

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2022 12:06:55
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b20a

Аннотация

Профессионального модуля ПМ 01 Предоставление турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ 01 Предоставление турагентских услуг специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

Программа профессионального модуля ПМ 01 Предоставление турагентских услуг является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Профессиональный модуль ПМ 01 Предоставление турагентских услуг входит в перечень курсов обязательной части профессионального учебного цикла.

Он имеет логические и содержательно-методические связи с общепрофессиональными дисциплинами «Психология делового общения», «Организация туристской индустрии», «Безопасность жизнедеятельности», «История туризма».

Для освоения программы профессионального модуля необходимы знания о социально-психологических аспектах работы с туристской группой, обеспечению безопасности на туристских маршрутах.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- ПО 2 - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- ПО 3 - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- ПО 4 - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- ПО 5 - оказания визовой поддержки потребителю;
- ПО 6 - оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- У1 - определять и анализировать потребности заказчика;
- У2 - выбирать оптимальный туристский продукт;
- У3 - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- У4 - владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- У5 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- У6 - проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- У7 - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- У8 - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- У9 - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- У10 - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- У11 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- У12 - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- У13 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- У14 - оформлять документацию заказчика на расчет тура, на реализацию

- турпродукта;
- У15 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- У16 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- У17 - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- У18 - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- У19 - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- У20 - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- 31 - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- 32 - требования российского законодательства у информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- 33 - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;
- 34 - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;
- 35 - технологии использования базы данных;
- 36 - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- 37 - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- 38 - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- 39 - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- 310 - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- 311 - правила оформления деловой документации;
- 312 - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- 313 - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- 314 - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- 315 - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- 316 - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Общая трудоемкость профессионального модуля (при очной форме обучения)

всего – 345 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 201 часа,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 51 часов;
- консультации – 16 часов;

- учебной практики МДК 01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта 36 часов;
- учебной практики МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности - 36 часов;
- производственной практики ПМ 01 Предоставление турагентских услуг – 72 часа.

Основные разделы и темы профессионального модуля:

МДК 01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта

Тема 1 Турпродукт как основной потребительский товар в туристских продажах

Тема 2 . Организация отдела продаж и отдела рекламы и продвижения турпродукта в турфирме

Тема 3. Методические аспекты технологии продаж турпродукта

Тема 4 Информационное обеспечение и пакет документов, оформляемый турфирмой в процессе туристских продаж

16

Тема 5 Дистанционные подходы к организации туристских продаж

Тема 6 Программы лояльности и скидочно-акционная деятельность и их роль в стимулировании продаж турфирм

Тема 7 Технологии продвижения турпродукта

МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

Тема 1. Правовое регулирование туристской деятельности

Тема 2. Теория турагентской деятельности

Тема 3. Организация работы туроператора с турагентом.

Тема 4. Организация работы турагента с клиентом

Тема 5. Международное регулирование туризма

Тема 6. Бронирование турпутевок через Интернет

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению следующих профессиональных модулей образовательной программы, прохождения производственной практики (по профилю специальности), государственной итоговой аттестации и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

Код Наименование результата обучения

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.3. Воздействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет(турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

ОК 01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.

ОК 02.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03.Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 05.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК 06.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 4-ом семестре, квалификационный экзамен – в 4-ом семестре.