Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.08.2022 17:07:39
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.О.24 Адыгейский язык**
по направлению подготовки	21.03.01 Нефтегазовое дело
по профилю подготовки (специализации)	эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки
квалификация (степень) выпускника	бакалавр
форма обучения	Очная, Заочная, Очно-заочная
год начала подготовки	2022

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 21.03.01 Нефтегазовое дело

Составитель рабочей программы:

Преподаватель,	Подписано простой ЭП 09.06.2022	Схаляхо Марина Аскарбиевна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

06.07.2022	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

24.08.2022	Подписано простой ЭП 24.08.2022	Щербатова Татьяна Анатольевна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины является изучение адыгейского языка, ознакомление студентов технического вуза с одним из государственных языков РА, формирование способности общаться на адыгейском языке, знакомство с системой и структурой адыгейского языка, приобретение знаний об обычаях, традициях, культуре адыгейского народа.

Задача учебного курса – научить студентов читать и писать на адыгейском языке, в работе со студентами, изучавшими адыгейский, повторить и углубить их знания по лексике и грамматике, фонетике и культуре речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОП. Согласно Закону «О языках народов Республики Адыгея» государственными языками в республике стали русский и адыгейский языки. Адыгейский язык как предмет изучается в общеобразовательных средних, средних специальных и высших учебных заведениях. Изучение наряду с русским языком и адыгейского в высшей школе становится действенным фактором социально-экономического, научно-технического и общекультурного прогресса общества, оно выполняет гуманистическую миссию, поскольку имеет не только политическое, но и моральное, психологическое значение.

Роль и место адыгейского языка в системе вузовского образования определяет важность достижения результативности обучения одному из государственных языков Республики Адыгея и определения базового уровня обученности студентов адыгейскому языку.

Изучение адыгейского языка ведется через установление соотношения фонетических систем русского и адыгейского языков. При изучении адыгейских букв особое внимание приходится обращать на то, что русское и адыгейское письма имеют одну графическую базу – кириллицу, что в адыгейском алфавите представлены простые (однолитерные) и сложные (многолитерные) буквы. Знакомство с новыми звуками ведется с опорой на артикуляционную характеристику русских букв-звуков.

Дисциплина связана с изучением культуры народа, предусматривает не только коммуникативную функцию, но и этнокультурологическую компетенцию. Изучение ведется на краеведческом и культурологическом материале: ознакомлением студентов с флорой и фауной РА, культурой речевого общения у адыгов. Знание основ адыгейского языка поможет освоить дисциплины «Русский язык и культура речи», «История и культура адыгов». Наряду с другими учебными дисциплинами адыгейский язык является важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе подготовки бакалавров.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2	Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 2	Сем. 3	1	17	17	0.25	37.75	**72**	2

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 2	1	4	4	0.25	3.75	60	**72**	2

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 2	1	6	8	0.25	57.75	**72**	2

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Введение в изучение адыгейского языка.	1-2	2		2				4		Опрос
	Изображения звуков. Строение букв.	3-4	2		2				4		Опрос
	Значения букв.	5-6	2		2				4		Опрос
	Буквы – слоги.	7-8	2		2				4		Опрос
	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	9-10	2		2				4		Опрос
	Словообразование.	11-12	2		2				4		Тестирование
	Лексика.	13-14	2		2				4		Опрос
	Культура речи.	15	2		2				4		Опрос
	Развитие речи.	16	1		1				5,75		Тестирование
	Промежуточная аттестация	17				0,25					Зачет в устной форме
	ИТОГО:		**17**		**17**	**0.25**			**37.75**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Роль изучения адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка.	0,5		0,5				8	
	Изображения звуков. Строение букв.	0,5		0,5				6	
	Значения букв.	0,5		0,5				6	
	Буквы – слоги.	0,5		0,5				8	
	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	0,5		0,5				6	
	Словообразование.	0,5		0,5				8	
	Лексика.	0,5		0,5				6	
	Культура речи.	0,5						8	
	Развитие речи.			0,5				4	
	Промежуточная аттестация: зачет					0,25	3,75		

