Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2021 10:23:33
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48027101c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных систем в экономике и юриспруденции
_____ А.К. Доргушаова
«28» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.11 Проектный практикум

по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция

по профилю подготовки Государственно-правовой, Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2020

Майкоп

Майкоп

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы
доцент
(должность, ученое звание, степень)

подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
административного и уголовного права

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«25» 08 2020г.

подпись

Курбанова Е.М
ф.и.о.

Одобрено научно-методической комиссией технологического факультета
«25» 08 2020

Председатель
научно-методического совета
направления юриспруденция

подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции

«25» 08 2020г.

подпись

Доргушаова
А.К.
ф.и.о.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«25» 08 2020г.

подпись

Чудесова Н.Н.
ф.и.о.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению
«25» 08 2020г.

подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектный практикум» является формирование профессиональной компетентности в области организации проектной деятельности обучающихся, реализации технологий проектного обучения, предусмотренных ФГОС ВО.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- усвоение роли грамотной организации проектной деятельности для эффективного решения профессиональных задач различной сложности;
- изучение основ и методов планирования проектной деятельности;
- изучение основ тайм менеджмента в проектной деятельности;
- выработка навыков формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности;
- применение инновационных креативных технологий и методик для создания и совершенствования творческих идей;
- выработка навыков правильного оформления готового проекта для презентации (в том числе, заказчику), для выставки, просмотра, печати, архива.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

"Проектный практикум" является учебным курсом, входящим в вариативную часть. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Проектный практикум», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию – ОК-7;

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу – ОПК-4;

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности – ПК-1;

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные принципы организации проектной деятельности; формы и виды организации деятельности и решения проектной задачи; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы; средства контроля и оценки качества проектов; особенности внеучебной работы в рамках проектной деятельности.

Уметь: оценивать постановку цели и задач исследования, определять возможности и эффективность применения различных методов, приемов, форм организации исследования; систематизировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; находить и использовать методическую литературу и др. источники информации.

Владеть: навыками контроля, отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов проектной деятельности; навыками оформления результатов исследовательской и проектной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Вид учебной работы	**Всего часов/з.е.**	**Семестр 4**
Контактные часы (всего)	**68,25/ 1,9**	**68,25/ 1,9**
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	68/1,8	68/1,8
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАт)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**3,75/0,1**	**3,75/0,1**
В том числе:		
Проект		
Расчетно-графические работы		
Реферат	3,75/0,1	3,75/0,1
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта, подготовка доклада 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		
Форма промежуточной аттестации: **Зачет**		
Общая трудоемкость	**72/2**	**72/2**

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	**Всего часов/з.е.**	**Семестр 4**
Контактные часы (всего)	**4,25/ 0,1**	**4,25/ 0,1**
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	4/0,1	4/0,1
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,25/ 0,006	0,25/ 0,006
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	**64/1,8**	**64/1,8**
В том числе:		
Проект	64/1,8	64/1,8
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)		

1. Составление плана-конспекта, подготовка доклада 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		
Форма промежуточной аттестации: **зачет**	**3,75/ 0,1**	**3,75/ 0,1**
Общая трудоемкость	**72/2**	**72/2**

