

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2022 19:36:16
Уникальный программный ключ:
71183e1134e9c1a839d266480271b521a973e6f

Аннотация

Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Цель производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.01.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

-иметь практический опыт:

ПО 1- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

ПО 2 - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

ПО 3 - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

ПО 4 - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

ПО 5 - оказания визовой поддержки потребителю;

ПО 6 - оформления документации строгой отчетности.

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет 72 часа.

Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):

Тема 1. Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики.

Тема 2. Ознакомление с общей структурой предприятия.

Тема 3. Ознакомление с видами рекламы турфирмы.

Тема 4. Турпродукт и его презентация.

Тема 5. Туристские интернет- программы ТА.

Тема 6. Методика определения стоимости турпродукта.

Тема 7. Оформление турпакета.

Тема 8. Методика оформления виз.

Тема 9. Документы необходимые для формирования турпакета.

Тема 10. Методика проведения консультаций потребителей турпродукта.

Тема 11. Коммуникативные навыки менеджера.

Тема 12. Анализ выполненной работы.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

-профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Воздействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4-ом семестре.