

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2023 21:31:27
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b2064480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.07 Адыгейский язык программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ. 09 Адыгейский язык учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Адыгейский язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

Раздел 1. Звуки адыгейского языка.

Раздел 2. Социальная борьба адыгского народа. Звуки и буквы.

Раздел 3. Образы народных героев в поэзии. Звуки и буквы.

Раздел 4. Писатели и поэты РА.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 07 Адыгейский язык должен:

уметь:

- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;
- обогащать словарный запас;
- переводить со словарем бытовой, литературный и специальный текст с адыгейского на русский и с русского на адыгейский;

знать:

- общие сведения об устройстве, развитии и функционировании языка;
- связь языка и истории, культуры адыгского и других народов;
- виды речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо);
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- правила правописания.

В результате освоения бухгалтер должен обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – зачет в 3 семестре.

Разработчик:

преподаватель первой категории

(подпись)

С.М. Халиш

Председатель ПЦК

гуманитарных дисциплин

(подпись)

Н.Д. Хун