

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2021 22:21:41
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ экономики и управления

Кафедра _____ философии, социологии и педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.И. Задорожная

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.0.35 Профессиональная этика

по направлению
подготовки бакалавров _____ 40.03.01 Юриспруденция

по профилю подготовки _____ Уголовно-правовой

квалификация (степень)
выпускника _____ бакалавр

программа подготовки _____ академический бакалавриат

форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная

год начала подготовки _____ 2021

МАЙКОП

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)


(подпись) Губжокова Н.К.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
философии, социологии и педагогики
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
« 30 » 08 20 24 г.


(подпись) Тхакушинов А.К.
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

« 30 » 08 20 24 г.

Председатель
научно-методического совета
направления юриспруденция


подпись Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции

« 30 » 08 20 24 г.


подпись Доргушаева А.К.
ф.и.о.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
« 30 » 08 20 24 г.


(подпись) Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению
« 30 » 08 20 24 г.


подпись Курбанова Е.М.
ф.и.о.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебного курса «Профессиональная этика» является:

- изучение и усвоение особенностей профессиональной морали, системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития личности;
- ознакомление студентов со способами разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности;
- формирование нравственной культуры личности.

Задачи дисциплины:

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- дать теоретические знания в области основ теории этики, этикета;
- сформировать основы этической и этикетной культуры,
- изучить содержание основных этических категорий,
- сформировать основные представления о роли и значении правил поведения в служебной деятельности,
- усвоить систему профессиональных этических знаний;
- сформировать практические навыки: способность морального анализа служебных ситуаций, критического восприятия нравственных коллизий, возникающих в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки бакалавров. Дисциплина «Профессиональная этика» является необходимой теоретической базой для последующего освоения общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы таких как: «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», «Финансовое право», «Семейное право», «Гражданское право», «Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс)», «Трудовое право» и др. Для успешного изучения дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и компетенциями основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, механизма и средств правового регулирования, реализации права.

3. Перечень планируемых результатов обучения и воспитания по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины специалист должен:

знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме;

уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства;

владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		6	
Аудиторные занятия (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95	
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006	
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	73,75/2,04	73,75/2,04	
В том числе:			
Реферат	20/0,55	20/0,55	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>	53/1,47	53/1,47	
1. Составление плана-конспекта			
Форма промежуточной аттестации: зачет			
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		7	
Аудиторные занятия (всего)	28/0,77	28/0,77	
В том числе:			
Лекции (Л)	14/0,38	14/0,38	
Практические занятия (ПЗ)	14/0,38	14/0,38	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-	
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	80/2,22	80/2,22	
В том числе:			
Контрольные работы	28/0,77	28/0,77	
Реферат	10/0,27	10/0,27	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>	42/1,16	42/1,16	
1. Составление плана-конспекта			
Форма промежуточной аттестации: зачет			
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		8	
Аудиторные занятия (всего)	12,25/0,34	12,25/0,34	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,006	0,25/0,006	
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	92/2,55	92/2,55	
В том числе:			
Контрольные работы	12,25/0,34	12,25/0,34	
Реферат	10/0,27	10/0,27	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление плана-конспекта	70/1,94	70/1,94	
Форма промежуточной аттестации: зачет	3,75	3,75	
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
6 семестр									
1.	Основы общей этики. История этических учений	1-2	1	1				4	Обсуждение докладов
2.	Понятие и сущность морали	3-4	4	2				10	Реферат Обсуждение докладов
3.	Основные нравственные ценности и категории этики	5-6	4	2				13	Реферат Тестирование

4.	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	7-10	2	2				11	Обсуждение докладов
5.	Деловое общение и управление им	11-12	2	4				11	Тестирование Контрольная работа
6.	Невербальные средства общения в работе юриста	13-14	2	2				12	Обсуждение докладов
7.	Этикет в профессиональной деятельности юриста	15-16	2	4				12	Реферат Обсуждение докладов
8	Промежуточная аттестация	17							
	ИТОГО:		17	17	-	0,25	-	73,75	

5.2. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	се-мест р	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
1.	Основы общей этики. История этических учений	7	1	1				8
2.	Понятие и сущность морали	7	1	1				8
3.	Основные нравственные ценности и категории этики	7	4	4				16
4.	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	7	4	4				16
5.	Деловое общение и управление им	7	1	1				10
6.	Невербальные средства общения в работе юриста	7	2	2				14
7.	Этикет в профессиональной деятельности юриста	7	1	1				8
8	Промежуточная аттестация: зачет				-		-	
	Итого:		14	14	-	-	-	80

5.3. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	се- мест р	Виды учебной и воспитатель- ной работы, включая самостоя- тельную и трудоемкость (в ча- сах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
1.	Основы общей этики. История этических учений	8		1				8
2.	Понятие и сущность морали	8	1					10
3.	Основные нравственные ценности и категории этики	8	1	2				20
4.	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	8	1	2				20
5.	Деловое общение и управление им	8						10
6.	Невербальные средства общения в работе юриста	8		2				14
7.	Этикет в профессиональной деятельности юриста	8	1	1				10
8	Промежуточная аттестация: зачет				0,25	-	3,75	
	Итого:		4	8	0,25	-	3,75	92

