

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 19:14:04
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **Управления** _____

Кафедра _____ **Менеджмента и региональной экономики** _____



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Л.И. Задорожная
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.09 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

по направлению подготовки (специальности)
бакалавров 38.03.02 Менеджмент

по профилю подготовки
(специализации) Менеджмент

квалификация (степень)
выпускника бакалавр


программа подготовки прикладной бакалавриат
академический/прикладной бакалавриат/магистратура (при наличии программы подготовки во ФГОС ВО)

форма обучения очная , заочная

год начала
подготовки 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент


Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент  Намитокова З.Ш.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Финансов и кредита


(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой «18» 05 20 20 г.  Пригода Л.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение) «18» 05 20 20 г.

Председатель научно-методического совета направления (специальности) (где осуществляется обучение)  Задорожная Л.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета (где осуществляется обучение) «18» 05 20 20 г.  Зарубин В.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ «18» 05 20 20 г.  Чудесова Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой по направлению (специальности)  Задорожная Л.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование знаний теоретических и методологических основ бухгалтерского учета и анализа основных показателей деятельности компаний. Изучение действующей в Российской Федерации системы нормативно-правового регулирования учета, формирование знаний о функциональном предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения на предприятии, документирования хозяйственных операций и документооборота, правил записи на счетах бухгалтерского учета, навыков самостоятельной работы при ведении синтетического и аналитического учета актива, капитала и обязательств фирмы. Овладение основными методами анализа с точки зрения различных концептуальных подходов, а так же получение практических навыков составления первичных документов по объектам учета, ведения учетных регистров и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности. Использования данных бухгалтерского учета и отчетности при проведении глубокого и всестороннего анализа.

Основной задачей изучения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является реализация требований, установленных Государственным стандартом высшего профессионального образования по подготовке бакалавров направления «Менеджмент».

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- изучение ключевых понятий, основных принципов и приемов бухгалтерского учета;
- изучение и применение методологии ведения бухгалтерского финансового учета, бухгалтерского управленческого учета и проведения анализа;
- умение калькулировать и анализировать себестоимость продукции;
- овладение методами системы сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- получение теоретических и практических знаний в области проведения анализа и использования основных приёмов анализа.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОП. Курс «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является важной частью в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных менеджеров всех профилей.

Изучение курса предполагает рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организации и делового сотрудничества за ее пределами. Обеспечивая формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий, и анализируя данную информацию, бухгалтерский учет и анализ являются звеньями, соединяющими финансово-хозяйственную деятельность и лиц принимающих решения.

Курс «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» предусматривает изучение двадцати тем, в которых рассматриваются основы организации учетного процесса в организациях, порядок составления и анализа финансовой отчетности.

Основными методами изучения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» являются лекции, практические занятия, контрольные работы, собеседования, консультации, а так же работа с учебной литературой, методической, периодической и нормативно-методической литературой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем,

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» обучающийся должен:

знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета.

уметь: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.

владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей; методами анализа финансовой отчетности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы ОФО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		5	6		
Контактные часы (всего)	85,7/2,38	34,35/0,95	51,35/1,43		
В том числе:					
Лекции (Л)	34/0,94	17/0,47	17/0,47		
Практические занятия (ПЗ)	51/1,42	17/0,47	34/0,94		
Семинары (С)	-	-	-		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,7/0,02	0,35/0,01	0,35/0,01		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-	-		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	41/1,14	20/0,56	21/0,58		
В том числе:					
Расчетно-графические работы	-	-	-		
Реферат	-	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>					
1. Составление плана-конспекта	41/1,14	20/0,56	21/0,58		
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	-	-	-		
Курсовой проект (работа)	-	-	-		
Контроль (всего)	89,3/2,48	53,65/1,49	35,65/0,99		
Форма промежуточной аттестации:					
Экзамен /экзамен		Экзамен	Экзамен		
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	216/6	108/3	108/3		

