

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2025 12:45:09
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 164 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 158 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 6 час.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Новости, средства массовой информации

Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.

Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники

Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники

Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Тема 2.7. Компьютер. Интернет.

Раздел 3. Парикмахерское искусство и обслуживание в организациях индустрии красоты

Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.

Тема 3.2. Профессии в индустрии красоты. Профессия парикмахера. Личностные качества, необходимые для профессии.

Тема 3.3 Волосы. Физиологические свойства волос. Диагностика состояния волос клиента.

Тема 3.4. Стрижка волос. Техники и инструменты. Названия стрижек.

Тема 3.5. Уход за волосами. Средства по уходу за волосами.

Тема 3.6 Прически из длинных волос. Техники укладки.

Тема 3.7. Окрашивание волос. Профессиональные линии продукции, техники окрашивания.

Тема 3.8. Декоративная косметика. Профессия визажиста.

Тема 3.9 Салон Оборудование салона. Профессиональные инструменты. Персонал.

Тема 3.10 Мода и стиль. Различие терминов мода и стиль. Направления моды, бренды.

Тема 3.11 Профессиональная этика. Поведение работника салона.
Профессиональный имидж.
Тема 3.12 Поиск работы. Резюме. Собеседование.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
- У2 -понимать тексты на базовые профессиональные темы
- У3-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У4- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- У5- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- У6- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

- 31- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- 32- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- 33- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- 34-особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 3-7 семестрах, дифференцированный зачет в 8-ом семестре.