5.4. Содержание разделов дисциплины «Профессиональная этика», образовательные технологии (ОФО, ОЗФО, ЗФО)

Лекционный курс

№ п/п	Наимено- вание те- мы дис- циплины	Трудоемкость (ча- сы / зач. ед.)			Содержание	Форми- руемые компе- тенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образо- ватель- ные тех- нологии
		ОФО	ОЗФО	ЗФО				
Тема 1.	Основы общей эти- ки. Исто- рия этиче- ских уче- ний	1/0,03	1/0,03	1/0,03	Понятие и предмет этики. История развития этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравствен- ность». Этика Древней Индии и Древнего Китая: общая харак- теристика. Основные этические идеи Вед, буддизма и джайнизма. Этические воззрения в даосизме и конфу- цианстве: сравнительный анализ. Нравственная философия древних греков и римлян. Этический рационализм Сократа. Этическое учение Платона. Аристотелевское учение о добродете- лях. Этические воззрения зрелого и позднего Средневе- ковья. Гуманистическая этика Возрождения. Человече- ская рациональность как основа нравственности в эти- ческой рефлексии Нового времени. Этика в России XIX–XX веков: своеобразие, основные идеи и предста- вители. Этика ненасилия Л.Н. Толстого.	УК-5 ОПК-7	Знать: базовые профили профессиональной компе- тенции; категории обще- гражданской и профессио- нальной этики; основы бу- дущей профессии и ее зна- чимость в социуме Уметь: осуществлять про- фессиональную деятельность в строгом соблюдении анти- коррупционного законода- тельства. Владеть: искусством убеж- дения, знаниями об этике юриста, способностью выяв- лять, давать оценку корруп- ционному поведению и со- действовать его пресечению.	Лекция- беседа
Тема 2.	Понятие и сущность морали	4/0,11	1/0,03		Мораль как общественное явление. Происхождение морали. Сущность, структура и функции морали. Мо- раль и право их единство и различия. Структура мора- ли: нравственное сознание, нравственная практика, нравственные отношения. Функции морали: познава- тельная, воспитательная, мировоззренческая, регуля- тивная.	УК-5 ОПК-7	Знать: базовые профили профессиональной компе- тенции; категории обще- гражданской и профессио- нальной этики; основы бу- дущей профессии и ее зна- чимость в социуме	Лекция- беседа

							Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	
Тема 3.	Основные нравственные ценности и категории этики	4/0,11	4/0,11	1/0,03	Нравственная аксиология. Понятие нравственного идеала и ценности. Понятие этических категорий и их особенности. Формирование идеалов и ценностей как высших духовных потребностей человека. Императивность нравственных ценностей. Категории добра и зла в теоретической этике. Добро и зло как степень соответствия идеалу. Понятие добродетели. Понятие долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Счастье как этическая категория. Честь и достоинство.	УК-5 ОПК-7	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общественной и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекция-беседа
Тема 4.	Понятие и виды профессиональной этики. Ак-	2/0,05	4/0,11	1/0,03	Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Основные принципы профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права. Понятие и виды профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юриди-	УК-5 ОПК-7	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общественной и профессиональной этики; основы бу-	Проблемная лекция

	туальные проблемы этики и права				ческой деятельности. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Социальные функции профессиональной этики. Профессиональная этика и позитивный имидж профессии. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Структура профессиональной этики юриста. Нравственные качества юриста. Моральные конфликты в профессиональной этике юриста. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Структура профессионально-нравственного сознания: моральные идеалы, ценности, принципы и нормы. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности. Независимость как принцип юридической этики. Трактовка понятия «независимость» в общей теории морали и в профессиональной этике.		душей профессии и ее значимость в социуме Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	
Тема 5.	Деловое общение и управление им	2/0,05	1/0,02		Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.	УК-5 ОПК-7	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выяв-	Лекция-беседа

							лять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	
Тема 6.	Невербальные средства общения в работе юриста	2/0,05	2/0,05	1/0,03	Невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика. Национальные особенности невербального общения.	УК-5 ОПК-7	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Проблемная лекция
Тема 7.	Этикет в профессиональной деятельности юриста	2/0,05	1/0,02		Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.	УК-5 ОПК-7	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеж-	Лекция-беседа

							дения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	
	Итого:	17/0,5	14/0,38	4/0,11				