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		5	6		
Контактные часы (всего)	22,7/0,63	10,4/0,29	12,4/0,34		
В том числе:					
Лекции (Л)	10/0,28	4/0,11	6/0,17		
Практические занятия (ПЗ)	12/0,33	6/0,17	6/0,17		
Семинары (С)	-	-	-		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,7/0,02	0,35/0,01	0,35/0,01		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-	-		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	176/4,89	80/2,22	96/2,67		
В том числе:					
Расчетно-графические работы	-	-	-		
Реферат	-	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>					
1. Составление плана-конспекта	176/4,89	80/2,22	96/2,67		
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		-	-		
Курсовой проект (работа)	-	-	-		
Контроль (всего)	17,3/0,48	8,65/0,24	8,65/0,24		
Форма промежуточной аттестации:					
Экзамен /экзамен		Экзамен	Экзамен		
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	216/6	99/2,75	117/3,25		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль		СР
Первый семестр									
1.	Раздел 1. Финансовый учет. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	1-2	2	2				2	Обсуждение докладов, решение задач
2.	Балансовое обобщение.	3-4	2	2				2	Блиц-опрос, решение задач
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	5-6	2	2				4	Блиц-опрос, решение задач
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	7-8	2	2				2	Блиц-опрос, решение задач
5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	9-10	2	2				2	Тестирование, решение задач
6.	Бухгалтерская отчетность	11	1	1				2	Блиц-опрос
7.	Учет денежных средств.	12-13	2	2				2	Блиц-опрос, решение задач
8.	Учет расчетов и текущих обязательств.	14-15	2	2				2	Блиц-опрос, решение задач
9.	Организация учета расчетов по оплате труда.	16-17	2	2				2	Блиц-опрос, решение задач
	Промежуточная аттестация Экзамен							53,65	Экзамен
	ИТОГО за семестр		17	17	0,35			53,65	20
Второй семестр									
10.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1	1	2				2	Блиц-опрос
11.	Учет основных средств.	2-3	2	4				2	Блиц-опрос, решение задач
12.	Учет нематериальных активов.	4-5	2	4				2	Блиц-опрос, решение задач
13.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	6-7	2	4				2	Блиц-опрос, решение задач
14.	Бухгалтерский учет затрат	8-9	2	4				2	Блиц-опрос,

	на производство.								решение задач
15.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	10-11	2	4				2	Блиц-опрос, решение задач
16.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	12-13	2	4				2	Блиц-опрос, решение задач
17.	Раздел 2. Управленческий учет. Сущность и назначение управленческого учета.	14-15	2	4				3	Блиц-опрос, решение задач
18.	Раздел 3. Финансовый анализ. Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации	16-17	2	4				4	Блиц-опрос, решение задач
	Промежуточная аттестация Экзамен						35,65		Экзамен
	ИТОГО за семестр		17	34	0,35		35,65	21	
	ВСЕГО: 216		34	51	0,7		89,3	41	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
Первый семестр								
1.	Раздел 1. Финансовый учет. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	5	1	2				8
2.	Балансовое обобщение.	5	1	2				8
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	5	2	2				8
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	5	-	-				8
5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	5	-	-				10
6.	Бухгалтерская отчетность	5	-	-				8
7.	Учет денежных средств.	5	-	-				10
8.	Учет расчетов и текущих обязательств.	5	-	-				10
9.	Организация учета расчетов	5	-	-				10

	по оплате труда.							
	Промежуточная аттестация Экзамен		-	-			8,65	
	ИТОГО за семестр		4	6	0,35		8,65	80
	Второй семестр							
10.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	6	-	-				10
11.	Учет основных средств.	6	2	2				10
12.	Учет нематериальных активов.	6	-	-				10
13.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	6	2	2				10
14.	Бухгалтерский учет затрат на производство.	6	2	2				10
15.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	6	-	-				10
16.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	6	-	-				12
17.	Раздел 2. Управленческий учет. Сущность и назначение управленческого учета.	6	-	-				12
18.	Раздел 3. Финансовый анализ. Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации	6	-	-				12
	Промежуточная аттестация Экзамен						8,65	
	ИТОГО за семестр		6	6	0,35		8,65	96
	ВСЕГО: 216		10	12	0,7		17,3	176

5.3. Содержание разделов дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	2/0,05 5	1/0,03	<p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	<p>Знать: историческое развитие бухгалтерского учета, сущность бухгалтерского учета и анализа, их место и роль в системе управления. Классификация имущества предприятия по составу и размещению и источникам формирования.</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками группировки информации об имуществе предприятия по функциональной роли и источникам формирования.</p>	Слайд-лекция
Тема 2.	Балансовое обобщение.	2/0,05 5	1/0,03	<p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи балансовых статей. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием</p>	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	<p>Знать: содержание и строение бухгалтерского баланса, виды бухгалтерских балансов.</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерский баланс, определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p>	Лекция-беседа

