МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных систем в экономике и юриспруденции
А.К. Доргушаова
«28» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б.1.В.ДВ.09.01 Практикум по составлению процессуальных документов

по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция

по профилю подготовки (направленности) Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2019

Майкоп

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы
доцент
(должность, ученое звание, степень)

подпись Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
административного и уголовного права

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«28» 08 20 17 г.

подпись Курбанова Е.М
ф.и.о.

Одобрено научно-методической комиссией технологического факультета
«28» 08 20 17.

Председатель
научно-методического совета
направления юриспруденция

подпись Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции

подпись Доргушаова А.К.
ф.и.о.

«28» 08 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«28» 08 20 17 г.

подпись Чудесова Н.Н.
ф.и.о.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению
«28» 08 20 17 г.

подпись Курбанова Е.М.
ф.и.о.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- усвоение общих требований к качеству составления процессуальных документов, важности соблюдения процедуры в обеспечение процессуальных прав участников;
- приобретение практических навыков по составлению процессуальных документов в области уголовного судопроизводства, которые являются важной составляющей в подготовленности высококвалифицированного специалиста для работы в правоохранительных органах

Задачи дисциплины:

- формирование понимания важности соблюдения формы в уголовном судопроизводстве;
- формирование представления о правосудии, его конституционных принципах; судебно-правовой реформе, ее концепции и перспектив развития;
- получение знаний о правовых предписаниях, претворение которых на практике при составлении процессуальных документов обеспечивают законность всего судопроизводства в целом;
- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления правоохранительной деятельности;
- овладение навыками самостоятельного составления и оформления процессуальных требований в соответствии с требованиями УПК РФ, правовыми суждениями, изложенными в решениях Конституционного Суда РФ и постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ;
- ознакомление с правоприменительной практикой о последствиях несоблюдения формальных требований к процедуре и содержанию процессуальных документов.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

"Практикум по составлению процессуальных документов" является учебным курсом, входящим в вариативную часть блока дисциплин, в дисциплины по выбору.

Дисциплина основана на знаниях основных отраслей права. Для освоения дисциплины необходимы знания, формирующие современное правовое мировоззрение.

Для изучения данного курса, студентами необходимо усвоить такие дисциплины как уголовное право, уголовный процесс, гражданский и арбитражный процесс правоохранительные органы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ, докладов и рефератов. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи зачета и учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Практикум по составлению процессуальных документов", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - ПК-1,

владением навыками подготовки юридических документов – ПК-7.

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы разработки нормативных правовых актов.

Уметь:
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Владеть:
- навыками подготовки юридических документов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр 6
Контактные часы (всего)	**34,25/0,94**	**34,25/0,94**
В том числе:		
Лекции (Л)	**17/0,47**	**17/0,47**
Практические занятия (ПЗ)	**17/0,47**	**17/0,47**
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАт)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	**0,25/0,007**	**0,25/0,007**
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**73,75/2,05**	**73,75/2,05**
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	**36/1**	**36/1**
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	**37,75/1,05**	**37,75/1,05**
Форма промежуточной аттестации: **Зачет**		
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр 8
Контактные часы (всего)	**12,25/0,34**	**12,25/0,34**
В том числе:		
Лекции (Л)	**6/0,17**	**6/0,17**
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)	**6/0,17**	**6/0,17**
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	**0,25/ 0,007**	**0,25/ 0,007**
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**92/2,56**	**92/2,56**
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		

Реферат	**72/2**	**72/2**
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	**20/0,56**	**20/0,56**
Форма промежуточной аттестации: **Зачет**	**3,75/ 0,104**	**3,75/0,104**
Общая трудоемкость	**3/108**	**3/108**

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)**						**Формы текущего контроля успеваемости** *(по неделям семестра)* **Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Л	**С/ПЗ**	**КРАт**	**СРП**	**Контроль**	**СР**	
1.	Тема 1. Понятие и значение процессуальных документов.	1-2	2	2				5	Обсуждение докладов
2.	Тема 2. Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении.	3-4	2	2		0,05		5	Блиц-опрос
3.	Тема 3. Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела.	5-7	2	2		0,05		10	Тестирование
4.	Тема 4. Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК).	8-9	2	2				10	Блиц-опрос
5.	Тема 5. Особенности процессуального оформления следственных действий.	10-11	2	2		0,05		10	Тестирование
6.	Тема 6. Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого.	12-13	2	2				10	Обсуждение докладов
7	Тема 7. Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования.	14-15	2	2		0,05		10	Блиц-опрос

