

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2025 15:09:06  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария**

Учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности входит в перечень курсов обязательной части профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1 –использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У4 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У5 - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

У6 - разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

У7 - владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**знать:**

31 - основные положения Конституции Российской Федерации.

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

34 - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

35 - организационно-правовые формы юридических лиц.

36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

39 - правила оплаты труда.

310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

311 - право социальной защиты граждан.

312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

313 - виды административных правонарушений и административной ответственности.

314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

315 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

**1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности без данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

**Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося –48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –48 часов;

теоретические занятия (Л)-36 часов.

практические занятия (ПЗ)-12 часов.

самостоятельной работы обучающегося –2 часа.

**Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

Раздел 2. Трудовые правоотношения

Раздел 3. Правовые режимы информации

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:**  
дифференцированный зачет в 8-ом семестре.