

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2025 15:05:24  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **Учебная дисциплина специальности среднего профессионального образования**

#### **43.02.15 Поварское и кондитерское дело.**

Программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело..

Общепрофессиональная дисциплина ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга относится к обязательной части образовательной программы профессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

31 - основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35- организационно-правовые формы юридических лиц;

36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

39 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

310 - право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

311 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

#### **Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Раздел 1. Основные положения Конституции РФ

Раздел 2. Основы гражданского права

Раздел 3. Основы трудового права

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Раздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения дифференцированный зачет в 7 семестре**