				хозяйственных операций.		Владеть: навыками составления бухгалтерского баланса.	
Тема 3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	2/0,05 5	2/0,05 5	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: понятие, назначение и строение счетов бухгалтерского учета, их классификацию. Уметь: составлять бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям. Владеть: навыками использования бухгалтерских счетов и двойной записи для отражения хозяйственных процессов в учете; обобщать данные по хозяйственным операциям для составления баланса.	Лекция-беседа
Тема 4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	2/0,05 5	-	Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: последовательность учетного процесса на предприятии, порядок проведения инвентаризации. Уметь: оформлять первичные документы, составлять график документооборота. Владеть: навыками проведения инвентаризации имущества и отражения ее результатов в учете	Лекция-беседа
Тема 5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация	2/0,05 5	-	Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: сущность учетных регистров, их виды; порядок ведения форм бухгалтерского учета, организацию работы	Лекция-беседа

	бухгалтерского учета.			Организация бухгалтерского учета на предприятии. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика предприятия.		бухгалтерии, основные нормативно-правовые акты бухгалтерского учета. Уметь: последовательно оформлять учетные регистры при различных формах учета, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками ведения форм бухгалтерского учета, организации учетного процесса в организации.	
Тема 6.	Бухгалтерская отчетность.	1/0,02 8	-	Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: основное содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Уметь: составлять формы бухгалтерской отчетности. Владеть: навыками составления и представления бухгалтерской отчетности.	Лекция-беседа
Тема 7.	Учет денежных средств.	2/0,05 5	-	Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: порядок ведения учета денежных средств в кассе предприятия и на счетах в банках. Уметь: оформлять первичные учетные документы по учету денежных средств в кассе и на счетах в банке, обрабатывать выписку банка из расчетного счета, отражать на счетах бухгалтерского учета данные по	Проблемная лекция

						хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками организации учета денежных средств в кассе предприятия и на счетах в банке.	
Тема 8.	Учет расчетов и текущих обязательств.	2/0,05 5	-	Формы расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет кредитов и займов.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: формы безналичных расчетов, организацию синтетического и аналитического учета расчетов и текущих обязательств. Уметь: оформлять учетную документацию по учету расчетов, отражать на счетах бухгалтерского учета данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками организации учета расчетных операций на предприятии.	Проблемная лекция
Тема 9.	Организация учета расчетов по оплате труда.	2/0,05 5	-	Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: основы организации оплаты труда, порядок расчета средств на оплату труда, порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда, учет удержаний. Уметь: рассчитывать заработную плату, оформлять учетные документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда, обобщать информацию для составления	Проблемная лекция

						отчетности. Владеть: навыками расчета заработной платы, формирования учетной информации по оплате труда.	
Тема 10.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2/0,02 8	-	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Учет долгосрочных финансовых вложений. Учет краткосрочных финансовых вложений.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	Лекция-беседа
Тема 11.	Учет основных средств.	2/0,05 5	2/0,05 5	Основные средства, их группировка и оценка. Переоценка основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: особенности ведения учета наличия и движения основных средств на предприятии, характеристику различных способов начисления амортизации основных средств, порядок синтетического и аналитического учета основных средств. Уметь: оформлять документы по поступлению и выбытию основных средств на предприятии. Обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчетности. Владеть: навыками	Слайд-лекция

						формирования учетной информации о состоянии основных средств.	
Тема 12.	Учет нематериальных активов.	2/0,05 5	-	Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: особенности ведения учета нематериальных активов на предприятии. Уметь: оформлять документы по поступлению и выбытию нематериальных активов на предприятии. Обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчетности. Владеть: навыками формирования учетной информации о состоянии нематериальных активов.	Лекция-визуализация
Тема 13.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	2/0,05 5	2/0,05 5	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление и учет наличия и поступления производственных запасов. Документальное оформление и учет расходования материальных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: основное содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета производственных запасов. Уметь: оформлять учетные документы по учету производственных запасов, обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчетности. Владеть: навыками формирования учетной информации о наличии и движении производственных запасов.	Лекция-беседа
Тема	Бухгалтерский	2/0,05	2/0,05	Понятие и система учета затрат,	ОПК-2	Знать: основное содержание и	Лекция-беседа

14.	учет затрат на производство.	5	5	классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство.	ОПК-5 ПК-10	порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности предприятия. Уметь: оформлять учетные документы по учету затрат, формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования с целью принятия управленческих решений. Владеть: навыками формирования учетной информации о затратах на производство продукции.	
Тема 15.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	2/0,05 5	-	Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: особенности учета выпуска готовой продукции на предприятии. Порядок отгрузки и продажи готовой продукции. Уметь: оформлять учетные документы по выпуску и реализации готовой продукции, отражать эти процессы на счетах бухгалтерского учета. Владеть: навыками организации и ведения учета готовой продукции на предприятии.	Проблемная лекция
Тема 16.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых	2/0,05 5	-	Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного и резервного капиталов. Учет целевого финансирования, резервов.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: понятие капитала, его состав, особенности учета; порядок формирования и учет финансового результата. Уметь: вести учет уставного,	Лекция-визуализация