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО:	**4**		**4**		**0.25**	**3.75**	**60**	

5.3.Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Роль изучения адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка.	1		1				6	
	Изображения звуков. Строение букв.	1		1				6	
	Значения букв.	1		1				6	
	Буквы – слоги.	0,5		1				6	
	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	0,5		1				6	
	Словообразование.	0,5		1				7	
	Лексика.	0,5		1				7	
	Культура речи.	0,5		0,5				7	
	Развитие речи.	0,5		0,5				6,75	
	Промежуточная аттестация				0,25				
	ИТОГО:	**6**		**8**	**0.25**			**57.75**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Адыгейский язык», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение в изучение адыгейского языка.	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028	Адыги и адыгские языки. Образование РА. Государственные символы РА. Государственные языки и двуязычие в РА.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа
	Изображения звуков. Строение букв.	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028	Буква - знак звука. Соотношение русского и адыгейского алфавитов. Названия букв. Гласные буквы. Простые буквы. Сложные согласные буквы.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.3;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа
	Значения букв.	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028	Звуковая характеристика простых гласных букв. Значения гласных сложных букв. Согласные буквы Звуковая характеристика простых согласных букв. Звуковая характеристика сложных согласных букв. Сложные буквы дж, дз. Сложные буквы, образуемые при помощи литеры ъ. Сложные буквы, образуемые при помощи литеры ь. Сложные буквы с участием литеры у. Многозначные согласные буквы. Значения губных согласных букв.	УК-4.2; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа
	Буквы – слоги.	2/0,055	0,5/0,014	0,5/0,014	Буква и слог. Гласные буквы-слоги. Согласные буквы-слоги.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа
	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	2/0,055	0,5/0,014	0,5/0,014	Динамические и статические глаголы. Изменение глагола по временам, лицам и числам. Масдар как словарная форма глагола. Падежи в адыгейском	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть:	, Проблемное обучение

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					языке, значения падежей. Качественные и относительные прилагательные, степени сравнения прилагательных. Группы местоимений в адыгейском языке, разряды числительных, способы образования.			
	Словообразование.	2/0,055	0,5/0,014	0,5/0,014	Состав слова. Корень слова, основа слова, окончание, непроизводное и производное. Способы образования слов. Приставочный, суффиксальный способы. Сложение как способ образования новых слов.	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа
	Лексика.	2/0,055	0,5/0,014	0,5/0,014	Слово - лексическая единица. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы, омонимы. Синонимы – это слова одной части речи, которые обозначают одно и то же, но отличаются друг от друга оттенками лексического значения и употреблениями в речи. Синонимический ряд. Антонимы слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением. Омонимы – слова одной и той же части речи, одинаковые по звучанию и написанию, но разные по лексическому значению	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть:	, Проблемное обучение
	Культура речи.	2/0,055	0,5/0,014	0,5/0,014	Использование обращения в речи. Приветствия. Благопожелания.	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.2; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Приметы. Наставления. Тосты. Телефонный разговор.			
	Развитие речи.	1/0,028		0,5/0,014	Чтение текста. Рассказ стихотворения наизусть. Составление предложения. Перевод адыгейского текста на русский язык, русского на адыгейский язык. Работа с переводным словарем. Словарная работа. Диктанты, изложения, составление рассказа. Ударение в адыгейском языке.	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа
	ИТОГО:	**17**	**4**	**6**				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	Введение в изучение адыгейского языка.	Адыги и адыгские языки. Образование РА. Государственные символы РА. Государственные языки и двуязычие в РА.	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028
	Изображения звуков. Строение букв.	Буква - знак звука. Соотношение русского и адыгейского алфавитов. Названия букв. Гласные буквы. Простые буквы. Сложные согласные буквы	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028
	Значения букв.	Звуковая характеристика простых гласных букв. Значения гласных сложных букв. Согласные буквы. Звуковая характеристика простых согласных букв. Звуковая характеристика сложных согласных букв. Сложные буквы дж, дз. Сложные буквы, образуемые при помощи литеры ъ. Сложные буквы, образуемые при помощи литеры ь. Сложные буквы с участием литеры у. Многозначные согласные буквы. Значения губных согласных букв.	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028
	Буквы – слоги.	Буква и слог. Гласные буквы-слоги. Согласные буквы-слоги.	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028
	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	Динамические и статические глаголы. Изменение глагола по временам, лицам и числам. Масдар как словарная форма глагола. Падежи в адыгейском языке, значения падежей. Качественные и относительные прилагательные, степени сравнения прилагательных. Группы местоимений в адыгейском языке, разряды числительных, способы образования.	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028
	Словообразование.	Состав слова. Корень слова, основа слова, окончание, непроизводное и производное. Способы образования слов.Приставочный, суффиксальный способы. Сложение как способ образования новых слов. Состав слова. Корень слова, основа слова, окончание, непроизводное и производное Способы образования слов. Приставочный, суффиксальный способы. Сложение как способ образования новых слов.	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028
	Лексика.	Слово - лексическая единица. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы, омонимы. Синонимы – это слова одной части речи, которые обозначают одно и то же, но отличаются друг от друга оттенками лексического значения и употреблениями в речи. Синонимический ряд. Антонимы – слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением. Омонимы – слова одной и той же части речи, одинаковые по звучанию и написанию, но разные по лексическому значению.	2/0,055	0,5/0,014	1/0,028
	Культура речи.	Использование обращения в речи. Приветствия. Благопожелания. Приметы. Наставления. Тосты. Телефонный разговор.	2/0,055		0,5/0,014
	Развитие речи.	Чтение текста. Рассказ стихотворения наизусть. Составление предложения. Перевод адыгейского текста на русский язык, русского на адыгейский язык. Работа с переводным словарем. Словарная работа. Диктанты, изложения, составление рассказа.	1/0,028	0,5/0,014	0,5/0,014
	ИТОГО:		**17**	**4**	**8**