5.5. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.ОФО		Объем в часах /трудоемкость в з.е.ОЗФО		Объем в часах / трудоемкость в з.е.ЗФО	
1.	Тема: Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения	Место этики в структуре философского знания. Задачи этики. Понятия «мораль» и «нравственность»: общее и особенное. Мораль как форма общественного сознания и способ духовно-практического освоения действительности. Исторические формы морали. Структура морали: моральное сознание, деятельность и отношения. Основные свойства и функции морали. Различные подходы к обоснованию морали: сравнительный анализ.	2	0,05	1	0,03	1	0,03
2.	Тема: Нравственность и право: проблема соотношения. История этических учений	Происхождение нравственности и права: что первично? Нравственное измерение права и правовое обеспечение нравственности: история и современность. Право как минимум нравственности: аргументы «за» и «против». Юридические проблемы нравственности и нравственные проблемы. Моральный релятивизм софистов, отождествление истины и добродетели в философии Сократа. Гедонизм киренаиков и ригоризм киников. Объективность добра в этических представлениях Платона. «Никомахова этика» Аристотеля и его учение о добродетелях. Этический эвдемонизм Эпикура и ригоризм стоиков. Этическое учение христианства.	2	0,05	1	0,03		
3.	Тема: Основные категории этики и нравственная аксиология. Этический взгляд на проблему ненасилия	Формирование представлений о добре и зле в обществе и их место в системе категорий современной этики. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь? Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственные ценности и нравственно-правовая ценность справедливости. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?	3	0,08	4	0,11	1	0,03
4.	Тема: Основные нравственно-правовые ка-	Долг как нравственная и правовая ценность. Профессиональный долг и личный интерес. Стыд, честь и совесть (природа и содержание понятий). Понятие совести: основные интер-	3	0,08	4	0,11	1	0,03

	тегории: долг и совесть, справедливость и равенство	претации в истории этических учений. Ф. Ницше о происхождении совести. Онтология совести М. Хайдеггера. Природа и содержание справедливости. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости.							
5.	Тема: Свобода как этическая и правовая проблема	Свобода как фундамент нравственности и нравственное измерение свободы. Осуществление свободы и свобода действия. Свобода и ответственность. Свобода как гражданская автономия. Гражданские свободы. Политические права. Свобода, нравственность, право: возможно ли единство?	2	0,05	1	0,03			
6.	Тема: Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права. Особенности профессиональной этики юриста	Социальные функции профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Актуальные проблемы этики и права. Профессиональная этика ученого (педагога): общая характеристика. Профессиональная этика юриста: общая характеристика.	3	0,08	2	0,05	1	0,03	
7.	Тема: Этикет в профессиональной деятельности юриста.	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета Этика и этикет: соотношение понятий. Виды и особенности юридического этикета. Основные правила этикета юриста.	2	0,05	1	0,03			
	Итого:		17	0,47	14	0,38	4	0,11	

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах
Лабораторные занятия Учебным планом не предусмотрены

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.8. Самостоятельная работа студентов
Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.					
				ОФО		ОЗФО		ЗФО	
1.	Тема: Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения	Написание реферата Составление плана-	1-я неделя	4	0,11	8	0,22	8	0,22

		конспекта							
2.	Тема: Нравственность и право: проблема соотношения	Написание реферата Составление плана-конспекта	2-я неделя	10	0,27	8	0,22	10	0,27
3.	Тема: Основные категории этики и нравственная аксиология. Этический взгляд на проблему ненасилия.	Написание реферата Составление плана-конспекта	3-я неделя	13	0,36	16	0,44	20	0,55
4.	Тема: Основные нравственно-правовые категории: долг и совесть, справедливость и равенство	Написание реферата Составление плана-конспекта	4-я неделя	11	0,30	16	0,44	20	0,55
5.	Тема: Свобода как этическая и правовая проблема	Написание реферата Составление плана-конспекта	5-я неделя	11	0,30	10	0,27	10	0,27
6	Тема: Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики юриста	Написание реферата Составление плана-конспекта	6-я неделя	12	0,33	14	0,38	14	0,38
7	Тема: Этикет в профессиональной деятельности юриста.	Написание реферата Составление плана-конспекта	7-я неделя	12	0,33	8	0,22	10	0,27
	Итого			73,75	2,04	80	2,19	92	2,51

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль 7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Февраль 2024 МГТУ г. Майкоп	Лекция-диспут «Актуальные проблемы этики и права»	Групповая	Губжокова Н. К.	Сформированность УК-5; ОПК-7

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Контрольные тесты по дисциплине Профессиональная этика [методическое пособие] / сост. Губжокова Н.К. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2013. - 46 с.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кобликов А. С. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508522>
2. Плотникова, А.Л. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944074>
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>
4. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Аминов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра по учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
2,3,4	История и культура адыгов
2,3,4	Социология
6,7,8	Профессиональная этика
1,1,1	История
2,4,4	Ознакомительная практика
4,6,6	Правоприменительная практика №1
6,8,8	Правоприменительная практика №2
8,9,8	Преддипломная практика
8,9,9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
6,7,8	Профессиональная этика
2,4,4	Ознакомительная практика
4,6,6	Правоприменительная практика №1
6,8,8	Правоприменительная практика №2
8,9,8	Преддипломная практика
8,9,9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8,9,9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори-тельно/не зачтено	удовлетвори-тельно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено	
УК -5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,этическом и философском контекстах					
знать: базовые профили про-фессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; осно-вы будущей профессии и ее зна-чимость в социуме	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но со-держащие отдельные пробелы знания	Сформированные си-стематические знания	Тестирование, обсуждение до-кладов, реферат
уметь: осуществлять професси-ональную деятельность в стро-гом соблюдении антикоррупци-онного законодательства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допус-каются небольшие ошиб-ки	Сформированные уме-ния	
владеть: искусством убежде-ния, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному пове-дению и содействовать его пре-сечению.	Частичное владение	Несистематическое применение навы-ков	В систематическом при-менении навыков допус-каются пробелы	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	
ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
знать: представление об основ-ных требованиях профессио-нальной этики, обязанностях юриста, основы будущей про-фессии и ее значимость в соци-уме;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но со-держащие отдельные пробелы знания	Сформированные си-стематические знания	Тестирование, обсуждение до-кладов, реферат

