назначению. Группировка объектов учета по источникам формирования.	4/0,11	2/0,055
2.	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, порядок составления. Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Кейс «Составление и анализ бухгалтерского баланса»	4/0,11	2/0,055
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Счета и двойная запись. Хронологическая и систематическая записи и сверка записей в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет. Деловая игра «Основы классификации счетов»	6/0,17	2/0,055
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Организация первичного наблюдения, документация. и Инвентаризация.	4/0,11	-
5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	Отражение в учете операций по хозяйственным процессам на бухгалтерских счетах Кейс «Учет процесса заготовления, производства и реализации»	4/0,11	-
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	4/0,11	-
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и международные стандарты учета.	4/0,11	-
8.	Бухгалтерская отчетность.	Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, анализ.	4/0,11	-
	Итого		34/0,94	6/0,17

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Примерные темы курсовых проектов

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях и пути ее совершенствования.
2. Бухгалтерский учет в системе управления предприятия.
3. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления предприятием.
4. Оценка имущества и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета предприятия.
5. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации предприятия.
6. Первичный учет – основа информационной системы бухгалтерского учета.
7. Техника и формы бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерская отчетность организации.
9. Учетная политика организации.
10. Учет денежных средств на предприятии.
11. Учет труда и расчетов с персоналом на предприятии.
12. Состояние и совершенствование учета основных средств на предприятии.
13. Состояние учета затрат на восстановление основных средств на предприятии.
14. Состояние учета нематериальных активов на предприятии.
15. Состояние учета амортизации основных средств на предприятии.
16. Состояние учета материально-производственных запасов на предприятии.
17. Состояние и совершенствование учета поступления и расходования производственных запасов на предприятии.
18. Содержание и пути совершенствования инвентаризации производственных запасов на предприятии.
19. Состояние учета текущих обязательств и расчетов на предприятии.
20. Состояние и совершенствование учета затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии.
21. Состояние учета отгрузки и продажи продукции на предприятии.
22. Учет выпуска готовой продукции на предприятии.
23. Состояние учета финансовых результатов и распределения прибыли предприятия.
24. Учет уставного капитала акционерного общества.
25. Формирование и учет добавочного и резервного капиталов предприятия.
26. Формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли и резервов предприятия.
27. Инвентаризация имущества и обязательств предприятия.
28. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений на предприятии.
29. Учет аренды основных средств на предприятии.
30. Учет кредитов и займов на предприятии.

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	2 неделя	3,5/0,10
2.	Балансовое обобщение.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	4 неделя	3/0,08
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	7 неделя	3/0,08
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	9 неделя	3/0,08
5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	11 неделя	3/0,08
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского	Проработка конспектов лекций и вопросов,	13 неделя	3/0,08

	учета.	вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.		
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	15 неделя	3/0,08
8.	Бухгалтерская отчетность.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	17 неделя	3/0,08
9.	Курсовой проект	Выполнение курсового проекта		30/0,83
	Итого			54,5/1,51

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта.	май	12/0,33
2.	Балансовое обобщение.	Составление плана-конспекта.	май	12/0,33
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Составление плана-конспекта.	май	12/0,33
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Составление плана-конспекта.	май	12/0,33
5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	Составление плана-конспекта.	май	12/0,33
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта.	май	10/0,28
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	Составление плана-конспекта.	май	10,5/0,29
8.	Бухгалтерская отчетность.	Составление плана-конспекта.	май	10/0,28
9.	Курсовой проект	Выполнение курсового проекта		30/0,83
	Итого			120,5/3,35

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / [сост. Намитокова З.Ш.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2018. - 72 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100043488>.

2. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ"[Электронный ресурс] / [сост. Намитокова З.Ш.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2018. - 34 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100043478>.

6.2 Литература для самостоятельной работы

а) основная литература

1. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 355 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949519>

2. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513808>

3. Садыкова, Т.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Садыкова, С.И. Церпенто. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528434>

б) дополнительная литература

1. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник [и др.] - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792681>.

2. Гахова, М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Гахова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 311 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>.

