

ОПК-3.1 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления		
основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	применять основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	навыками управления профессиональной деятельности, используя знания в области землеустройства и кадастров
ПКУВ-3: Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета		
ПКУВ-3.2 Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		
-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;-административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;-законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи;-основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок;-порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных технологий	-вести электронный документооборот;-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;-использовать электронную подпись;-использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП;-использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия;-работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг;-оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации	-обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН;-прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН;-информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации;-анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства;-формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов;-внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия
ПКУВ-3: Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета;		
ПКУВ-3.1 Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		
-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; -законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи;-основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок;-порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;-этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией;-трудовое законодательство Российской Федерации	-вести электронный документооборот;-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;-использовать электронную цифровую подпись;-использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; -работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг;-использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;-проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	-прием заявления с вопросом от юридического или физического лица;-консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделениями, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги;-осуществление предварительной записи на прием, в том числе при общении по телефону;-отправка писем с ответами по запросам по электронной почте
ПКУВ-2: Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества;		
ПКУВ-2.3 Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)		
-порядок предоставления сведений,	-вести электронный	-прием и регистрация документов на



содержащихся в ЕГРП;-порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН;-административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;-законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи;-инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники;-правила ведения журналов исходящей и исходящей документации	документооборот;-использовать электронные средства информационного взаимодействия;-использовать копировально-множительное оборудование;-логическое верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;-использовать электронную цифровую подпись;-использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП	предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений;-сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) в программном комплексе;-рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;-подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;-формирование почтового отправления, его передача в организацию федеральной почтовой связи;-выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса;-формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи;-получение уведомления о вручении отправления и передача уведомления в уполномоченное структурное подразделение
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;		
ОПК-3.2 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров		
элементы производственного менеджмента в области землеустройства и кадастров	применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	навыками производственного менеджмента в профессиональной деятельности
ОПК-2: Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;		
ОПК-2.1 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров		
современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	использовать технические и информационные технологии при производстве проектных работ в области землеустройства и кадастров	технологией выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.		
правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.	навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.		
основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений	использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах.

Дисциплина "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.



Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Герасименко Ирина Владимировна
Зав. кафедрой:	<hr/> Подписано простой ЭП 20.09.2023	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	<hr/> Подписано простой ЭП 20.09.2023	Ашинов Юнус Нухович