уметь: мотивировать свое отношение к профессии; осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста. способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Профессиональная этика и ее особенности
2. Профессиональная этика руководителя
3. Нормы и принципы профессиональной этики
4. Профессиональная мораль и профессиональная этика
5. Профессиональная этика в информационном обществе
6. Национальные особенности профессиональной этики
7. Этикет руководителя
8. Профессиональная деятельность и нравственные качества работника
9. Нравственная культура руководителя
10. Нравственная культура организации
11. Роль нравственных факторов в успешности профессиональной деятельности
12. Этика делового общения: предмет и специфика
13. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, коммуникативная.
14. Основные учения об этике в Древней Греции.
15. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
16. Возникновение морали: религиозная, натуралистическая, социологизаторская и социокультурная концепции.
17. Историческое развитие нравственности: основные этапы и их характеристика.
18. Добро и зло.
19. Свобода и ответственность.
20. Долг и Совесть.
21. Честь и Достоинство.
22. Смысл жизни. Счастье.
23. Дружба как высшая нравственная ценность.
24. Национальный этикет: требования и правила международной вежливости.
25. Нравственная культура общества и личности.
26. Морально-этические проблемы межличностного общения.
27. Этикет как внешнее проявление нравственной культуры.
28. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
29. Кодексы профессиональной этики.

30. Этика в культуре внешности мужчины и женщины.
31. Особенности личности и деловое общение.
32. Виды делового общения при принятии совместных решений.
33. Правила конструктивной критики.
34. Спор и принципы его ведения.
35. Деловое совещание.
36. Этические нормы телефонного разговора.
37. Презентации и публичные выступления.

Тестовые задания

1. Термин «этика» появился:

- 1) в рабовладельческую эпоху;
- 2) в античную эпоху;
- 3) в средние века;
- 4) в эпоху Возрождения;
- 5) в Новое время.

2. Что изучает наука этика?

- 1) мораль, нравственность;
- 2) традиции, обычаи, народное творчество;
- 3) поведение каждого конкретного человека в обществе;
- 4) социальные проблемы общества;
- 5) политическое устройство общества.

3. Как называется направление неопозитивистской теории морали, представители которого утверждали что моральные суждения не «верифицируемы», не истинны и не ложны, выражают лишь эмоции говорящего и служат приказом для слушающего?

- 1) релятивизм;
- 2) натурализм;
- 3) эмотивизм;
- 4) нигилизм;
- 5) утилитаризм.

4. Счастье в этике стоиков выражено в:

- 1) в случайной удаче;
- 2) в богатстве;
- 3) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
- 4) в удовольствии;
- 5) в полном удовлетворении своих желаний.

5. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилем есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».

- 1) Ф.М.Достоевский;
- 2) Л.Н.Толстой;
- 3) В.С.Соловьев;

- 4) С.Н.Булгаков;
- 5) Н.А.Бердяев.

6. Что является центральным понятием в этическом учении Конфуция?

- 1) цзюнь-цзы;
- 2) жень;
- 3) сяо;
- 4) вэнь;
- 5) чжен мин.

7. Главной христианской добродетелью является:

- 1) вера;
- 2) надежда;
- 3) сила;
- 4) смирение;
- 5) любовь.

8. С какой нравственной категорией связано понятие чести?

- 1) счастье;
- 2) долг;
- 3) совесть;
- 4) достоинство;
- 5) ответственность.

9. Ответственность – это:

- 1) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
- 2) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;
- 3) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- 4) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- 5) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

10. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать - это:

- 1) достоинство;
- 2) долг;
- 3) ответственность;
- 4) справедливость;
- 5) совесть.

11. Нравственная категория, выражающаяся в моральной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях; – это:

- 1) честь;
- 2) долг;
- 3) справедливость;
- 4) ответственность;
- 5) совесть.

12. Какая проблема не относится к нравственным и философским проблемам прикладной этики?

- 1) продажа оружия;
- 2) взаимоотношения человека и общества;
- 3) смертная казнь;
- 4) уличные драки, семейные ссоры;
- 5) воспитание и образование детей.

13. В чем, прежде всего, проявляется «практичность» прикладной этики?

- 1) в ее структуре;
- 2) в ее методах;
- 3) в ее свойствах;
- 4) в ее принципах;
- 5) в ее признаках.

14. Что не относится к области изучения «Профессиональная этика»?

- 1) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
- 2) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
- 3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- 4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;
- 5) особенности профессионального воспитания.

15. Какие нравственные понятия являются общими для морали и права?

- 1) любовь и ненависть;
- 2) демократия и правопорядок;
- 3) справедливость и долг;
- 4) идейность и принципиальность;
- 5) коллективизм и эгоизм.