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)**						**Формы текущего контроля успеваемости** *(по неделям семестра)* **Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Л	**С/ПЗ**	**КРАт**	**СРП**	**Контроль**	**СР**	
1.	Введение в проектное обучение	4		4					Устный опрос
2.	Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	4		6					Устный опрос
3.	Бизнес-игра «Имитационная модель производственного процесса»	4		6					Устный опрос
4.	Инструменты бережливого производства при управлении проектами.	4		6					Устный опрос
5.	Понятие и содержание проектной деятельности	4		6					Устный опрос
6.	Командообразование	4		6					Устный опрос
7.	Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта	4		6					Устный опрос
8.	Предпроектный этап	4		6					Устный опрос
9.	Обучающие модули по тематике проектов	4		6					Устный опрос
10.	Работа в проекте	4		13					Устный опрос
11.	Оформление проекта	4		2					Презентация
12.	Защита проекта	4		1					Презентация
	Промежуточная аттестация: зачет							**3,75**	
	ИТОГО: 72			**68**		**0,25**		**3,75**	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАт	СРП	контроль	СР
1.	Введение в проектное обучение	8		1				2
2.	Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	8						6
3.	Бизнес-игра «Имитационная модель производственного процесса»	8						
4.	Инструменты бережливого производства при управлении проектами.	8						6
5.	Понятие и содержание проектной деятельности	8		1				6
6.	Командообразование	8						6
7.	Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта	8						6
8.	Предпроектный этап	8						6
9.	Обучающие модули по тематике проектов	8						6
10.	Работа в проекте	8		1				14
11.	Оформление проекта	8		1				6
12.	Защита проекта	8			0,25			
	Промежуточная аттестация. Зачет	8						
	ИТОГО: 72			**4**	**0,25**		**3,75**	**64**

5.3. Содержание разделов дисциплины «Проектный практикум», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)

Практический курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Введение в проектное обучение	4/0,1	1/0,02	Представление о проектном обучении как технологии, ориентированной на компетентностное обучение. Выстраивание вертикальных и горизонтальных связей. Организация системы коммуникации участников групп. Электронная информационно-образовательная среда МГТУ. Проектный пул.	ОК-7	*Знать:* методику проектного обучения. *Уметь:* ориентироваться в системе процедур проектного обучения. *Владеть:* пониманием взаимосвязи миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса навыками ведения деловых переговоров в контексте разработки проектов проектами, навыками совместной группы проекта	Беседа, блиц-опрос
Тема 2.	Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	6/0,16		Порядок формирования, технология и оформление паспорта проекта, дорожной карты проекта, тактический план проекта	ОК-7	*Знать* основные характеристику проектной деятельности. *Уметь* формулировать цели и задачи проекта. *Владеть* пониманием особенностей применения способов и приемов тестирования результатов проектирования.	Мастер-класс специалиста Фабрики процессов, деловая игра, case-study
Тема 3.	Бизнес-игра «Имитационная модель производственного процесса»	6/0,16		Учебно-имитационный тренинг «Фабрика процессов» (имитация реального производственного процесса, позволяющая участникам сравнить классический и бережливый способы организации производства).	ОК-7	*Знать:* основы бережливого производства, ценности, принципы и инструменты бережливого производства. *Уметь:* выявлять проблемы текущего имитационного производственного процесса; анализировать проблемы текущего имитационного производственного процесса; решать проблемы; применять инструменты бережливого производства для	Тренинг специалиста Фабрики процессов, деловая игра, case-study

						анализа и решения проблем текущего имитационного производственного процесса. *Владеть:* навыками: - выработки мероприятий по оптимизации текущего имитационного производственного процесса на основе анализа проблем; - оценки оптимизированного (целевого) имитационного производственного процесса.	
Тема 4.	Инструменты бережливого производства при управлении проектами.	6/0,16		Кейс «Значимая, незначимая работа, определение ценности. Поток создания ценности». Кейс «Назначение и понятие картирования. Картирование потока создания ценности. Методика картирования потока создания ценности текущего и целевого состояния». Кейс «Семь видов потерь». Кейс «Диаграмма В. Парето». Кейс «Диаграмма К. Исикавы («рыбий скелет»)» Кейс «Диаграмма «спагетти». Кейс «Философия 5С. Кейс «Стандартизированная работа».	ОК-7	*Знать:* инструменты бережливого производства и их применение на практике. *Уметь:* выявлять и отображать проблемы, устанавливать основные факторы, с которых нужно начинать действовать, и распределять усилия с целью эффективного разрешения этих проблем; использовать метод, обеспечивающий системный подход к определению фактических причин возникновения проблем; применять диаграмму «спагетти» как инструмент визуализации на примере имитационного производственного процесса. *Владеть:* практикой построение кривой Парето, позволяющей ранжировать по степени важности информацию о причинах или основаниях возникновения проблем в целях принятия соответствующих мер для их решения на примере имитационного производственного процесса; навыками построения диаграммы Исикавы, которая установить причины – следствия и пути решения конкретных проблемных ситуаций имитационного производственного процесса; практикой нане-	Тренинг специалиста Фабрики процессов, деловая игра, case-study