8	Тема 8. Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного разбирательства.	16-17	2	2		0,05		10	Обсуждение докладов
9	Тема 9. Практика составления процессуальных документов при возобновлении уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	17	1	1				3,75	Тестирование
10	Промежуточная аттестация.	18							Зачет
	ИТОГО: 180		**17**	**17**		**0,25**		**73,75**	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)**					
			Л	**С/ПЗ**	**КРАт**	**СРП**	**контроль**	**СР**
1.	Тема 1. Понятие и значение процессуальных документов.	8	0,5	0,5				10
2.	Тема 2. Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении.	8	0,5	0,5				10
3.	Тема 3. Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела.	8	0,5	0,5				10
4.	Тема 4. Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК).	8	0,5	0,5				10
5.	Тема 5. Особенности процессуального оформления следственных действий.	8	0,5	0,5				10
6.	Тема 6. Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого.	8	0,5	0,5				10
7	Тема 7. Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования.	8	1	1				10
8	Тема 8. Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного разбирательства.	8	1	1				10
9	Тема 9. Практика составления процессуальных документов при возобновлении уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	8	1	1				12
10	Промежуточная аттестация. Зачет	8			0,25		3,75	
11	**ИТОГО: 108**		**6**	**6**	**0,25**		**3,75**	**92**

5.3. Содержание разделов дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов", образовательные технологии (ОФО, ЗФО)

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ОФО	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ЗФО	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 1.	Понятие и значение процессуальных документов.	2/0,05 5	0,5/0,01 4	Общие требования, установленные уголовно-процессуальным законом, предъявляемые к процессуальным документам. Обязательные (основные) и факультативные (вспомогательные) процессуальные документы. Порядок расположения материалов в уголовном деле.	ПК-1 ПК- 7 ПК-13	**Знать:** - основы разработки нормативных правовых актов. **Уметь:** - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **Владеть:** - навыками подготовки юридических документов.	Лекции-беседы
Тема 2.	Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении.	2/0,05 5	0,5/0,01 4	Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении.	ПК-1 ПК- 7 ПК-13	**Знать:** - основы разработки нормативных правовых актов. **Уметь:** - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **Владеть:** - навыками подготовки юридических документов.	Лекции-беседы
Тема	Практика со-	2/0,05	0,5/0,01	Протокол устного заявления о преступ-	ПК-1	**Знать:**	Лекция-

3.	ставления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела.	5	4	лении. Протокол явки с повинной. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству. Постановление о возбуждении уголовного дела и поручении производства предварительного следствия нескольким следователям. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Уведомление об отказе в возбуждении уголовного дела. Препроводительное письмо о передаче материалов дела по подсудности.	ПК- 7 ПК-13	- основы разработки нормативных правовых актов. **Уметь:** - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **Владеть:** - навыками подготовки юридических документов.	беседа
Тема 4.	Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК).	2/0,05 5	0,5/0,01 4	Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК).	ПК-1 ПК- 7 ПК-13	**Знать:** - основы разработки нормативных правовых актов. **Уметь:** - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **Владеть:** - навыками подготовки юридических документов.	Проблемные лекции
Тема 5.	Особенности процессуального оформления следственных действий.	2/0,05 5	0,5/0,01 4	Постановление о принятии уголовного дела к своему производству. Постановление о направлении дела по подследственности. Постановление о поручении производства предварительного следствия нескольким следователям. Постановление об изменениях в группе следователей. Постановление о выделении уголовного дела. Постановление о выделении материалов из уголовного дела. Постановление о соединении дел. Поста-	ПК-1 ПК- 7 ПК-13	**Знать:** - основы разработки нормативных правовых актов. **Уметь:** - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **Владеть:** - навыками подготовки юридических документов.	Лекция-беседа