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
1,2	Математика
3,4	Международные валютно-кредитные отношения
4	Бухгалтерский учет и анализ
4	Теория отраслевых рынков
5	Ценообразование
5	Корпоративные финансы
5	Экономико-математическое моделирование
5	Экономический анализ
6	Научно-исследовательская работа
8	Статистика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский учет и анализ
4	Теория отраслевых рынков
4	Методы оптимальных решений
4	Экономика
4	Основы бережливого производства
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4,5	Финансы
5	Деньги, кредит, банки
5	Корпоративные финансы
5	Ценообразование
5	Экономико-математическое моделирование
6	Бухгалтерский учет в банках
8	Инвестиции
8	Налоговый учет
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
2	Инвестиционный и инновационный анализ
2	Бухгалтерская финансовая отчетность
2	Бухгалтерская управленческая отчетность
4	Бухгалтерский учет и анализ
4	Контроль и ревизия
4,5	Финансы
5	Корпоративные финансы
6	Бухгалтерский учет в банках
6,7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
6,7	Финансовый менеджмент
7	Финансовое право
7,8	Бюджетный учет и отчетность
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
<p>Знать: - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<p>Уметь: - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть: - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.					
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов					
Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет
Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками работы с аналитическими данными,	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности.	навыками	навыков	допускаются пробелы	применение навыков	
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
Уметь: - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Вариант №1

1. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?
 - а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равно итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;
 - б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу дебетовых оборотов;
 - в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;
 - г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу конечных кредитовых сальдо.
2. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?
 - а) интервальных;
 - б) моментных;
 - в) интервальных и моментных;
 - г) синтетических.
3. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?
 - а) если течение месяца по счету не было движения средств;
 - б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - в) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - г) если нет начального сальдо.
4. Что понимается под инвентаризацией?
 - а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
 - б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - в) проверка наличия средств с целью выявления хищения;
 - г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств, определения правильности учетных записей.
5. Как делятся регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записи:
 - а) хронологические и синтетические;
 - б) синтетические и аналитические;
 - в) синтетические и хронологические;
 - г) хронологические и аналитические.
6. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:
 - а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
 - б) погашение кредиторской задолженности;
 - в) уплату процентов банку;
 - г) уплату расходов по изготовлению продукции.
7. Капитал и обязательства бухгалтерского баланса отражаются:
 - а) в активе баланса;
 - б) одновременно в активе и пассиве баланса;
 - в) в пассиве баланса;
 - г) в разделе «Капитал и резервы».

Вариант №2.

1. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называются:

- а) бухгалтерским регистром;
- б) журналом-ордером;
- в) планом счетов;
- г) сальдо счетов.

2. К активу баланса относятся:

1. Готовая продукция, товары;
2. Кредиты и финансирование;
3. Производственные запасы;
4. Расчеты с бюджетом.

а) 2,3

б) 2,4

в) 1,3

г) 1,4.

3. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

- а) основным средствам;
- б) средствам в расчетах;
- в) отвлеченным активам;
- г) оборотным средствам.

4. Развернутое сальдо – это сальдо:

- а) только в дебете счета;
- б) в дебете и кредите счета;
- в) только в кредите счета;
- г) равное нулю.

5. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б) 3,4

в) 1

г) 1,3

6. Какие счета являются пассивными?

1. Уставный капитал.
2. Целевые поступления и финансирование.
3. Использование прибыли.
4. Готовая продукция.

а) 1,2

б) 2,3

в) 3,4

г) 1,4.

7. Что из перечисленных понятий относится к элементам метода бухгалтерского учета?

1. Документация. 2. Оценка. 3. Инвестиции. 4. Реализация. 5. Прибыль. 6. Калькуляция. 7. Счета. 8. Двойная запись.

- а) 1,3,4,5,8
- б) 1,2,4,7,8
- в) 1,2,6,7,8
- г) 3,6,5,7,8

Вариант №3.

1. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
 - а) не имеющая стоимостного выражения;
 - б) относительно стоимости активов организации;
 - в) об объеме обязательств организации;
 - г) об уставном капитале организации.
2. Пассивные счета являются счетами:
 - а) финансовых ресурсов предприятия;
 - б) хозяйственных средств предприятия;
 - в) источников средств предприятия;
 - г) отражающими имущество предприятия.
3. На одном и том же предприятии могут возникнуть:
 - а) дебиторская и кредиторская задолженности одновременно;
 - б) дебиторская задолженность;
 - в) кредиторская задолженность;
 - г) краткосрочная дебиторская задолженность.
4. Денежные средства включают в себя:
 - а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;
 - б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;
 - в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;
 - г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.
5. Инвестиции:
 - а) снижают стоимость активов;
 - б) увеличивают стоимость активов;
 - в) уменьшают собственный капитал;
 - г) увеличивают собственный капитал.
6. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.
 - а) Дт 60 Кт 50
 - б) Дт 60 Кт 51
 - в) Дт 62 Кт 50
 - г) Дт 50 Кт 60.
7. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:
 - а) активный счет;
 - б) счет по дебету и кредиту;
 - в) пассивный счет;
 - г) активно-пассивный счет.

Вариант №4.

1. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:
 - а) активный счет;
 - б) счет по дебету и кредиту;
 - в) пассивный счет;
 - г) активно-пассивный счет.

2. Письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающую юридическую силу данным бухгалтерского учета – это:

- а) инвентаризация;
- б) двойная запись;
- в) документация;
- г) счета.

3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета называется:

- а) распределением операций;
- б) инвентаризацией ценностей;
- в) инвентаризацией средств;
- г) корреспонденцией счетов.

4. Источниками собственных средств предприятия являются:

- а) кредиты банка, заемные средства;
- б) заемные средства, прибыль;
- в) уставный капитал, прибыль;
- г) долгосрочные пассивы, кредиты банка.

5. Пассивные счета баланса предназначены для учета хозяйственных средств, в частности:

- а) расчетов с покупателями и заказчиками;
- б) основных и оборотных средств;
- в) векселей полученных;
- г) прибыли.

6. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:

- а) в расчете налогов и других обязательных платежей;
- б) за пределами фирмы;
- в) исключительно менеджерами фирмы;
- г) внутри фирмы и за ее пределами.

7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:

- а) сметой;
- б) технико-экономическим обоснованием;
- в) перечнем затрат;
- г) калькуляцией.

Вариант №5.

1. Какие хозяйственные операции влекут изменения итога бухгалтерского баланса?

- 1. Изменения в активе баланса.
 - 2. Изменения в пассиве баланса.
 - 3. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения.
 - 4. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.
- а) 1
 - б) 2
 - в) 1,2,3,4
 - г) 3,4.

2. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.
3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.
4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.
 - а) 1,2
 - б) 1,3
 - в) 3,4
 - г) 1.
3. Активные счета баланса предназначены для учета:
 - а) хозяйственных средств по составу и размещению;
 - б) основных и оборотных средств;
 - в) источников средств;
 - г) разных пассивов.
4. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:
 - а) основным средствам;
 - б) оборотным средствам;
 - в) средствам в расчетах;
 - г) отвлеченным активам.
5. С применением каких ниже перечисленных измерителей осуществляется первичный контроль за сохранностью основных средств, объектов производства и реализацией продукции?
 - а) денежные;
 - б) натуральные;
 - в) трудовые;
 - г) определяется бухгалтерией.
6. К иммобилизованным средствам относятся:
 - а) нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, оборудование к установке;
 - б) нематериальные активы, товары отгруженные, производственные запасы;
 - в) оборудование к установке, здания, готовая продукция;
 - г) основные средства, денежные средства в кассе, дебиторская задолженность.
7. Принадлежащие организации средства, как деньги на счетах в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла организации, называются:
 - а) текущими активами;
 - б) краткосрочными обязательствами;
 - в) долгосрочными обязательствами;
 - г) долгосрочными активами.

Вопросы к экзамену

1. История развития бухгалтерского учета
2. Место и роль бухгалтерского учета в системе управления.
3. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.
7. Классификация источников хозяйственных средств.
8. Метод бухгалтерского учета; элементы метода.

