

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2022 19:37:10
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1493ea

Аннотация

Производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Цель производственной практики (преддипломной): закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности 43.02.10 Туризм.

Задачи производственной практики (преддипломной): овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к государственной итоговой аттестации.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

-иметь практический опыт:

Предоставление турагентских услуг:

- ПО1-выявления и анализа запросов потребителя и возможности их реализации;
- ПО2- информирования потребителя о туристских продуктах;
- ПО3- взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
- ПО4- расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;
- ПО5- оформления турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);
- ПО6- выполнения работы по оказанию визовой поддержки потребителю;
- ПО7- оформления документов строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- ПО1- контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
- ПО2- инструктирования туристов о правилах поведения на маршруте;
- ПО3- координировать и контролировать действия туристов на маршруте;
- ПО4- обеспечения безопасности туристов на маршруте;
- ПО5- контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной;
- ПО6- оформления отчетной документации о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг:

- ПО1- проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;
- ПО2- формирования туристского продукта;
- ПО3- расчета стоимости туристского продукта;
- ПО4- взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации:

ПО1- планирования деятельности подразделения;

ПО2- организовать и контролировать деятельность подчиненных;

ПО3- оформления отчетно-планирующей документации.

- уметь:

определять и анализировать потребности заказчика;

выбирать оптимальный туристский продукт;

осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

владеть технологией ведения телефонных переговоров;

составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;

проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

оформлять документацию заказчика на расчет тура, на реализацию турпродукта;

составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

требования российского законодательства у информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;

методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;

технологии использования базы данных;

статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и

турпродуктов;

основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

правила оформления деловой документации;

правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) (при очной форме обучения) составляет 144 часа.

Основные разделы и темы производственной практики (преддипломной):

Тема 1. Вводный инструктаж руководителя практики от колледжа.

Тема 2. Ознакомление с местом практики.

Тема 3. Ознакомление с организационно-правовой формой и специализацией предприятия.

Тема 4. Структура предприятия.

Тема 5. Организация труда.

Тема 6. Анализ запросов потребителя.

Тема 7. Коммуникативные методы работы с потребителями турпродукта.

Тема 8. Оформление услуг потребителя.

Тема 9. Маркетинговые исследования рынка туристских услуг.

Тема10. Способы доведения информации о турпродукте до потребителя.

Тема11. Формирование туристского продукта.

Тема12. Расчёт стоимости турпродукта.

Тема13. Документация необходимая для реализации турпродукта.

Тема14. Оформление документации при реализации турпродукта.

Тема 15. Обеспечение туристских формальностей в выездном туризме.

Тема16. Организация движения тургрупп по маршруту.

Тема17. Организация досуга туристам.

Тема18.. Проведение инструктажа туристов о правилах поведения на маршрутах.

Тема19. Предоставление туроператорских услуг.

Тема20. Изучение опыта работы зарубежных турагентов по продвижению турпродукта.

Тема21. Расчёт себестоимости турпутёвки.

Тема22. Выполнение работ, связанных с подготовкой ВКР (дипломной работы).

Тема 23. Анализ выполненной работы

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Вид профессиональной деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Вид профессиональной деятельности: предоставление туроператорских услуг:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Вид профессиональной деятельности: управление функциональным подразделением организации:

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 6-ом семестре.