	результатов.			Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.		добавочного, резервного капитала, определять и отражать на счетах финансовый результат деятельности предприятия, обобщать данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. Владеть: навыками организации учета собственного капитала.	
Тема 17.	Сущность и назначение управленческого учета.	2/0,05 5	-	Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Понятие затрат, их классификация. Организация учета производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, его объект и методы. Анализ безубыточности производства.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: цель, задачи управленческого учета, способы формирования системы управленческого учета, методы калькулирования себестоимости продукции. Уметь: разрабатывать и обосновывать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности, выбрать систему калькуляции себестоимости. Владеть: навыками обработки учетно-управленческой информации.	Лекция-беседа
Тема 18.	Анализ финансовых результатов финансового состояния организации	2/0,05 5	-	Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов и финансового состояния организации. Методика анализа финансовых показателей. Анализ показателей рентабельности.	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10	Знать: систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия, методику анализа. Уметь: рассчитывать основные финансовые коэффициенты,	Проблемная лекция

				Показатели деловой активности. Общая оценка имущественного положения и совокупного капитала организации. Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.		показатели оборачиваемости оборотных средств, структуру важнейших статей баланса; дать оценку имущественного положения предприятия, его платежеспособности. Владеть: навыками анализа финансового состояния предприятия.	
	Итого	34/0,94	10/0,28				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет бухгалтерского учета, классификация объектов учета.	2/0,055	2/0,055
2.	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс.	2/0,055	2/0,055
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Решение ситуационных задач по отражению хозяйственных операций в учете	2/0,055	2/0,055
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	2/0,055	-
5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	2/0,055	-
6.	Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская отчетность	1/0,028	-
7.	Учет денежных средств.	Учет денежных средств.	2/0,055	-
8.	Учет расчетов и текущих обязательств.	Учет расчетов и текущих обязательств.	2/0,055	-
9.	Организация учета расчетов по оплате труда.	Организация учета расчетов по оплате труда.	2/0,055	-
10.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2/0,055	-
11.	Учет основных средств.	Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации и затрат на восстановление основных средств. Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств	4/0,11	2/0,055
12.	Учет нематериальных активов.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов	4/0,11	-
13.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	Учет материально-производственных запасов на предприятии. Решение ситуационных задач по учету материальных ценностей	4/0,11	2/0,055
14.	Бухгалтерский учет затрат на производство.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	4/0,11	2/0,055

15.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	Учет выпуска и продажи готовой продукции	4/0,11	-
16.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	Учет капитала и резервов. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	4/0,11	-
17.	Сущность и назначение управленческого учета.	Затраты: их поведение, учет и классификация. Организация учета производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Анализ безубыточности производства.	4/0,11	-
18.	Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Анализ финансового состояния организации.	4/0,11	-
Итого			51/1,42	12/0,33

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
Первый семестр				
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта. Решение задач.	2 неделя	2/0,055
2.	Балансовое обобщение.	Составление плана-конспекта.	4 неделя	2/0,055
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Решение задач.	6 неделя	4/0,11
4.	Первичное наблюдение,	Составление плана-	8 неделя	2/0,055

	документация и инвентаризация.	и конспекта.			
5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта.	плана-	10 неделя	2/0,055
6.	Бухгалтерская отчетность	Составление плана-конспекта.	плана-	11 неделя	2/0,055
7.	Учет денежных средств.	Составление плана-конспекта.	плана-	13 неделя	2/0,055
8.	Учет расчетов и текущих обязательств.	Составление плана-конспекта.	плана-	15 неделя	2/0,055
9.	Организация учета расчетов по оплате труда.	Составление плана-конспекта. Решение задач.	плана-	17 неделя	2/0,055
	Второй семестр				
10.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Составление плана-конспекта.	плана-	1 неделя	2/0,055
11.	Учет основных средств.	Составление плана-конспекта. Решение задач.	плана-	3 неделя	2/0,055
12.	Учет нематериальных активов.	Составление плана-конспекта.	плана-	5 неделя	2/0,055
13.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	Составление плана-конспекта.	плана-	7 неделя	2/0,055
14.	Бухгалтерский учет затрат на производство.	Составление плана-конспекта. Решение задач	плана-	9 неделя	2/0,055
15.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	Составление плана-конспекта.	плана-	11 неделя	2/0,055
16.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	Составление плана-конспекта. Решение задач	плана-	13 неделя	2/0,055
17.	Сущность и назначение управленческого учета.	Составление плана-конспекта. Решение задач	плана-	15 неделя	3/0,08
18.	Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации	Составление плана-конспекта. Решение задач	плана-	17 неделя	4/0,11
	Итого				41/1,1