9. Балансовый метод отражения и обобщения информации
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
12. Виды бухгалтерских балансов
13. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи статей баланса.
14. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.
15. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение
16. Синтетический и аналитический учет.
17. Двойная запись, ее контрольное значение.
18. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Стадии учетного процесса.
22. Документы как источник первичной информации.
23. Классификация учетных документов.
24. Организация документооборота.
25. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи.
26. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации.
27. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
28. Учетные регистры их виды и формы.
29. Исправление ошибок в учетных записях.
30. Мемориально- ордерная форма учета.
31. Журнально- ордерная форма учета.
32. Автоматизированная форма учета.
33. Упрощенная форма учета.
34. Международные стандарты бухгалтерского учета
35. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
36. Принципы бухгалтерского учета.
37. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
38. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете».
39. Учетная политика предприятия.
40. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и значение.
41. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности.
42. Особенности финансового учета.
43. Особенности управленческого учета.
44. Пользователи бухгалтерской информацией.
45. Хозяйственные операции и процессы.
46. Учет процесса снабжения.
47. Учет процесса производства.
48. Учет процесса реализации.
49. Оценка материально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды.
50. Учет расходов на продажу.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 355 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949519>
2. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513808>
3. Садыкова, Т.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Садыкова, С.И. Церпенто. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528434>

8.2. Дополнительная литература

1. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник [и др.] - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792681>.
2. Гахова, М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Гахова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 311 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>.

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>;
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-2 ПК-1 ПК-5
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
<p>Тема 2. Балансовое обобщение. Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-2 ПК-1 ПК-5
	Устный опрос, блиц- опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-2 ПК-1 ПК-5
	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы	

<p>Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.</p> <p>Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота.</p> <p>Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-5</p>
	<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 5. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.</p> <p>Хозяйственные операции и процессы. Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет процесса производства. Оценка материально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды. Учет процесса реализации. Учет расходов на продажу.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-5</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы</p>	
<p>Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-5</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы</p>	

<p>Тема 7. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.</p>	<p>Проблемная лекция, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-5</p>
	<p>Устный опрос, блиц-опрос</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 8. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-5</p>
	<p>Устный опрос, блиц-опрос, тестирование</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, тестовые материалы</p>	

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся

<p>Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов</p>	<p>Средства обучения</p>	<p>Методы обучения</p>	<p>Способы (формы) обучения</p>	<p>Формируемые компетенции</p>
<p>Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-5</p>

учета, элементы метода.				
<p>Тема 2. Балансовое обобщение.</p> <p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-2 ПК-1 ПК-5
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование.</p> <p>Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-2 ПК-1 ПК-5
<p>Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.</p> <p>Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота.</p> <p>Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-2 ПК-1 ПК-5
Тема 5. Бухгалтерский учет хозяйственных	Компьютер, учебные	Составление блок	Реконструктивная,	ОПК-2

<p>процессов.</p> <p>Хозяйственные операции и процессы. Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет процесса производства. Оценка материально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды. Учет процесса реализации. Учет расходов на продажу.</p>	<p>пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ПК-1 ПК-5</p>
<p>Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-5</p>
<p>Тема 7. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная, самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-5</p>
<p>Тема 8. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная, самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-5</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путём визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
4. Офисный пакет «WPS office»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
3. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
4. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
8. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 3-12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3,12, 3-13, 3-15, 3-17, 3-22, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-13, адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177</p> <p>Лаборатория научно-методического проектирования: кафедра финансов и кредита каб.3-25</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: информационно-технический отдел, г. Майкоп, ул. Первомайская ,191, каб.318.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p> <p>Наглядные пособия: Мультимедийные презентации</p> <p>1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета. 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p> <p>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</p> <p>4. Офисный пакет «WPS office»;</p> <p>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-25 адрес: г. Майкоп ул. Пушкина,177.</p> <p>В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: компьютерный класс,(3-13) читальный зал: ул. Первомайская ,191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p> <p>3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</p> <p>4. Офисный пакет «WPS office»;</p> <p>5. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>