				новление о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия и содержания обвиняемого под стражей. Поручение о производстве отдельных следственных действий. Поручение о производстве отдельных розыскных действий. Постановление о признании потерпевшим. Протокол разъяснения потерпевшему его права предъявить гражданский иск о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением. Письменное уведомление предприятия, акционерного общества или иной организации о праве предъявить гражданский иск в уголовном деле. Постановление о признании гражданским истцом. Постановление об отказе в признании гражданским истцом. Постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика. Постановление об отказе в удовлетворении ходатайства. Подписка о неразглашении данных предварительного следствия**.**			
Тема 6.	Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого.	2/0,055	0,5/0,014	Постановление о привлечении в качестве обвиняемого. Телефонограмма о вызове обвиняемого. Постановление о приводе обвиняемого. Сообщение в юридическую консультацию о выделении адвоката. Постановление об отстранении обвиняемого от должности. Постановление о прекращении уголовного преследования в части предъявленного обвинения. Протокол допроса обвиняемого. Постановление о	ПК-1 ПК- 7 ПК-13	**Знать:** - основы разработки нормативных правовых актов. **Уметь:** - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **Владеть:** - навыками подготовки юридических документов.	Проблемная лекция,

				привлечении в качестве обвиняемого по новому обвинению.			
Тема 7.	Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования.	2/0,055	1/0,03	Постановление о приостановлении предварительного следствия (в связи с неустановлением местопребывания обвиняемого). Постановление о приостановлении предварительного следствия и розыске обвиняемого. Постановление об изменении мер пресечения и этапировании обвиняемого. Постановление о выделении и приостановлении уголовного дела (в связи с заболеванием обвиняемого). Постановление о приостановлении предварительного следствия (в связи с не установлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого). Постановление о возобновлении приостановленного предварительного следствия и о возбуждении ходатайства об установлении срока следствия по делу. Постановление о возобновлении предварительного следствия и о возбуждении ходатайства об установлении срока следствия (в связи с необходимостью производства следственных действий).	ПК-1 ПК- 7 ПК-13	**Знать:** - основы разработки нормативных правовых актов. **Уметь:** - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **Владеть:** - навыками подготовки юридических документов.	Лекция-беседа
Тема 8	Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного	2/0,055	1/0,03	Постановление о назначении судебного заседания. Определение о направлении уголовного дела для и производства дополнительного расследования. Постановление о прекращении уголовного дела. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу. Про-	ПК-1 ПК- 7 ПК-13	**Знать:** - основы разработки нормативных правовых актов. **Уметь:** - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Лекция-беседа

	разбиратель-ства.			токол судебного заседания по уголовному делу. Приговор. Частное определение. Кассационная жалоба. Кассационный протест. Определение судебной коллегии по уголовным делам.		**Владеть:** - навыками подготовки юридических документов.	
Тема 9	Практика составления процессуальных документов при возобновлении уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	1/0,028	1/0,03	Постановление о возбуждении производства по вновь открывшимся обстоятельствам. Заключение о возобновлении дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Постановление суда, рассматривающего заключение прокурора.	ПК-1 ПК- 7 ПК-13	**Знать:** - основы разработки нормативных правовых актов. **Уметь:** - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **Владеть:** - навыками подготовки юридических документов.	Лекция-беседа
	Итого:	**17/0,472**	**6/0,17**				

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО		Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО	
1.	Понятие и значение процессуальных документов.	Общие требования, установленные уголовно-процессуальным законом, предъявляемые к процессуальным документам. Обязательные (основные) и факультативные (вспомогательные) процессуальные документы. Порядок расположения материалов в уголовном деле.	2	0,055	0,5/0,014	
2.	Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении.	Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении.	2	0,055	0,5	0,014
3.	Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела.	Протокол устного заявления о преступлении. Протокол явки с повинной. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству. Постановление о возбуждении уголовного дела и поручении производства предварительного следствия нескольким следователям. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Уведомление об отказе в возбуждении уголовного дела. Препроводительное письмо о передаче материалов дела по подсудности.	2	0,055	0,5	0,014
4.	Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК).	Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК).	2	0,055	0,5	0,014
5.	Особенности процессуального оформления следственных действий.	Постановление о принятии уголовного дела к своему производству. Постановление о направлении дела по подследственности. Постановление о поручении производства предварительного следствия нескольким следователям. Постановление об изменениях в группе следователей. Постановление о выделении уголовного дела. Постановление о выделении материалов из уголовного дела. Постановление о соединении дел. Постановление о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия и содержания обвиняе-	2	0,055	0,5	0,014