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
Первый семестр				
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта.	январь	8/0,22
2.	Балансовое обобщение.	Составление плана-конспекта.	январь	8/0,22
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Составление плана-конспекта.	январь	8/0,22
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	Составление плана-конспекта.	январь	8/0,22
5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта.	январь	10/0,28
6.	Бухгалтерская отчетность	Составление плана-конспекта.	январь	8/0,22
7.	Учет денежных средств.	Составление плана-конспекта.	январь	10/0,28
8.	Учет расчетов и текущих обязательств.	Составление плана-конспекта.	январь	10/0,28
9.	Организация учета расчетов по оплате труда.	Составление плана-конспекта.	январь	10/0,28
Второй семестр				
10.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Составление плана-конспекта.	Июнь	10/0,28
11.	Учет основных средств.	Составление плана-конспекта.	Июнь	10/0,28
12.	Учет нематериальных активов.	Составление плана-конспекта.	Июнь	10/0,28
13.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.	Составление плана-конспекта.	Июнь	10/0,28
14.	Бухгалтерский учет затрат на производство.	Составление плана-конспекта.	июнь	10/0,28
15.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.	Составление плана-конспекта.	июнь	10/0,28
16.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.	Составление плана-конспекта.	июнь	12/0,33
17.	Сущность и назначение управленческого учета.	Составление плана-конспекта.	июнь	12/0,33
18.	Анализ финансовых	Составление плана-	июнь	12/0,33

результатов и финансового состояния организации	конспекта.		
Итого			176/4,9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

отсутствуют

6.2. Литература для самостоятельной работы

а) основная литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 681 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>.

2. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 592 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791781>.

3. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792676>.

б) дополнительная литература

1. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.П., Карпова В.В. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757885>.

2. Никандрова, Л.К. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989921>.

3. Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007640>.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 / САМУСОВА Е.Е. /

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
1,2	Математика
3	Экология
3	Математические методы в управлении
3,4	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
5,6	Методы принятия управленческих решений
7	Корпоративная социальная ответственность
7	Социология управления
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
2	Информационные технологии в менеджменте
3,4	Статистика
3,4	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
4	Экономика
5	Экономика фирмы
8	Финансовый менеджмент
8	Корпоративные финансы
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
3,4	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
4	Экономика
4	Логистика
4	Региональная экономика и управление

4	Социальное управление в регионе
4	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
4	Налоги и налогообложение
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика № 1)
5	Исследование систем управления
5	Экономика фирмы
5	Теория систем и системный анализ
8	Сервисный менеджмент
7	Информационный менеджмент
7	Фасилити менеджмент
8	Управление качеством
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, экзамен
уметь: определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем					
знать: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, экзамен
уметь: исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления					
Знать: основные подходы к применению количественных и качественных методов решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, экзамен
Уметь: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Вариант №1

1. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?
 - а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равно итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;
 - б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу дебетовых оборотов;
 - в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;
 - г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу конечных кредитовых сальдо.
2. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?
 - а) интервальных;
 - б) моментных;
 - в) интервальных и моментных;
 - г) синтетических.
3. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?
 - а) если течение месяца по счету не было движения средств;
 - б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - в) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - г) если нет начального сальдо.
4. Что понимается под инвентаризацией?
 - а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
 - б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - в) проверка наличия средств с целью выявления хищения;
 - г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств, определения правильности учетных записей.
5. Как делятся регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записи:
 - а) хронологические и синтетические;
 - б) синтетические и аналитические;
 - в) синтетические и хронологические;
 - г) хронологические и аналитические.
6. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:
 - а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
 - б) погашение кредиторской задолженности;
 - в) уплату процентов банку;
 - г) уплату расходов по изготовлению продукции.
7. Капитал и обязательства бухгалтерского баланса отражаются:
 - а) в активе баланса;
 - б) одновременно в активе и пассиве баланса;
 - в) в пассиве баланса;
 - г) в разделе « Капитал и резервы».

Вариант №2.

1. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называются:

- а) бухгалтерским регистром;
- б) журналом-ордером;
- в) планом счетов;
- г) сальдо счетов.