Правильные ответы (ключи) тестов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	1	3	3	2	2	1,2,5	4	1	2,5	2	4	1	3	3

Вопросы по дисциплине «Профессиональная этика»

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
5. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
6. Понятие и сущность морали.
7. Структура и функции морали.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
10. Виды профессиональной этики юриста.
11. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.

12. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
13. Виды служебного этикета юриста.
14. Нравственное содержание правовых норм.
15. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
16. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
17. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
18. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
19. Соотношение общей и профессиональной этики.
20. Этика вербального общения в юридической практике.
21. Общение, как социально-психологический механизм взаимодействия.
22. Виды общения.
23. Функции общения
24. Гуманизм как этический принцип
25. Личность в системе высших ценностей. Свобода и необходимость
26. Личность в системе высших ценностей. Свобода выбора. Цели и средства
27. Личность в системе высших ценностей. Нравственная ответственность
28. Личность в системе высших ценностей. Смысл жизни и счастье

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	Темы рефератов	Двухбалльная шкала
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Двухбалльная шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала

	сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил; - открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; - установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.		
Промежуточная аттестация			
Экзамен	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к экзамену	Двухбалльная шкала

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Профессиональная этика»

8.1. Основная литература

1. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кобликов. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=377636>
2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>
3. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Аминов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кобликов А. С. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508522>
2. Плотникова, А.Л. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944074>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- http://libraryno.ru/2013_prof_etika/ - электронная библиотека по профессиональной этике.
- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Содержание разделов дисциплины «Профессиональная этика», образовательные технологии

1.	Тема 1. Основы общей этики. История этических учений	Понятие и предмет этики. История развития этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Этика Древней Индии и Древнего Китая: общая характеристика. Основные этические идеи Вед, буддизма и джайнизма. Этические воззрения в даосизме и конфуцианстве: сравнительный анализ. Нравственная философия древних греков и римлян. Этический рационализм Сократа. Этическое учение Платона. Аристотелевское учение о добродетелях. Этические воззрения зрелого и позднего Средневековья. Гуманистическая этика Возрождения. Человеческая рациональность как основа нравственности в этической рефлексии Нового времени. Этика в России XIX–XX веков: своеобразие, основные идеи и представители. Этика ненасилия Л.Н. Толстого.	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекции-беседы
2.	Тема 2. Понятие и сущность морали	Мораль как общественное явление. Происхождение морали. Сущность, структура и функции морали. Мораль и право их единство и различия. Структура морали: нравственное сознание, нравственная практика, нравственные отношения. Функции морали: познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная.	УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикорруп-	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекции-беседы

			ционных стандартов поведения		
3.	Тема 3. Основные нравственные ценности и категории этики	Нравственная аксиология. Понятие нравственного идеала и ценности. Понятие этических категорий и их особенности. Формирование идеалов и ценностей как высших духовных потребностей человека. Императивность нравственных ценностей. Категории добра и зла в теоретической этике. Добро и зло как степень соответствия идеалу. Понятие добродетели. Понятие долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Счастье как этическая категория. Честь и достоинство.	УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекции-беседы
4.	Тема 4. Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Основные принципы профессиональной этики. Понятие и виды профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Социальные функции профессиональной этики. Профессиональная этика и позитивный имидж профессии. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Структура профессиональной этики юриста. Нравственные качества юриста. Моральные конфликты в профессиональной этике юриста. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Структура профессионально-нравственного сознания: мораль-	УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Проблемные лекции

		ные идеалы, ценности, принципы и нормы. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности. Независимость как принцип юридической этики. Трактовка понятия «независимость» в общей теории морали и в профессиональной этике.			
5.	Тема 5. Деловое общение и управление им	Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.	УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекции-беседы
6.	Тема 6. Невербальные средства общения в работе юриста	Невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика. Национальные особенности невербального общения.	УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-7 - способен соблюдать прин-	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупцион-	Лекции-беседы

			ципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ному поведению и содействовать его пресечению.	
7.	Тема 7. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.	УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. Владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Проблемные лекции