						сения траектории движения работников на схему при построении диаграммы «спагетти» на примере имитационного производственного процесса.	
Тема 5.	Понятие и содержание проектной деятельности	6/0,16	1/0,02	Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности. Понятие о внеаудиторной самостоятельной работе студента по поиску информации для обеспечения проекта. Понятие об авторском праве. Необходимые условия для организации проектной деятельности. Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества самостоятельной части проектной работы. Понятии эскиза, зарисовки, описания, плана, трехмерного, макета и принципиального макета, раскладки, развертки, разреза, проекции. Консультационная помощь. Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проекта. Основные принципы поиска названия для дизайн-проекта. Роль слова в системе ассоциативного и образного мышления. Анализ аналогичных проектов. Различные виды проектов.	ОК-7	*Знать* основные характеристику проектной деятельности. *Уметь* формулировать цели и задачи проекта. *Владеть* пониманием особенностей применения способов и приемов тестирования результатов проектирования.	Беседа, блиц-опрос, презента-ция-визуализа-ция
Тема 6.	Командообразование	6/0,16		Формирование командного духа. Неформальные отношения сотрудников. Чувство сплоченности. Формирование устойчивого	ОК-7	*Знать:* методику проектного обучения. *Уметь:* ориентироваться в системе процедур проектного обучения. *Владеть:* пониманием взаимосвязи мис-	Мастер-класс специя-листа Фабрики

				чувства «мы». Доверие, понимание и принятие индивидуальных особенностей. Мотивация на совместную деятельность. Создание опыта высокоэффективных совместных действий. Неформальный авторитет. Функционально-ролевое распределение в команде. Подбор персонала и оптимизация структуры. Слияния, поглощения, реструктуризации команд. Формирование проектных групп и команд, горизонтальные связи внутри коллектива. Групповая динамика. Начало совместной работы. Конфликты и противостояния в команде. Нормализация отношений в команде. Выбор проекта из проектного пула.		сий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами, навыками совместной группы проекта.	процессов, ролевая игра, деловая игра, case-study
Тема 7.	Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта	6/0,16		«Человек-оркестр». Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование. Этап окончательного выбора и принятие решения. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования. Распределение ролей в проектной работе группы. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство. Конкурентность идей. Рефлексирование своей деятельности. Эскизы в проекте как язык	ОК-7	*Знать* основные роли в индивидуальном проекте, основные принципы обеспечения конкурентности идей *Уметь* выполнять роль руководителя проекта, формулировать альтернативны е варианты идей и решений как важной части проекта. *Владеть* навыками организации работы с заказчиком проекта в процессе проектирования, навыками построения логического структурного дерева при развитии и управлении проектным процессом	Беседа, блиц-опрос, ролевая игра

				визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта. Психология выбора. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи.			
Тема 8.	Предпроектный этап	6/0,16		Облако идей. Карта проектов. Паспорта проектов. Утверждение проектов. Регистрация участников проектов.	ОК-7	*Знать*: понятие и стадии жизненного цикла проектов. *Уметь*: формировать карту проекта. *Владеть*: навыками разработки паспорта проекта.	Тренинг, технологии проблемного обучения, технологии критического мышления, кейс-технологии
Тема 9.	Обучающие модули по тематике проектов	6/0,16		Специализированные консультации профильных специалистов. Экономическое обоснование проектного решения. Юридическое сопровождение проекта. Психологические аспекты работы в проектных группах. Расчетные работы. Программные продукты и информационные системы, обеспечивающие проект. Модуль «Фабрики процессов»: разработка регламентов, стандартизация и визуализация, кар-	ПК-16	*Знать*: цели, задачи и содержание проекта. *Уметь*: обосновать необходимость получения профильной консультации в ходе подготовки и реализации проекта. *Владеть*: навыками оформления и презентации проекта.	Беседа