2. К активу баланса относятся:

1. Готовая продукция, товары;
2. Кредиты и финансирование;
3. Производственные запасы;
4. Расчеты с бюджетом.

а) 2,3

б) 2,4

в) 1,3

г) 1,4.

3. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

- а) основным средствам;
- б) средствам в расчетах;
- в) отвлеченным активам;
- г) оборотным средствам.

4. Развернутое сальдо – это сальдо:

- а) только в дебете счета;
- б) в дебете и кредите счета;
- в) только в кредите счета;
- г) равное нулю.

5. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б) 3,4

в) 1

г) 1,3

6. Какие счета являются пассивными?

1. Уставный капитал.
2. Целевые поступления и финансирование.
3. Использование прибыли.
4. Готовая продукция.

а) 1,2

б) 2,3

в) 3,4

г) 1,4.

7. Что из перечисленных понятий относится к элементам метода бухгалтерского учета?

1. Документация. 2. Оценка. 3. Инвестиции. 4. Реализация. 5. Прибыль. 6. Калькуляция. 7. Счета. 8. Двойная запись.

- а) 1,3,4,5,8
- б) 1,2,4,7,8
- в) 1,2,6,7,8
- г) 3,6,5,7,8

Вариант №3.

1. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
 - а) не имеющая стоимостного выражения;
 - б) относительно стоимости активов организации;
 - в) об объеме обязательств организации;
 - г) об уставном капитале организации.
2. Пассивные счета являются счетами:
 - а) финансовых ресурсов предприятия;
 - б) хозяйственных средств предприятия;
 - в) источников средств предприятия;
 - г) отражающими имущество предприятия.
3. На одном и том же предприятии могут возникнуть:
 - а) дебиторская и кредиторская задолженности одновременно;
 - б) дебиторская задолженность;
 - в) кредиторская задолженность;
 - г) краткосрочная дебиторская задолженность.
4. Денежные средства включают в себя:
 - а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;
 - б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;
 - в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;
 - г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.
5. Инвестиции:
 - а) снижают стоимость активов;
 - б) увеличивают стоимость активов;
 - в) уменьшают собственный капитал;
 - г) увеличивают собственный капитал.
6. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.
 - а) Дт 60 Кт 50
 - б) Дт 60 Кт 51
 - в) Дт 62 Кт 50
 - г) Дт 50 Кт 60.
7. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:
 - а) активный счет;
 - б) счет по дебету и кредиту;
 - в) пассивный счет;
 - г) активно-пассивный счет.

Вариант №4.

1. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:
 - а) активный счет;
 - б) счет по дебету и кредиту;
 - в) пассивный счет;
 - г) активно-пассивный счет.

2. Письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающую юридическую силу данным бухгалтерского учета – это:

- а) инвентаризация;
- б) двойная запись;
- в) документация;
- г) счета.

3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета называется:

- а) распределением операций;
- б) инвентаризацией ценностей;
- в) инвентаризацией средств;
- г) корреспонденцией счетов.

4. Источниками собственных средств предприятия являются:

- а) кредиты банка, заемные средства;
- б) заемные средства, прибыль;
- в) уставный капитал, прибыль;
- г) долгосрочные пассивы, кредиты банка.

5. Пассивные счета баланса предназначены для учета хозяйственных средств, в частности:

- а) расчетов с покупателями и заказчиками;
- б) основных и оборотных средств;
- в) векселей полученных;
- г) прибыли.

6. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:

- а) в расчете налогов и других обязательных платежей;
- б) за пределами фирмы;
- в) исключительно менеджерами фирмы;
- г) внутри фирмы и за ее пределами.

7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:

- а) сметой;
- б) технико-экономическим обоснованием;
- в) перечнем затрат;
- г) калькуляцией.

Вариант №5.

1. Какие хозяйственные операции влекут изменения итога бухгалтерского баланса?

- 1. Изменения в активе баланса.
 - 2. Изменения в пассиве баланса.
 - 3. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения.
 - 4. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.
- а) 1
 - б) 2
 - в) 1,2,3,4
 - г) 3,4.

2. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.
3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.
4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.
- а) 1,2
 - б) 1,3
 - в) 3,4
 - г) 1.
3. Активные счета баланса предназначены для учета:
- а) хозяйственных средств по составу и размещению;
 - б) основных и оборотных средств;
 - в) источников средств;
 - г) разных пассивов.
4. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:
- а) основным средствам;
 - б) оборотным средствам;
 - в) средствам в расчетах;
 - г) отвлеченным активам.
5. С применением каких ниже перечисленных измерителей осуществляется первичный контроль за сохранностью основных средств, объектов производства и реализацией продукции?
- а) денежные;
 - б) натуральные;
 - в) трудовые;
 - г) определяется бухгалтерией.
6. К иммобилизованным средствам относятся:
- а) нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, оборудование к установке;
 - б) нематериальные активы, товары отгруженные, производственные запасы;
 - в) оборудование к установке, здания, готовая продукция;
 - г) основные средства, денежные средства в кассе, дебиторская задолженность.
7. Принадлежащие организации средства, как деньги на счетах в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла организации, называются:
- а) текущими активами;
 - б) краткосрочными обязательствами;
 - в) долгосрочными обязательствами;
 - г) долгосрочными активами.

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»
за 1 семестр

1. Виды народнохозяйственного учета.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Предмет бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.
7. Классификация источников хозяйственных средств.
8. Бухгалтерский баланс, содержание, строение.
9. Классификация бухгалтерских балансов.
10. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
11. Балансовое уравнение.
12. Содержание актива баланса.
13. Содержание пассива баланса.
14. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи статей баланса.
15. Основные показатели, характеризующие ликвидность бухгалтерского баланса.
16. Бухгалтерский счет, его строение.
17. Схема активного счета. Определение конечного сальдо активного счета.
18. Схема пассивного счета. Определение конечного сальдо пассивного счета.
19. Синтетический и аналитический учет.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Дополнительные и контрарные счета.
22. Собираательно-распределительные и калькуляционные счета.
23. Двойная запись, ее значение.
24. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка, контировка.
25. Обратная ведомость.
26. План счетов бухгалтерского учета.
27. Первичные учетные документы, документооборот.
28. Стадии учетного процесса.
29. Классификация учетных документов.
30. Способы исправления ошибок в учетных записях.
31. Порядок проведения инвентаризации.
32. Учетные регистры.
33. Формы бухгалтерского учета.
34. Финансовый учет.
35. Управленческий учет.
36. Система нормативного регулирования бух. учета в России.
37. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
38. Учетная политика организации.
39. Учет кассовых операции.
40. Учет операции по расчетному счету.
41. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
42. Формы безналичных расчетов.
43. Учет подотчетных сумм.
44. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
45. Бухгалтерская отчетность, ее состав, порядок представления.
46. Основы организации и оплаты труда.
47. Виды, формы и системы оплаты труда.
48. Порядок расчета средств на оплату труда.

49. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
50. Учет удержаний из оплаты труда работников. Учет выплат начисленной оплаты труда

**Вопросы к экзамену по дисциплине
«Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» за
год**

1. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
4. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.
5. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
6. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
7. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета.
9. Двойная запись, ее значение.
10. Первичные учетные документы, их классификация. Организация документооборота.
11. Порядок проведения инвентаризации на предприятии.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
13. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, требования.
14. Учетные регистры, их классификация.
15. Формы бухгалтерского учета.
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
17. Основные средства, их классификация и оценка.
18. Переоценка и инвентаризация основных средств.
19. Учет наличия и движения основных средств.
20. Учет амортизации основных средств.
21. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
22. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
23. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
24. Синтетический учет материально - производственных запасов.
25. Оценка материальных запасов при их отпуске.
26. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
27. Учет реализации готовой продукции.
28. Учет расходов на продажу.
29. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции.
30. Основы организации и оплаты труда.
31. Виды, формы и системы оплаты труда.
32. Порядок расчета средств на оплату труда.
33. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Учет удержаний из оплаты труда работников. Учет выплат начисленной оплаты труда
35. Порядок ведения и учет кассовых операций.
36. Учет денежных средств на расчетном счете.
37. Учет операций по специальным счетам в банках.
38. Формы безналичных расчетов.

39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
43. Понятие и система учета затрат, классификация затрат.
44. Последовательность учета основных затрат.
45. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
46. Общая схема учета затрат на производство.
47. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
48. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.
49. Порядок формирования финансового результата.
50. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
51. Учет нераспределенной прибыли.
52. Учет кредитов и займов.
53. Цели и концепции управленческого учета.
54. Анализ показателей рентабельности.
55. Понятие и значение анализа финансового состояния предприятия.
56. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
57. Анализ деловой активности.
58. Анализ ликвидности баланса.
59. Анализ платежеспособности предприятия.
60. Анализ прогнозирования возможного банкротства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 681 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>.
2. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 592 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791781>.
3. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792676>.