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в изучение адыгейского языка.	Составление плана-конспекта	1-2 неделя	4/0,11	8/0,22	6
	Изображения звуков. Строение букв.	Составление плана-конспекта	3-4 неделя	4/0,11	6/0,17	6
	Значения букв.	Составление плана-конспекта	5-6 неделя	4/0,11	6/0,17	6
	Буквы – слоги.	Составление плана-конспекта	7-8 неделя	4/0,11	8/0,22	6
	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	Составление плана-конспекта	9-10 неделя	4/0,11	6/0,17	6
	Словообразование.	Составление плана-конспекта	11-12 неделя	4/0,11	8/0,22	7
	Лексика.	Составление плана-конспекта	13-14 неделя	4/0,11	6/0,17	7
	Культура речи.	Составление плана-конспекта	15 неделя	4/0,11	8/0,22	7
	Развитие речи.	Составление плана-конспекта	16 неделя	6/0,16	4/0,11	7
	ИТОГО:			**38**	**60**	**58**

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Сентябрь, 2021 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	Лекция-беседа «Роль изучения адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка»	групповая	Схаляхо М. А.	Сформированность УК-4.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Адыгейский язык». [Электронный ресурс]: направления подготовки: 38.05.02 Таможенное дело 20.05.01 Пожарная безопасность / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 18 с. - Библиогр.: с. 17-18 (8 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0A2CF2
Адыгейский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технических ВУЗов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 146 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
1. Тхаркахо, Ю.А. Фонетические разновидности соотносительных диалектных слов в адыгейском языке = Адыгэ чIыпIэ гущыIэхэм ахэт макъэхэр зэрэзэхъулIэхэрэр [Электронный ресурс] / Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2012.	http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=2000031075
2. Тхаркахо, Ю.А. Культура адыгейской речи = Адыгэ жабзэм идэхагъ [Электронный ресурс]: учебное пособие для русскоязыч. студентов, изучающих адыг. яз. / Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2010. – 55 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000071972

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
123		123	Иностранный язык
1		1	Русский язык и культура речи
3		2	Адыгейский язык
5		4	Профессиональный иностранный язык
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
1		1	Русский язык и культура речи
3		2	Адыгейский язык
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
3	2	2	Адыгейский язык
5	4	4	Профессиональный иностранный язык
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1	1	Русский язык и культура речи
3	2	2	Адыгейский язык

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и не-вербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письмен-ной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов					
Уметь: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно-приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
публичных выступлений.					
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и дело-вой	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:\\n • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;\\n• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;\\n• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рас-суждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

В государственную символику входят:

А. герб, флаг, песня;

Б.столица государства, гимн, флаг;

В.герб, флаг, гимн.

