

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.12.2022 15:45:04
Уникальный идентификатор: faa404d1aeb2a073b554a7331e55ddc540496513d

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.38 Управление персоналом в таможенных органах по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

Цель изучения курса - формирование научного представления у студентов об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем в таможенных органах;

Задачи курса:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления персоналом в таможенных органах;
- уяснение специфики практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;
- формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью;
- изучение основных процессов управления персоналом в таможенных органах;
- усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления персоналом в таможенных органах;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);
- подготовка студентов к сдаче аттестационных испытаний в части наличия знаний и навыков в области управления персоналом в таможенных органах.

Основные блоки и темы дисциплины:

Теория управления, генезис теории управления, закономерности и принципы управления, функциональные основы теории управления, процесс и механизм управления, ресурсы управления, внешняя и внутренняя среда организации, цели и целеполагание в управлении, разработка управленческих решений, управление коммуникациями, система управления, организационные структуры управления, централизация и децентрализация управления, мотивация деятельности в управлении, отношения власти в системе управления, контроль деятельности в управлении, лидерство и стиль управления, групповая динамика и конфликты, организационные изменения и развитие.

Учебная дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» входит в перечень базовой части ООП.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно- управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).

ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса

ОПК-5.2 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.

ПКУВ-12.1 Способность управлять персоналом в организации, организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни

ПКУВ-12.2 Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

ПКУВ-12.3 Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

ПКУВ-12.4 Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь: представление о методах самоорганизации и самообразования; представление о возможных нестандартных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; способность к осуществлению подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможенных органов, основанных на теоретико-методологических аспектах управления персоналом в организации; способность к организации взаимодействия в области профессиональной деятельности конкретных исполнителей в конкретных действиях; представление о технологиях управленческой деятельности в таможенном деле, теоретико-методологических аспекты управления персоналом в организации, базовые технологии и методы управления персоналом в таможенном органе; представление о формировании системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; представление о теоретико-методологических аспектах управления персоналом в организации, базовых технологиях управления персоналом; способность к осуществлению отбора, расстановки кадров, к планированию профессионального обучения и проведению аттестации персонала таможенных органов; способность к оценке состояния и перспектив развития таможенных органов, планированию и прогнозированию

деятельности их структурных подразделений, организации материально-технического обеспечения в таможенном деле и повышения эффективности таможенной деятельности;

знать: процесс упорядоченной сознательной деятельности личности направленной на организацию и управление собой для достижения поставленных целей; способы принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях, какая ответственность наступает при их принятии; основы и принципы по управлению таможенным делом; систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста и его обязанностей; основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле; основы и принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала; концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления;

уметь: быстрее, рациональнее и экономичнее решать поставленные задачи, эффективнее преодолевать трудности и активнее проявлять инициативу; обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе таможенных органов; применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников;

- определять жизненные приоритеты;

- видеть успехи и достижения в перспективе; анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность; применять методы управления в профессиональной деятельности и обосновать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие; применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности конкретного подразделения; оценивать результаты деятельности сотрудников таможенных органов; осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов; оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов;

владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию, добиваться поставленных целей; методами анализа нестандартных ситуации при принятии организационно-управленческих решений; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности конкретных исполнителей при исполнении своих обязанностей при предоставлении таможенных услуг; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и их служащих; навыками принятия решений по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; планированием профессионального обучения и проведение аттестации персонала; навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов.

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научной литературой и завершается зачетом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.
Вид промежуточной аттестации: зачет

Зав. выпускающей кафедрой по специальности



З.Т. Тазова