				тирование потоков создания ценностей, методические рекомендации по оформлению проекта и его презентация.			
Тема 10.	Работа в проекте	13/0,36	1/0,02	Формирование и движение по дорожной карте. Формирование и движение по тактическому плану реализации проекта. Участие в организационных и рабочих мероприятиях. Текущие аттестации. Выставление баллов. Оценка хода реализации проекта.	ПК-1	*Знать*: методику разработки сопроводительной документации. *Уметь*: формировать дорожную карту и тактический план реализации проекта. *Владеть*: навыками командной работы в проекте.	Мастер-класс, технологии проблемного обучения, технологии критического мышления, кейс-технологии
Тема 11.	Оформление проекта	2/0,05	1/0,02	Оформление проекта	ОПК-4	*Знать*: методику разработки сопроводительной документации. *Уметь*: формировать дорожную карту и тактический план реализации проекта. *Владеть*: навыками командной работы в проекте.	Презентация-визуализация, информационно-коммуникативные технологии, технологии творческих мастерских
Тема 12.	Защита проекта	1/0,02		Финальная конференция. Выставка проектов. Отчет по проекту. Презентация проекта. Рефлексия.		*Знать*: понятие и содержание рефлексии проекта. *Уметь*: лаконично и емко формировать отчет по проекту.	Презентация-визуализация, информа-

						Владеть: навыками презентации проекта.	ционно-коммуни-кативные техноло-гии
Итого		68/1,8	4/0,1				

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО		Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО	
1.	Введение в проектное обучение	Введение в проектное обучение	4	0,1	1	0,02
2.	Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	6	0,16		
3.	Бизнес-игра «Имитационная модель производственного процесса»	Бизнес-игра «Имитационная модель производственного процесса»	6	0,16		
4.	Инструменты бережливого производства при управлении проектами.	Инструменты бережливого производства при управлении проектами.	6	0,16		
5.	Понятие и содержание проектной деятельности	Понятие и содержание проектной деятельности	6	0,16	1	0,02
6.	Командообразование	Командообразование	6	0,16		
7.	Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта	Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта	6	0,16		
8.	Предпроектный этап	Предпроектный этап	6	0,16		
9.	Обучающие модули по тематике проектов	Обучающие модули по тематике проектов	6	0,16		
10.	Работа в проекте	Работа в проекте	13	0,36	1	0,02
11.	Оформление проекта	Оформление проекта	2	0,05	1	0,02
12.	Защита проекта	Защита проекта	1	0,02		
	Итого		**68**	**1,8**	**4**	**0,1**

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

Не предусмотрены

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов ОФО, ЗФО

Не предусмотрены

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.			
				ОФО		ЗФО	
1.	Введение в проектное обучение	Подготовка задания по проекту	1 неделя			4	0,1
2.	Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	Подготовка задания по проекту	2-3 неделя	3,75	0,1	8	0,2
3.	Бизнес-игра «Имитационная модель производственного процесса»	Подготовка задания по проекту					
4.	Инструменты бережливого производства при управлении проектами.	Подготовка задания по проекту	4-5			10	0,27
5.	Понятие и содержание проектной деятельности	Подготовка задания по проекту	6-7			6	0,16
6.	Командообразование	Подготовка задания по проекту	8-9			6	0,16
7.	Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта	Подготовка задания по проекту	10-15			16	0,44
8.	Предпроектный этап	Подготовка задания по проекту					
9.	Обучающие модули по тематике проектов	Подготовка задания по проекту					
10.	Работа в проекте	Подготовка задания по проекту	10-15			12	0,3
11.	Оформление проекта	Подготовка задания по проекту	16			2	0,05
12.	Защита проекта	Презентация	17				
	Итого			3,75	0,1	64	1,8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Отсутствуют.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Попов, Ю.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/983557
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/997138
3. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003622
4. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1021494
5. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Поташева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930921
6. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах [Электронный ресурс]: учебник / под общ.ред. Х.А. Константиниди. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/908082
7. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: методические указания / сост. Е.А. Булатова. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 32 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54955.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	
1	Философия
2	Социология
3	Юридическая психология
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	

