

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023  
Уникальный программный идентификатор:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## Аннотация

Учебной дисциплины **Б1.О.02 «Профессиональный иностранный язык»**  
направления подготовки магистров **19.04.02 Продукты питания из растительного сырья**

**программа подготовки Технология хранения и переработки, злаковых, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства**

**Цель изучения курса** - основной целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является овладение студентами необходимым уровнем иноязычной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессионально-ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения.

**Поставленная цель конкретизируется в следующих задачах обучения в курсе данной дисциплины:**

- развитие умений учебной автономии, способности к самообразованию
- развитие навыков и умений аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы;
- развитие основных навыков письма для ведения переписки и подготовки публикаций;
- развитие умений говорения в рамках знакомой профессионально ориентированной лексики;
- уметь вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

### **Основные блоки и темы дисциплины**

Манера и карьера

Деловая переписка

Визит зарубежных партнеров

Совещания, переговоры

Деловой контракт

Правила делового общения

Презентация продукции

**Учебная дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в перечень курсов обязательной части ОПОП.**

В результате изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» у обучающихся формируются следующие универсальные (УК) компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО:

**УК-4.** Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (-ах);

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** как выбирать на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык и обратно.

**Уметь:** использовать информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке; уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;

**Владеть:** умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке.

**УК-4.1** Осуществлять академическое взаимодействие, в том числе на иностранном языке.

**УК-4.2** Использовать коммуникативные технологии как средство делового общения, в том числе на иностранном языке.

**УК-4.3** Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **72 часа, 2 зачетные единицы.**

Вид промежуточной аттестации: **зачет (1сем).**

**Разработчик:**

Кандидат филологических наук, доцент \_\_\_\_\_ **М.А. Глевцева**

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ **Х.Р. Сиюхов**  
по направлению \_\_\_\_\_