		мого под стражей. Поручение о производстве отдельных следственных действий. Поручение о производстве отдельных розыскных действий. Постановление о признании потерпевшим. Протокол разъяснения потерпевшему его права предъявить гражданский иск о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением. Письменное уведомление предприятия, акционерного общества или иной организации о праве предъявить гражданский иск в уголовном деле. Постановление о признании гражданским истцом. Постановление об отказе в признании гражданским истцом. Постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика. Постановление об отказе в удовлетворении ходатайства. Подписка о неразглашении данных предварительного следствия.				
6.	Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого.	Постановление о привлечении в качестве обвиняемого. Телефонограмма о вызове обвиняемого. Постановление о приводе обвиняемого. Сообщение в юридическую консультацию о выделении адвоката. Постановление об отстранении обвиняемого от должности. Постановление о прекращении уголовного преследования в части предъявленного обвинения. Протокол допроса обвиняемого. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого по новому обвинению.	2	0,055	0,5	0,014
7.	Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования.	Постановление о приостановлении предварительного следствия (в связи с неустановлением местопребывания обвиняемого). Постановление о приостановлении предварительного следствия и розыске обвиняемого. Постановление об изменении меры пресечения и этапировании обвиняемого. Постановление о выделении и приостановлении уголовного дела (в связи с заболеванием обвиняемого). Постановление о приостановлении предварительного следствия (в связи с не установлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого). Постановление о возобновлении приостановленного предварительного следствия и о возбуждении ходатай-	2	0,055	1	0,03

		ства об установлении срока следствия по делу. Постановление о возобновлении предварительного следствия и о возбуждении ходатайства об установлении срока следствия (в связи с необходимостью производства следственных действий).				
8.	Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного разбирательства.	Постановление о назначении судебного заседания. Определение о направлении уголовного дела для и производства дополнительного расследования. Постановление о прекращении уголовного дела. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу. Протокол судебного заседания по уголовному делу. Приговор. Частное определение. Кассационная жалоба. Кассационный протест. Определение судебной коллегии по уголовным делам.	2	0,055	1	0,03
9.	Практика составления процессуальных документов при возобновлении уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Постановление о возбуждении производства по вновь открывшимся обстоятельствам. Заключение о возобновлении дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Постановление суда, рассматривающего заключение прокурора.	1	0,028	1	0,03
	Итого		**17**	**0,47**	**6**	**0,17**

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах – учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов ОФО, ЗФО – учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

№ п/п	**Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения**	**Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения**	**Сроки выполнения**	**Объем в часах / трудоемкость в з.е.**			
				ОФО		**ЗФО**	
1.	Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела.	Методы исследований бухгалтерских документов	3 неделя	10	0,28	20	0,56

2.	Особенности процессуального оформления следственных действий.	Процессуальное оформление допросов потерпевшего, свидетелей, подозреваемого (обвиняемого), очной ставки. 2. Процессуальное оформление обыска, выемки. 3.Назначение судебных экспертиз.	5 неделя	10	0,28	20	0,56
3.	Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования.	Составление глоссария	7 неделя	13,75	0,382	20	0,56
4.	Подготовка постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого и составление обвинительного заключения	1.На основе предлагаемой фабулы вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого. 2.Составить обвинительное заключение.	9 неделя	20	0,56	20	0,56
5.	Составление процессуальных документов при возобновлении уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Выполнение одного из практических заданий	12 неделя	20	0,56	12	0,33
	Итого			**73,75**	**2,05**	**92**	**2,56**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 1008 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=422700
2. Уголовно-процессуальное право РФ [Электронный ресурс]: практикум / отв. ред. П.А. Лупинская; сост. А.И. Паничева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415383
3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 1008 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003769
4. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под общ. ред. А.В. Смирнова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993593
5. Смирнов, А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под ред. А. В. Смирнова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 752 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=561190
6. Беланова, Г.О. Процессуальная документация [Электронный ресурс]: практикум / Г.О. Беланова. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 115 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69426.html

7. Колоколов, Н.А. Уголовно-процессуальное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев, О.Ю. Андрианова; под ред. Н.А. Колоколова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81701.html
8. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / [А.С. Александров и др.]; под ред. А.П. Кругликова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 688 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492322
9. Белкин, А.Р. Уголовный процесс. Сборник тестов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Р. Белкин. - М.: РИОР: Инфра-М, 2012. - 254 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=355157
10. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
11. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
13. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
14. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
3,4	Конституционное право
4	Проектный практикум
6	**Практикум по составлению процессуальных документов**
6	Суд присяжных
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	