5,6	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
1	Правоохранительные органы
6	Профессиональная этика
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
3,4	Конституционное право
5	Российская правовая политика
5	Миграционное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
3,4	Гражданское право (Общая часть)
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
4	Земельное право
6	Международное право
3,4	Административное право
7	Судебная психиатрия
4	Трудовое право
4	Проектный практикум
8	Банковское право
8	Страховое право
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию					
Знать основы проектирования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь организовать свою работу по получению знаний	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыками работы с информационными ресурсами	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу					
Знать законодательство Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь разъяснять гражданам их права в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыками работы с гражданами с целью сохранения и укрепления доверия к юридическому сообществу	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности					
Знать порядок разработки	Фрагментарные зна-	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	

нормативных правовых актов	ния		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	
Уметь разрабатывать правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыками работы с правовыми информационными системами	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
Знать положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знать основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.					
Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проекта
3. Мисси, цели, сценарии и стратегии развития проекта.
4. Ведение деловых переговоров в контексте разработки проектов.
5. Порядок формирования, технология и оформление паспорта проекта, дорожной карты проекта, тактический план проекта.
6. Ценности, принципы и инструменты бережливого производства.
7. Понятие стандартизированной работы.
8. Понятие и сущность командообразования.
9. Функционально-ролевое распределение в команде.
10. Методика разработки сопроводительной документации.

Разработать проект «Правовое просвещение по вопросам прав и свобод граждан, форм и методов их защиты».

Цель проекта - формирование правовой культуры населения, вовлечение молодежи в процесс правового просвещения граждан, поиск новых форм и способов распространения правовых знаний в информационном обществе. Проект направлен на визуализацию права (инфографику) – это визуально оформленная информация, которая касается как разъяснения сути закона/подзаконного акта, вопросов правоприменения, а также пошаговые инструкции и памятки для разных категорий граждан. *Требования к проекту:*

размер инфографики – формат А4 (297*210 мм);

формат графического файла инфографики – PPT, JPEG;

в цветовом решении инфографики обязательно должны присутствовать все цвета (это может быть заливка фона или отдельных элементов, таких как плашки, выноски, линии, формы, иконки, символы и т.д);

можно использовать собственные изображения и фотографии;

допускается вставка видео с YouTube, различных диаграмм, карт, непосредственно относящихся к теме инфографики.

Темы визуализации права:

1. Пошаговая инструкция регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Наследование по закону.
3. Наследование по завещанию.
4. Трудовой договор.
5. Сроки и исковая давность в гражданском праве.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданско-правовых отношений.
7. Место жительства гражданина, регистрационный учет граждан и акты гражданского состояния.
8. Признание гражданина безвестноотсутствующим.
9. Личные неимущественные права.
10. Эмансипация.
11. Гражданско-правовой договор.

Совместно с руководителем проекта могут быть определены другие темы для визуализации права.

Критерии оценки знаний на зачете

1. Содержательность выполнения и перспективность проекта:

- актуальность проблемы проектного исследования *(1 балл)*;
- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер) (*1 балл*);
- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта *(1 балл)*;
- уровень воплощения проектной идеи (*1 балл*);
- практическая значимость результатов *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

2. Способность работать в группе:

- самостоятельность работы участников группы *(1 балл)*;
- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом *(1 балл)*;
- степень личного участия в работе группы *(1 балл)*;
- степень вовлеченности в групповую работу *(1 балл)*;
- результативность работы в группе *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

3. Презентация проекта:

- соблюдение регламента презентации *(1 балл)*;
- качественность и техника исполнения презентации *(1 балл)*;
- дизайн и хронология презентации *(1 балл)*;
- лаконичность и емкость презентации *(1 балл)*;
- ответы на дополнительные вопросы *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

