

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2023 10:07:50
Уникальный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.01 «Русский язык и культура речи» специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о русском языке и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал данного профиля для успешной работы:

- 1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- 2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями

Основные блоки и темы дисциплины:

1. Предмет и задачи курса.
2. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.
3. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
4. Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.
5. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.
6. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.
7. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.
8. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в перечень базовой части ОПОП специалиста по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика.

Выпускник, освоивший программу специалитета по дисциплине «Русский язык и культура речи», должен обладать следующими компетенциями:

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.

-: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;

- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;

- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевого этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.

-этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;

уметь:

- вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.

-вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;

владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

-осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;

владеть:

- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и

профессионального взаимодействия.

- навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.

- навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной

деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.

- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально

дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением тестовых заданий, самостоятельной работы над учебной и научной литературой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единиц

Виды промежуточной аттестации зачет

Разработчик:

Чич Р.И.

Зав. выпускающей кафедрой

Лялюкова Е.А.