9.2 Планы семинарских занятий

№ п/ п	№ раздела дисциплины	Вопросы, выносимые на семинарские (практические) занятия
1.	Тема: Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения	Место этики в структуре философского знания. Задачи этики. Понятия «мораль» и «нравственность»: общее и особенное. Мораль как форма общественного сознания и способ духовно-практического освоения действительности. Исторические формы морали. Структура морали: моральное сознание, деятельность и отношения. Основные свойства и функции морали. Различные подходы к обоснованию морали: сравнительный анализ
2.	Тема: Нравственность и право: проблема соотношения. История этических учений	Происхождение нравственности и права: что первично? Нравственное измерение права и правовое обеспечение нравственности: история и современность. Право как минимум нравственности: аргументы «за» и «против». Юридические проблемы нравственности и нравственные проблемы права. Моральный релятивизм софистов, отождествление истины и добродетели в философии Сократа. Гедонизм киренаиков и ригоризм киников. Объективность добра в этических представлениях Платона. «Никомахова этика» Аристотеля и его учение о добродетелях. Этический эвдемонизм Эпикура и ригоризм стоиков. Этическое учение христианства. Общечеловеческое значение принципа любви.
3.	Тема: Основные категории этики и нравственная аксиология. Этический взгляд на проблему ненасилия	Формирование представлений о добре и зле в обществе и их место в системе категорий современной этики. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь? Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственные ценности и нравственно-правовая ценность справедливости. Добро как ненасилие и насилие как средство достижения добра. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
4.	Тема: Основные нравственно-правовые категории: долг и совесть, справедливость и равенство	Долг как нравственная и правовая ценность.. Профессиональный долг и личный интерес. Учение И. Канта о категорическом императиве. Стыд, честь и совесть (природа и содержание понятий). Понятие совести: основные интерпретации в истории этических учений. Ф. Ницше о происхождении совести. Онтология совести М. Хайдеггера. Природа и содержание справедливости. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости.
5.	Тема: Свобода как этическая и правовая проблема	Свобода как фундамент нравственности и нравственное измерение свободы. Осуществление свободы и свобода действия. Свобода и ответственность. Свобода

		как гражданская автономия. Гражданские свободы. Политические права. Свобода, нравственность, право: возможно ли единство?
6.	Тема: Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики юриста	Социальные функции профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Профессиональная этика ученого (педагога): общая характеристика. Профессиональная этика юриста: общая характеристика
7.	Тема: Этикет в профессиональной деятельности юриста.	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Этика и этикет: соотношение понятий. Виды и особенности юридического этикета. Основные правила этикета юриста.

9.3. Учебно-методические указания к семинарским занятиям

Слово «семинар» («seminarium») в буквальном переводе с латинского означает «рассадник»; оно образовано от глагола «semīno» - «засевать», «порождать», «распространять». Семинар - не просто форма передачи некоторого объема информации от учителя к ученику, а процесс получения знания, в котором действительно участвуют обе стороны учебного процесса – преподаватель и учащийся.

Семинар - это особая форма групповых учебных занятий, которые проводятся под руководством преподавателя при активном участии студентов.

Виды семинарских занятий

Существует несколько видов семинарских занятий:

- **семинар-исследование**, предполагающий предварительную самостоятельную работу студента (написание доклада, реферата), представление ее результатов на занятии, их коллективное обсуждение и заключительную оценку преподавателем;
- **семинар-дискуссия**, проводимый с целью выявления мнения студентов группы по определенным вопросам курса;
- **проблемный семинар** после прохождения некоторой темы, на котором предполагается решение проблемных ситуаций по ней на базе полученных знаний;
- **итоговый семинар-зачет**, на котором учащиеся отвечают на контрольные вопросы по всем темам курса.

Таким образом, выступление студента на семинаре может быть заранее подготовлено по заявленной теме, может быть сделано без подготовки для выражения своего мнения по поводу изучаемой темы, может быть его ответом в ходе обсуждения проблемы или быть ответом на контрольный вопрос преподавателя.

Подготовка к семинарским занятиям любого вида позволяет студенту сформировать навыки работы с первоисточниками, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также развить в себе умение самостоятельно мыслить. Традиционной формой проведения семинарского занятия является семинар-исследование.

Подготовка к докладу (сообщению)

Подготовку к докладу (сообщению) на семинаре-исследовании целесообразно вести по следующему плану:

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовым учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленив основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе). Рекомендуемая продолжительность доклада на семинарском занятии составляет 10 минут. После вы-

ступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: *вступление, основная часть, заключение*.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с *формулировки темы*. Нет единых правил по составлению вступления. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается *раскрытию темы* и содержит *изложение сведений и доказательств*. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые *распространенные ошибки*, допускаемые в основной части доклада:

- выход за пределы рассматриваемой темы;
- отсутствие четкого плана изложения материала;
- излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается);
- перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Неукоснительное следование **законам формальной логики** позволяет оратору создать стройную и ясную структуру речи, одержать победу в споре. Логический закон — это необходимая существенная связь мыслей в процессе рассуждения. Признаками логичности рассуждений являются их определенность, непротиворечивость и обоснованность.

Определенность (ясность и точность) рассуждений обуславливается выполнением **закона тождества**: «Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же содержание, сколько бы раз она ни повторялась». Из закона тождества следует: нельзя отождествлять различные мысли, нельзя тождественные мысли принимать за нетождественные. Отождествление различных понятий представляет собой логическую ошибку — *подмену понятия*, которая может быть как неосознанной, так и преднамеренной.

Непротиворечивость мышления определяется соблюдением двух законов логики: законом противоречия и законом исключенного третьего.

Закон противоречия гласит: «Два несовместимых (противоположных или противоречащих) друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными; по крайней мере, одно из них необходимо ложно». *Противоположными* называются суждения, в одном из которых что-либо утверждается, а в другом то же самое отрицается о каждом предмете некоторого множества. Эти суждения не могут быть одновременно истинными, но могут быть одновременно ложными. *Противоречащими* называются суждения, в одном из которых что-либо утверждается (или отрицается) о каждом предмете некоторого множества, а в другом — отрицается (или утверждается) о некоторой части этого множества. Эти суждения одновременно не могут быть ни истинными, ни ложными: если одно из них истинно, то другое ложно, и наоборот. Утверждая что-либо о каком-либо предмете, нельзя, не противореча себе, отрицать то же самое, о том же самом предмете, взятом в то же самое время и в том же самом отношении.