Кто являются авторами гимна РФ?

А. С.Михалков и А.Александров;

Б. С.Михалков и И.Машбаш;

В. И.Машбаш и У.Тхабисимов.

Какое изображение является центральной фигурой на гербе РА?

А. двуглавый орел;

Б.святой Георгий-Победоносец;

В.нарт Саусырыко.

Какие цвета присутствуют на флаге РА?*(ответов может быть несколько)*

А. зеленый;

Б.белый;

В.красный;

Г.желтый (золотой);

Д.синий.

Откуда эти строки? «… Милая сердцу страна, Наши народы согрела Добрым согласьем она…»

А. из гимна РФ;

Б.из гимна школы;

В.из гимна РА.

№ п/п	Правильный ответ
1	В
2	В
3	В
4	А,Г
5	В

Темы докладов

1. Зарождение и развитие письменности на адыгейском языке.

2. Вклад З. Керашевой в развитие адыгейского языка.

3. Диалекты адыгейского языка.

4. Падежная система адыгейского языка.

5. Многообразие систем исчисления в адыгейском языке.

6. Сложное предложение и его особенности.

7. Синонимы, омонимы, антонимы.

8. Гласные буквы: простые, сложные и составные.

9. Адыгейский язык и его диалекты.

10. Согласные буквы: простые и сложные.

Вопросы к зачету

1. Адыги и адыгские языки.

2. Государственные символы Республики Адыгея.

3. Государственные языки РА.

4. Двуязычие в РА.

5. Соотношение русских и адыгейских букв.

6. Соотношение звука и буквы.

7. Название букв в адыгейском алфавите в сравнении с русским.

8. Сложные буквы с литерой **ь**.

9. Сложные буквы с литерой **ъ**.

10. Сложные буквы с литерой **I**.

11. Сложные буквы с литерой **у**.

12. Звуковая характеристика гласных букв.

13. Звуковая характеристика простых согласных букв.

14. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **ъ**.

15. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **ь**.

16. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **I**.

17. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **у**.

18. Переходные и непереходные глаголы.

19. Масдар и словарная форма глагола.

20. Изменение глагола по временам.

21. Изменение глагола по лицам.

22. Изменение глагола по числам.

23. Изменение имени в позиции сказуемого по временам, лицам и числам.

24. Личные приставки глагола.

25. Показатели лица и числа в глаголах.

26. Притяжательные местоимения.

27. Приставки имущественной принадлежности.

28. Приставки органической принадлежности.

29. Имя числительное.

30. Дни недели.

31. Месяца года.

32. Использование обращения в речи.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

— связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

— объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

— справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

— систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

— закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

— открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или

изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек

зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.

	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Адыгейский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технических ВУЗов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 146 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
1. Тхаркахо, Ю.А. Фонетические разновидности соотносительных диалектных слов в адыгейском языке = Адыгэ чIыпIэ гущыIэхэм ахэт макъэхэр зэрэзэхъулIэхэрэр [Электронный ресурс] / Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2012.	http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=2000031075
2. Тхаркахо, Ю.А. Культура адыгейской речи = Адыгэ жабзэм идэхагъ [Электронный ресурс]: учебное пособие для русскоязыч. студентов, изучающих адыг. яз. / Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2010. – 55 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000071972

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/ - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/ - Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/ - Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/ Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Символика Республики Адыгея», схему «Алфавит Адыгейского языка», схему «Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой ъ», таблицу «Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой I».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной, очно-заочной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин.

По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретичекий материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений

студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: http://znanium.com/catalog . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, 2 компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;3. Офисный пакет «WPSoffice»;4. Программа для работы с архивами «7zip»;5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, 2 компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».