

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 19:55:13
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.28 Адыгейский язык направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент

Целью изучения дисциплин является ознакомить студентов с одним из государственных языков Республики Адыгея - адыгейским языком (Закон «О языках народов Республики Адыгея», принятый законодательным собранием – Хасэ Парламентом Республики Адыгея в 1994 г., согласно которому государственными языками Республики Адыгея стали русский и адыгейский языки). Владеть адыгейским языком в объеме, позволяющем вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, здороваться, прощаться, обращаться к кому-либо, благодарить, извиняться, отвечать на благодарность и извинения, поздравлять; привлекать внимание, просить повторить, переспрашивать, напоминать, завершать беседу.

Задачи дисциплин:

Научить студентов читать и понимать адыгейский язык. Знакомство с адыгейским языком проводить с опорой на русский язык, на его фонетику и графику.

При изучении адыгейской фонетики обратить внимание на то обстоятельство, что в адыгейском языке звуков в два раза больше, чем в русском языке. Знакомство с новыми звуками вести с опорой на артикуляционную характеристику русских букв.

При изучении адыгейской графики обратить внимание на то, что русское и адыгейское письма имеют одну графическую основу-кириллицу, что в адыгейском алфавите наличествуют простые (однолитерные) и сложные (многолитерные) буквы.

Изучение адыгейского языка вести на краеведческом культурологическом материале. Ознакомить студентов с культурой речевого общения у адыгов.

Наряду с изучением языковедческого материала ознакомить студентов с формами выражения и обращения в речи, приветствия, благопожеланиями, разговора по телефону, с явлениями табу и прозвищами, тостами.

Вести обучение адыгейскому языку через установление соотношения фонетических систем русского и адыгейского алфавитов, через выявление и показ особенностей строения сложных букв.

Изучение практического языкового материала сопровождать привлечением самого необходимого теоретического материала: изменение глагола по лицам, числам, временам, переходность глагола, определенное и неопределенное имя, склонение имени, ударение в адыгейском языке и др.

Курс, в отличие от других гуманитарных дисциплин, подразумевает овладение практическими навыками, поэтому освоение программы «Адыгейский язык» предполагает участие в семинарских занятиях, а не сводиться к поточному лекционному курсу. Языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим.

Основные блоки и темы дисциплины (дидактические единицы): Общее представление об абхазо-адыгских языках; культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка; фонологическая система; соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков; общая структура адыгейской словоформы; элементы морфонологии; именная морфология; синтаксис; адыгейский алфавит.

Учебная дисциплина «Адыгейский язык» входит в перечень дисциплин базовой части ОПОП.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Знать:

основные закономерности взаимодействия человека и общества;

Уметь:

использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации.

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Знать:

основные виды и методы деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций организаций.

Уметь:

использовать и применять основные знания для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний.

Владеть:

первичными навыками и современными технологиями, позволяющими вести деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и совещания.

К программе прилагается целый комплекс научно-методических материалов: планы семинарских и практических занятий, списки литературы, банк вопросов для тестирования по предмету, перечень контрольных заданий по курсу и т.д.

Дисциплина «Адыгейский язык» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается зачетом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч., 2 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик

Зав. выпускающей кафедрой



Чич Р.Ш.

Задорожная Л.И.