5,6	Уголовный процесс
1	Ораторское искусство юриста
6	Практикум по составлению процессуальных документов
6	Суд присяжных
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
5,6	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
6	Арбитражный процесс
6	Практикум по составлению процессуальных документов
6	Суд присяжных
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности					
Знать: - основы разработки нормативных правовых актов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
- Владеть: - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов					
Знать: основы подготовки юридических документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, вопросы к зачету
Уметь: правильно подготавливать юридические документы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками подготовки юридических документов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации					
Знать: основы отражения результатов профессиональной де-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические	Тестовое задание, темы

ятельности в юридической и иной документации			пробелы знания	знания	рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие и содержание процессуального документа.
2. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа.
3. Этика процессуального документа.
4. Определение составителя и адресата процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа.
5. Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа.
6. Система процессуальных документов.
7. Понятие и признаки процессуального документа как доказательства.
8. Классификация процессуальных документов как доказательств.
9. Порядок собирания, проверки и оценки процессуальных документов - доказательств.
10. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов.
11. Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное оформление.
12. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов.
13. Какие процессуальные документы принимаются в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела.
14. Процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.
15. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах.
16. Окончание проведения следственных действий.
17. Предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела.
18. Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания.
19. Понятие мер уголовно-процессуального принуждения.
20. Виды уголовно-процессуального принуждения.
21. Виды процессуальных документов по применению мер уголовнопроцессуального принуждения.
22. Понятие следственного действия.
23. Понятие доказательства.
24. Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий.
25. Понятие и содержание стадии судебного заседания.
26. Порядок определения и виды подсудности.
27. Основания для проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания.
28. Этапы судебного разбирательства. Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства.
29. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства.
30. Протокол судебных заседаний.
31. Понятие суда первой инстанции.
32. Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве.

33.Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.
34.Понятие обращения решения суда к исполнению.
35.Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда.
36.Процедура возбуждения надзорного производства.
37.Основания пересмотра судебных решений в порядке надзора.
38.Решения надзорной инстанции.
39.Понятие новых обстоятельств.
40.Понятие вновь открывшихся обстоятельств.
41.Суды, принимающие решения о возобновлении производства по уголовным делам. Участие прокурора в данной стадии уголовного процесса. Виды решений прокурора и суда на данной стадии.
42.Понятие ходатайства и жалобы в уголовном процессе.
43.Виды ходатайств на предварительном расследовании. Виды жалоб на предварительном расследовании.
44.Ходатайства и жалобы при апелляции и кассации.
45.Ходатайства и жалобы при рассмотрении дела в порядке надзора.
46.Ходатайства и жалобы при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
47.Ходатайства и жалобы при исполнении приговора.
48.Решения по уголовному делу, которые не могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке подчиненности.
49.Конституционность ограничений на обжалование решений по уголовным делам.

Темы рефератов

1. Протокол принятия устного заявления о преступлении.
2.. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
3. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
4. Протокол задержания подозреваемого.
5. Постановление о выделении уголовного дела.
6. Постановление о выделении в отдельное производство материалов уголовного дела.
7. Постановление о соединении уголовных дел.
8 . Протокол осмотра места происшествия.
9. Протокол осмотра предметов и документов
10. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства осмотра жилища.
11. Подписка о неразглашении данных предварительного расследования.
12.Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.
13.Протокол допроса обвиняемого.
14. Протокол следственного эксперимента.
15. Постановление об избрании меры пресечения в виде.

Вопросы к зачету

1. Характеристика делопроизводства следователя;
2. Постановление, протоколы и деловые бумаги следователя;
3. Порядок систематизации материалов уголовного дела.
4. Принятие и оформление следователем решения о возбуждении уголовного дела.
5. Виды учетно-регистрационных документов, составляемых следователем при возбуждении уголовного дела.

6. Особенности процессуального оформления протоколов допроса свидетеля и потерпевшего.
7. Особенности процессуального оформления протоколов допроса подозреваемого (обвиняемого).
8. Структура и содержание постановления о производстве обыска (выемки).
9. Удостоверительная деятельность следователя в уголовном судопроизводстве.
10. Виды и структура процессуальных документов следователя.
11. Особенности делопроизводства по уголовному делу.
12. Процессуальное оформление допросов потерпевшего, свидетелей, подозреваемого (обвиняемого), очной ставки.
13. Процессуальное оформление обыска, выемки.
14. Назначение судебных экспертиз.
15. Процессуальные требования и структура постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
16. Структура и содержание обвинительного заключения.
17. Процессуальное оформление следственного эксперимента.
18. Процессуальное оформление проверки показаний на месте.
19. Процессуальное оформление освидетельствования.
20. Процессуальное оформление предъявления для опознания.
21. Порядок приведения доказательств в обвинительном заключении.

