

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2025 21:27:49  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОГСЭ.06 Адыгейский язык программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Адыгейский язык учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Дисциплина «Адыгейский язык» входит в перечень курсов вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного цикла «Русский язык», «Литература».

В результате изучения учебной дисциплины Адыгейский язык обучающийся должен:

#### **знать/понимать:**

- роль адыгейского языка как национального языка адыгейского народа, государственного языка Республики Адыгея;
- связь языка и истории, культуры адыгейского и других народов;
- виды речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо);
- основы единицы языка;
- правила правописания.

#### **уметь:**

- опознавать, анализировать и классифицировать языковые единицы и явления, употреблять их в речи;
- обогащать словарный запас;
- переводить со словарем бытовой, литературный и специальный текст с адыгейского языка на русский и с русского на адыгейский;
- пользоваться умениями и навыками в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересу, психологическим особенностям обучающихся.

#### **владеть:**

- нормами адыгейского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными);
- нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.

**Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)** составляет 54 часа:

- аудиторные занятия – 46 часов;
- самостоятельная работа – 4 часа;
- консультации – 4 часа.

#### **Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Введение.

Раздел 1 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Морфемика и словообразование.

Раздел 4. Морфология.

Раздел 5. Синтаксис.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 3-ем семестре.**