

Аннотация

учебной дисциплины «ФТД.01 Документальное сопровождение работ в строительстве» направления подготовки магистров 08.04.01 Строительство.

Дисциплина учебного плана по направлению подготовки магистров 08.04.01 Строительство.

Целью изучения курса: Целью изучения дисциплины **Документальное сопровождение работ в строительстве** является освоение теоретических основ и практических методов разработки основных видов организационно-технологических документов, формирование системы знаний, умений и навыков в области организационно-технологического проектирования, базирующегося на применении эффективных строительных материалов и конструкций, современных технических средств, прогрессивной организации труда, теоретических основах инженерных расчетов, проектировании и выполнении строительно-монтажных работ, ведущих к созданию конечной строительной продукции требуемого качества

Задачи курса: Формирование представления об основных компонентах комплексной дисциплины «Документальное сопровождение строительства»; раскрытие понятийного аппарата дисциплины; формирование умения проводить количественную и качественную оценку выполнения строительно-монтажных работ; изучение основных видов документов, выполняемых инженерно-техническим работником при выполнении строительных работ; формирование навыков разработки организационно-технологической документации.

Основные блоки и темы дисциплины:

Основные понятия автоматизированного проектирования и его обеспечение;

Автоматизация проектирование инженерного оборудования зданий и сооружений;

Автоматизация архитектурно - строительного проектирования.

В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

Знать: - знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест.

Уметь: способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности

- знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда

Владеть:

- владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения


- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчётности по утверждённым формам

Дисциплина «ФТД. 01 Документальное сопровождение работ в строительстве» относится к факультативным дисциплинам рабочего учебного плана и изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, самостоятельной работой над учебной и научно-технической литературой и завершается зачетом.


Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: 1-й семестр зачет.

Разработчик:

 З.А. Меретуков

Зав. кафедрой

 З.А. Меретуков