

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2022 12:06:48
Уникальный программный ключ:
71183e1134e71a61b206d480271b5c1a7f5e6

Аннотация

Учебной дисциплины ОП. 03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации учебного плана специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

Учебная дисциплина ОП. 03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Дисциплина ОП. 03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации входит в перечень курсов основной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

У2 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

У3 - вести деловую переписку на иностранном языке;

У4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

У5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

У7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

У8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

знать:

31 - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

32 - иностранный язык делового общения;

33 - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

34 - правила пользования специальными терминологическими словарями;

35 - правила пользования электронными словарями.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 159 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 106 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 41 час

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Туристская индустрия

Тема 2. Туроператор. Тур агент.

Тема 3. Тур менеджер.

Тема 4. Тур гид.

Тема 5. Аниматор.

Тема 6. Тур компании.

Тема 7. Тур агентства.

Тема 8. Тур информационные офисы.

Тема 9. Точки оптово-розничного сбыта. Внештатные работники

Тема 10. История туризма. Компания «Томас Кук»

Тема 11. Всемирная туристская организация.

Тема 12. Типы ресторанов

Тема 13. Отдел питания и напитков.

Тема 14. Персонал отдела питания и напитков.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 3-5 семестрах, дифференцированный зачет в 6-ем семестре.