

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2023 11:58:28  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9ca690206d480271b3c1a975e6f

#### Аннотация

**Учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности, программы подготовки специалистов среднего звена.**

**Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности, программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Учебная практика входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**  
всего на УП МДК. 03.01 –36 часов.

**Цель** учебной практики: формирование и развитие у обучающихся первоначального практического опыта.

**Задачи** учебной практики: обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**- приобрести первоначальный практический опыт:**

ПО 1 - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

ПО 2 - предоставления сопутствующих услуг;

ПО 3 - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

ПО 4 - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

ПО 5 - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

**-уметь:**

У1- проводить анализ деятельности других туркомпаний;

У2- обрабатывать информацию и анализировать результаты;

У3- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

У4- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

У5- работать с информационными и справочными материалами;

У6- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

У7- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

У8- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

У9- оформлять страховые полисы;

У10- вести документооборот с использованием информационных технологий;

У11- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

У12- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

У13- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

У14- работать с агентскими договорами;

У15- использовать каталоги и ценовые приложения;

У16- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

- У17- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- У18- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- У19- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- У20- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

**Основные разделы и темы практики:**

Тема 1. Изучение информации о туристских предпочтениях потребителей.

Тема 2. Условия создания привлекательного туристского продукта.

Тема 3. Проектирование тура и программы обслуживания.

Тема 4. Планирование туров.

Тема 5. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг.

Тема 6. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:  
дифференцированный зачет в 5-ом семестре.**