Закон исключенного третьего действует только в отношении противоречащих суждений. Он формулируется следующим образом: «Два противоречащих суждения не могут

быть ни одновременно истинными, ни одновременно ложными, одно из них истинно, другое ложно, а третьего не дано». Закон исключенного третьего указывает на невозможность отвечать на один и тот же вопрос в одном и том же смысле и «да», и «нет», на невозможность искать нечто среднее между утверждением чего-либо и отрицанием того же самого.

Обоснованность речи определяется **законом достаточного основания**: «Всякая мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых уже доказана». Обоснованность - важнейшее свойство логического мышления. Во всех случаях, когда мы утверждаем что-либо, убеждаем в чем-либо других, мы должны доказывать наши суждения, приводить достаточные основания, подтверждающие истинность наших мыслей.

Законы мышления формируются независимо от воли и желания человека на основе многовековой практики познания определенных свойств и отношений предметов действительности: их качественной определенности, относительной устойчивости, обусловленности другими предметами.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

При подготовке к выступлению желательно придерживаться следующих рекомендаций.

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листов бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

9.4. Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения
1.	Тема: Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения	Написание реферата Составление плана-конспекта	1-я неделя
2.	Тема: Нравственность и право История этических учений: проблема соотношения.	Написание реферата Составление плана-конспекта	2-я неделя
3.	Тема: Основные категории этики и нравственная аксиология. Этический взгляд на проблему ненасилия	Написание реферата Составление плана-конспекта	3-я неделя
4.	Тема: Основные нравственно-правовые категории: долг и совесть, справедливость и равенство	Написание реферата Составление плана-конспекта	4-я неделя
5.	Тема: Свобода как этическая и правовая проблема	Написание реферата Составление плана-конспекта	5-я неделя
6.	Тема: Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики юриста	Написание реферата Составление плана-конспекта	6-я неделя
7.	Тема: Этикет в профессиональной деятельности юриста.	Написание реферата Составление плана-конспекта	7-я неделя

9.5. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся.

Правила написания реферата

Решающую роль в приобретении таких знаний и навыков играет самостоятельная работа студентов, одной из форм которой является написание рефератов. Реферат (от латинского *refero* – «пересказывать, воспроизводить, докладывать, сообщать») – это краткое, обобщенное изложение информации по интересующей проблеме. Реферат пишется по одной из учебных тем курса профессиональной этики.

Основная *цель реферата* – показать, как осмыслена данная тема. Реферирование способствует приобретению навыков работы с каталогами в библиотеке, классификации и систематизации материала, научает вычленять главное в проблеме, анализировать, обобщать и осмысливать информацию, делать выводы и оформлять текстовые документы. Работа над рефератом предполагает, главным образом, изложение точек зрения и выводов, сделанных разными учеными, однако, студент может аргументировано высказывать и свое мнение по освещаемому вопросу, свое отношение к изучаемой проблеме.

Основные этапы выполнения работы

Условно процесс написания реферата можно разделить на следующие взаимосвязанные этапы:

- выбор темы;
- подбор литературы;
- изучение источников и литературы, сбор и обобщение материала;
- составление плана реферата;
- написание реферата;
- оформление реферата;

1. *Выбор темы.* На данном этапе студент должен самостоятельно выбрать интересную для него тему. Тема должна быть актуальной, понятной студенту и соответствовать содержанию учебной дисциплины. В методических указаниях представлена тематика рефератов по профессиональной этике по всем разделам курса изучаемой дисциплины. Однако студент может предложить свою тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

2. *Подбор литературы.* Прежде чем приступить к непосредственному сбору материала, нужно составить список литературы, где освещен вопрос, по которому должен быть подготовлен реферат. В методических указаниях к каждой теме есть краткий список рекомендуемой научной литературы. Кроме того, в научной библиотеке МГТУ имеется алфавитный библиографический и систематический предметный каталоги, где можно подобрать необходимый материал. За советом можно также обратиться в справочно-библиографический отдел библиотеки, где есть компьютер. Чтобы получить список литературы и журнальных статей по интересующей теме, необходимо ввести в компьютер ключевое слово.

3. *Изучение литературных источников, сбор и обобщение материала.*

В процессе изучения литературы используют методы конспектирования и выписок. Конспект – это краткое выражение основного содержания статьи или книги, главного смысла, пересказанного своими словами или в виде цитат. Метод конспектирования применяют в том случае, если по теме реферата имеется одна или две монографии, которые нужно изучить полностью, от начала до конца. Метод выписок используется в случае, если литературы по теме реферата много. Тогда отбирают самые фундаментальные работы для обстоятельного изучения и конспектирования, остальные же просматривают, делая выписки в тех случаях, когда обнаруживают необходимые для раскрытия содержания темы мысли, идеи, высказывания. Так, одни монографии и статьи нужно внимательно читать, конспектируя. Другие же только просматривать в поисках любопытных деталей и фактов и делать выписки по ходу изучения реферата. Выписки, относящиеся к выбранной теме, можно складывать в отдель-

ный конверт, папку, а при работе на компьютере – в отдельный файл. В результате изучения литературы продумывается план работы. Число литературных источников должно состоять не менее чем из пяти наименований. Особенно следует обратить внимание на цитаты разных авторов. Причем следует заранее выписать автора цитаты, полное наименование книги (включая дату, город издания), страницу, откуда она взята – это пригодится при оформлении ссылок.

