

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.08.2025 15:06:14  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

**Производственной практики** ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала  
**МДК.02.01** Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала учебного плана специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Профессиональный модуль ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, входит в перечень курсов обязательной части профессионального цикла, по специальности на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

**Общая трудоемкость производственной практики (при очной форме обучения)** составляет 36 часа, в том числе: производственная практика МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры - 36 часа:

### Основные разделы и темы учебной дисциплины:

МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры:

Тема 1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях

Тема 2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Тема 3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Тема 4 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

### Цель дисциплины:

– формирование профессиональных компетенций по работе с медицинской документацией

### Задачи дисциплины:

– знать правила и порядок оформления медицинской документации, правила работы в информационных системах

– законодательство РФ о персональных данных

### В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

#### Владеть навыками:

ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

#### Уметь:

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

**Знать:**

правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

**Результатом освоения программы практики** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: дифференциальный зачет по производственной практике в 3м семестре**