Шкала оценивания
для принятия зачета по дисциплине «Проектный практикум»

Оценка	Количество баллов в проектной группе
Не зачтено	0-7
Зачтено	8-15

Итоговая таблица оценивания результатов
зачета по дисциплине «Проектный практикум»

Критерий	Подкритерий	Группа 1	Группа 2	Группа….
1. Содержательность выполнения и перспективность проекта	- актуальность и обоснованность проблемы проектного исследования			
	- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер)			
	- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта			
	- уровень воплощения проектной идеи			
	- возможность использования результатов проекта или продолжения работы над проектом			
2. Способность работать в	- самостоятельность работы			

группе	участников группы			
	- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом;			
	- степень личного участия в работе группы			
	- степень вовлеченности в групповую работу;			
	- результативность работы в группе			
3. Презентация проекта	- соблюдение регламента презентации			
	- качественность и техника исполнения презентации			
	- дизайн и хронология презентации			
	- лаконичность и емкость презентации			
	- ответы на дополнительные вопросы			

Если группа набрала положенное количество баллов, всем участникам группы выставляется оценка «зачтено», в противном случае – «не зачтено».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Попов, Ю.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/983557
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 349 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/997138
3. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003622

4. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1021494

8.2 Дополнительная литература

1. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Поташева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930921
2. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах [Электронный ресурс]: учебник / под общ.ред. Х.А. Константиниди. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/908082
3. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: методические указания / сост. Е.А. Булатова. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 32 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54955.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
- Информационно-правовой портал «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: http:// www.pravo.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по практическим (семинарским) занятиям дисциплины
Б1.В.11 Проектный практикум

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование семинарского занятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5

Тема 1. Введение в проектное обучение	Тема 1. Введение в проектное обучение	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	беседа
Тема 2. Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	Тема 2. Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	деловая игра, case-study
Тема 3. Бизнес-игра «Имитационная модель производственного процесса»	Тема 3. Бизнес-игра «Имитационная модель производственного процесса»	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	деловая игра, case-study
Тема 4. Инструменты бережливого производства при управлении проектами.	Тема 4. Инструменты бережливого производства при управлении проектами.	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	деловая игра, case-study
Тема 5. Понятие и содержание проектной деятельности	Тема 5. Понятие и содержание проектной деятельности	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	деловая игра, case-study
Тема 6. Командообразование	Тема 6. Командообразование	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	деловая игра, case-study

Тема 7. Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта	Тема 7. Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	деловая игра, case-study
Тема 8. Предпроектный этап	Тема 8. Предпроектный этап	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 9. Обучающие модули по тематике проектов	Тема 9. Обучающие модули по тематике проектов	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	деловая игра, case-study
Тема 10. Работа в проекте	Тема 10. Работа в проекте	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	мультимедиа
Тема 11. Оформление проекта	Тема 11. Оформление проекта	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	мультимедиа
Тема 12. Защита проекта	Тема 12. Защита проекта	Творческие работы (проект)	формирование и совершенствование знаний	мультимедиа

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	**Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)**
Microsoft Office Word 2010	Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
Kaspersky Anti-virus 6/0	№ лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
Adobe Reader 9	Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный
OCWindows7 Профессиональная, MicrosoftCorp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2.Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
5. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
6. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
9. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
10. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
11. Официальный интернет-портал правовой информации ((http://pravo.gov.ru)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных	Оснащенность специальных	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающе-

помещений и помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для самостоятельной работы	го документа
Специальные помещения		
Актовый зал ФГБОУ ВО МГТУ г. Майкоп, ул. Первомайская, д.191, 3 этаж	Оснащен: 240 посадочных мест	
Фабрика процессов – ауд.1-212	Оснащена: 14 оснащенных посадочных мест, мультимедийное оборудование для проведения презентаций	
Проектный офис Фабрики процессов - ауд.1-213	Оснащен: 14 оснащенных посадочных мест, мультимедийное оборудование для проведения презентаций, 1 рабочее место со стационарным компьютером).	
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

«____»_____20 _г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)