Когда накоплен достаточный материал в виде цитат, размышлений, иллюстраций, можно приступить к его осмыслению и систематизации. Осмысление – это поиски ответов на вопросы, нас интересующие. Следовательно, у автора реферата должен быть свой интерес к рассматриваемой теме, отражающий его потребности. Тогда возникнут вопросы, и в ответ на них появится смысл.

4. Составление плана.

План реферата отражает его суть. Это схематическое выражение того, что хочет сказать автор. План должен быть лаконичным и включать в себя введение, основную часть (содержание по главам и параграфам) и заключение. Во введении содержится обоснование темы, ее актуальность и значимость, объяснение причин, почему выбрана именно данная тема, чем обусловлен к ней интерес. Затем дается краткий обзор литературы по выбранной теме. Во введении должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и определены задачи, с помощью которых данная цель будет реализовываться. Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. Возможна даже разбивка основной части на столько параграфов (подразделов), сколько поставлено задач. Как правило, основная часть разделяется на главы и параграфы. Глав должно быть как минимум две, причем желательно, чтобы они были соразмерны друг другу. Заключение содержит результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам. Объем заключения примерно равняется объему введения.

5. Написание реферата.

Когда материал собран, осмыслен, составлен план, можно приступить к последовательному, связному и логичному изложению текста. В реферате по профессиональной этике могут быть иллюстрации, сделанные на ксероксе. Их вклеивают в текст или помещают на дополнительных листах в приложении. В конце каждого вопроса плана реферата необходимо делать краткие выводы.

6. Оформление реферата.

Текст реферата пишется или печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги (формат А4). Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Шрифт 14 пунктов, межстрочный интервал полуторный. Объем реферата – 15-20 рукописных или 10-15 печатных страниц.

Оформление реферата начинается с титульного листа (см. приложение). Номер страницы на титульном листе не проставляется. На втором листе печатается план, состоящий из следующих структурных частей: введение, главная часть (главы, параграфы), заключение с обязательным указанием нумерации страниц.

Каждая глава реферата начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет два интервала. Введение и заключение не следует выделять на отдельных страницах: они входят в главную структурную часть. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы реферата нумеруются по нарастанию, сверху, в середине листа.

Литература, использованная при написании реферата, должна быть перечислена в конце работы на отдельном листе в разделе «Библиографический список». Все книги, учебники, журнальные статьи, которые были использованы в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены в алфавитном порядке, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка.

Библиографическое описание выполняется в соответствии с принятыми – правилами. На первом месте указывается фамилия автора книги, затем инициалы. Потом следует название книги без кавычек. Если же это сборник, содержащий статьи многих авторов, то сначала указываются фамилия и инициалы автора, затем название статьи. Потом, после двух косых черточек указывается название сборника. Далее после тире указывается место издания, после двоеточия – название издательства (название издательства в библиографических описаниях указывается не всегда, обычно его указывают при составлении списка литературы в конце реферата, а в подстраничных ссылках можно обойтись без него), после запятой – год издания, после точки – тире, а потом страница.

В завершении работы листы реферата необходимо скрепить или вложить в файлы специальной папки. Реферат должен быть написан грамотно и оформлен эстетично.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Adobe Reader 9 Бесплатно
3. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
4. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
5. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. ЭБС «Znanium.com» Правообладатель: ООО «НИЦ ИНФРА-М» Ресурс используется с 2013 года Адрес: <http://znanium.com/> полнотекстовый количество доступов 9 265 + IP
2. ЭБС IPRbooks Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа» Ресурс используется с 2016 года Адрес: <http://www.iprbookshop.ru/> количество доступов 8000
3. eLIBRARY.RU (НЭБ) Правообладатель: ООО «Интра-Центр+» Ресурс используется с 2009 года Адрес: <http://elibrary.ru> полнотекстовый без ограничения количества доступов (регистрация)
4. ЭНБ «Киберленинка» Правообладатель: ООО «Итеос» Ресурс используется с 2014 года Адрес: <http://cyberleninka.ru/> Полнотекстовый без ограничения количества доступов (регистрация)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 Adobe Reader 9 Бесплатно ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 7-zip.org GNU LGPL
Кабинет для проведения занятий по криминалистике, ауд. 311 ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 26 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), чемодан для осмотра места происшествия, расходные материалы для практических занятий по криминалистике.	Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 Adobe Reader 9 Бесплатно ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 7-zip.org GNU LGPL
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 Adobe Reader 9 Бесплатно ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 7-zip.org GNU LGPL

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)