Примерные тестовые задания

Что следует считать уголовно-процессуальным документом?
А) любой документ в уголовном деле;
Б) документ следственного действия и иного действия, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством;
В) образцы, подготовленные ведомствами по предварительному расследованию и дознанию;
Г) рисунки, схемы, таблицы.

Какие атрибуты должен иметь уголовно-процессуальный документ?
А) заголовок;
Б) наименование организации;
В) текст документа;
Г) адресат.

Сколько частей в УПД?
А) вводная, описательная, резолютивная части;
Б) фиксирующая;
В) регламентирующая;
Г) не имеет обязательных частей.

По какому признаку законодатель выделил УПД на досудебные и судебные?
А) по признаку построения УПК РФ;
Б) по признаку уголовно-процессуальных институтов;
В) по признаку системы производств в уголовном процессе;
Г) по признаку стадий.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Практическое задание состоит в том, что студенту первоначально необходимо выбрать один конкретный пример (фабулу) совершения уголовно наказуемого деяния.

На выбор предлагаются следующие:

№ 1. «Леньков, зная о наличии у Рабиновой большого количества драгоценностей, вступил в преступный сговор с Арабаджи (близким другом Рабиновой) — убить Рабинову, инсценировав ее утопление. С этой целью они пришли однажды вечером к Рабиновой и Арабаджи, под предлогом выйти купить шампанские и фруктов, оставил Ленькова в квартире с Рабиновой. Леньков напал на Рабинову, затащил ее в ванную комнату, начал душить ее руками, а когда потерпевшая лишилась сознания, толкнул ее в ванную, наполнил водой и утопил голову потерпевшей. В результате чего Рабинова скончалась от механической асфиксии вследствие закрытия дыхательных путей водой при утоплении. После этого, Арабадгжи отыскал в квартире ящик с драгоценностями, совместно с Леньковым взломали его и похитили их. Через два дня они были задержаны в другом городе».

№2. Вяземский, ранее судимый за бандитизм, решил совершить хищение, устроив подкоп в помещение магазина из неподалеку стоявшего старого пустого сарая. Накануне совершения преступления, когда подкоп в магазин был сделан, Вяземский познакомился в пивной с шофером Семкиным и договорился с ним, что он с вечера как бы случайно поставит свою машину вплотную около сарая, а к 4 часам утра подойдет, чтобы отвезти все похищенное. Семкин согласился, надеясь получить большое вознаграждение. Около 12 часов ночи Вяземский проник в магазин и до 3 часов утра перенес в автомашину, оставленную Семкиным, товаров на крупную сумму и, не дожидаясь Семкина, уехал. Отъехав за 40 км, он спрятал в лесу похищенное, а затем угнал машину в другую сторону и бросил ее.

Для более полного ознакомления с различными процессуальными документами и отработки их составления, студент может изменять фабулу дела, добавлять участников уголовного дела (например, соучастников, свидетелей), добавлять, изменять эпизоды совершения преступления, изменять фактические обстоятельства и т.п.

Затем необходимо по выбранной фабуле оформить все необходимые процессуальные документы. То есть, как бы самостоятельно провести расследование уголовного дела в соответствии с требованиями Уголовно-процессуального законодательства.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 1008 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003769
2. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под общ. ред. А.В. Смирнова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993593

8.2 Дополнительная литература

1. Смирнов, А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под ред. А. В. Смирнова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 752 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=561190
2. Беланова, Г.О. Процессуальная документация [Электронный ресурс]: практикум / Г.О. Беланова. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный универси-

тет, 2017. - 115 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69426.html
3. Колоколов, Н.А. Уголовно-процессуальное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев, О.Ю. Андрианова; под ред. Н.А. Колоколова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81701.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины
Б.1.В.ДВ.09.01 Практикум по составлению процессуальных документов

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие и значение процессуальных документов.	лекция, использующая элементы лекции гипертекста.	изучение нового учебного материалы	устная речь	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - ПК-1, владение навыками подготовки юридических документов – ПК-7. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13.
Тема 2. Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении.	лекция, приобретение знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - ПК-1, владение навыками подготовки юридических документов – ПК-7. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13.
Тема 3. Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела.	лекции с элементами интерполяционного контроля,	изучение нового учебного материала	устная речь	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - ПК-1, владение навыками подготовки юридических документов – ПК-7. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13.
Тема 4. Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК).	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - ПК-1, владение навыками подготовки юридических документов – ПК-7. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13.
Тема 5. Особенности процессуального оформления следственных действий.	лекция, проблемное изложение, объяс-	изучение нового материала	устная речь	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - ПК-1, владение навыками подготовки юридических документов – ПК-7.