8.2. Дополнительная литература

1. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.П., Карпова В.В. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757885>.
2. Никандрова, Л.К. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989921>.
3. Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007640>.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgту.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgту.ru:8004/catalog/fo12>;
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	<p>Рассказ, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 2. Балансовое обобщение.</p> <p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи балансовых статей. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>
	<p>Устный опрос, блиц- опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>

счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика предприятия.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы	
Тема 6. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10

предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 7. Учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 8. Учет расчетов и текущих обязательств. Формы расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет кредитов и займов.	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 9. Организация учета расчетов по оплате труда. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Источники	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10

финансирования финансовых вложений. Учет долгосрочных финансовых вложений. Учет краткосрочных финансовых вложений.	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 11. Учет основных средств. Основные средства, их группировка и оценка. Переоценка основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 12. Учет нематериальных активов. Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 13. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление и учет наличия и поступления производственных запасов. Документальное оформление и учет расходования материальных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 14. Бухгалтерский учет затрат на производство.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-2 ОПК-5

<p>Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство.</p>	<p>Устный опрос, брилли-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	<p>ПК-10</p>
<p>Тема 15. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации. Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции.</p>	<p>Проблемная лекция, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10 ППК-8</p>
	<p>Устный опрос, брилли-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 16. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов. Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного и резервного капиталов. Учет целевого финансирования, резервов. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>
	<p>Устный опрос, брилли-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	
<p>Тема 17. Сущность и назначение управленческого учета. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Понятие затрат, их классификация. Организация учета производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, его объект и методы.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>
	<p>Устный опрос, брилли-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>	

Анализ безубыточности производства.				
<p>Тема 18. Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации.</p> <p>Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов и финансового состояния организации. Методика анализа финансовых показателей. Анализ показателей рентабельности. Показатели деловой активности. Общая оценка имущественного положения и совокупного капитала организации. Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.</p>	<p>Проблемная лекция, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебные пособия, устная речь</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>
<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, раздаточный материал, задачи</p>		

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Средства обучения	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
<p>Тема 2. Балансовое обобщение.</p> <p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи балансовых статей. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10

<p>Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.</p> <p>Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
<p>Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика предприятия.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
<p>Тема 6. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность..</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
<p>Тема 7. Учет денежных средств.</p> <p>Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
<p>Тема 8. Учет расчетов и текущих обязательств.</p> <p>Формы расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-

расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет кредитов и займов.				
<p>Тема 9. Организация учета расчетов по оплате труда.</p> <p>Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
<p>Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Учет долгосрочных финансовых вложений. Учет краткосрочных финансовых вложений.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
<p>Тема 11. Учет основных средств.</p> <p>Основные средства, их группировка и оценка. Переоценка основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10
<p>Тема 12. Учет нематериальных активов.</p> <p>Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-5 ПК-10

<p>Тема 13. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.</p> <p>Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление и учет наличия и поступления производственных запасов. Документальное оформление и учет расходования материальных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>
<p>Тема 14. Бухгалтерский учет затрат на производство.</p> <p>Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>
<p>Тема 15. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции.</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>
<p>Тема 16. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и финансовых результатов.</p> <p>Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного и резервного капиталов. Учет целевого финансирования, резервов.</p> <p>Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых</p>	<p>Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-2 ОПК-5 ПК-10</p>

результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.				
<p>Тема 17. Сущность и назначение управленческого учета.</p> <p>Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Понятие затрат, их классификация. Организация учета производственных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, его объект и методы. Анализ безубыточности производства.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная самостоятельная работа	ОПК-2 ПК-8 ПК-10
<p>Тема 18. Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации.</p> <p>Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов и финансового состояния организации. Методика анализа финансовых показателей. Анализ показателей рентабельности. Показатели деловой активности. Общая оценка имущественного положения и совокупного капитала организации. Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.</p>	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОК-7 ОПК-2 ПК-8

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019
4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095</p> <p>2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020</p> <p>3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019</p> <p>4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный</p> <p>5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.</p> <p>6. 7-zip.org GNU LGPL</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: компьютерный класс (5-23), читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095</p> <p>2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020</p> <p>3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019</p> <p>4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный</p> <p>5. Open Office 4.1.5, Apache</p>

		01.02.2019, лицензия LGPL. 6. 7-zip.org GNU LGPL
--	--	---

Дополнения и изменения в рабочей программе
за 20 / 20 учебный год

В рабочую программу Б1.Б.09 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 38.03.02 Менеджмент
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес Намитокова З.Ш., к.э.н., доцент
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
финансов и кредита
(наименование кафедры)

« ___ » _____ 20_г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)