	нительно иллюстративный			способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13.
Тема 6. Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - ПК-1, владение навыками подготовки юридических документов – ПК-7. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13.
Тема 7. Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования.	проблемная лекция	изучение нового материала	устная речь	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - ПК-1, владение навыками подготовки юридических документов – ПК-7. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13.
Тема 8. Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного разбирательства.	Лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - ПК-1, владение навыками подготовки юридических документов – ПК-7. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13.
Тема 9. Практика составления процессуальных документов при возобновлении уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения - ПК-10, способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности – ПК-16.

Учебно-методические материалы по практическим (семинарским) занятиям дисциплины
Б.1.В.ДВ.09.01 Практикум по составлению процессуальных документов

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Наименование семинарского занятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие и значение процессуальных документов.	Общие требования, установленные уголовно-процессуальным законом, предъявляемые к процессуальным документам. Обязательные (основные) и факультативные (вспомогательные) процессуальные документы. Порядок расположения материалов в уголовном деле.	Имитационные технологии, разбор конкретных ситуаций, проектное обучение,	формирование и совершенствование знаний	Реферат
Тема 2. Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении.	Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении.	выполнение мини исследовательских заданий	формирование, контроль и коррекция знаний	реферат
Тема 3. Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела.	Протокол устного заявления о преступлении. Протокол явки с повинной. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству. Постановление о возбуждении уголовного дела и поручении производства предварительного следствия нескольким следователям. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Уведомление об отказе в возбуждении уголовного дела. Препроводительное письмо о передаче материалов дела по подсудности.	разбор конкретных ситуаций, Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	Круглый стол, доклады
Тема 4. Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК).	Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК).	Написание реферата	формирование, контроль и коррекция знаний	Работа с документами, реферат

Тема 5. Особенности процессуального оформления следственных действий.	Постановление о принятии уголовного дела к своему производству. Постановление о направлении дела по подследственности. Постановление о поручении производства предварительного следствия нескольким следователям. Постановление об изменениях в группе следователей. Постановление о выделении уголовного дела. Постановление о выделении материалов из уголовного дела. Постановление о соединении дел. Постановление о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия и содержания обвиняемого под стражей. Поручение о производстве отдельных следственных действий. Поручение о производстве отдельных розыскных действий. Постановление о признании потерпевшим. Протокол разъяснения потерпевшему его права предъявить гражданский иск о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением. Письменное уведомление предприятия, акционерного общества или иной организации о праве предъявить гражданский иск в уголовном деле. Постановление о признании гражданским истцом. Постановление об отказе в признании гражданским истцом. Постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика. Постановление об отказе в удовлетворении ходатайства. Подписка о неразглашении данных предварительного следствия**.**	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	реферат
Тема 6. Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого.	Постановление о привлечении в качестве обвиняемого. Телефонограмма о вызове обвиняемого. Постановление о приводе обвиняемого. Сообщение в юридическую консультацию о выделении адвоката. Постановление об отстранении обвиняемого от должности. Постановление о прекращении уголовного преследования в части предъявленного обвинения. Протокол допроса обвиняемого. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого по новому обвинению.	Разбор конкретных ситуаций, Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	Тестовое задание, реферат, доклад, зачет

Тема 7. Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования.	Постановление о приостановлении предварительного следствия (в связи с неустановлением местопребывания обвиняемого). Постановление о приостановлении предварительного следствия и розыске обвиняемого. Постановление об изменении меры пресечения и этапировании обвиняемого. Постановление о выделении и приостановлении уголовного дела (в связи с заболеванием обвиняемого). Постановление о приостановлении предварительного следствия (в связи с не установлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого). Постановление о возобновлении приостановленного предварительного следствия и о возбуждении ходатайства об установлении срока следствия по делу. Постановление о возобновлении предварительного следствия и о возбуждении ходатайства об установлении срока следствия (в связи с необходимостью производства следственных действий).	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	Тестовое задание, реферат, доклад
Тема 8. Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного разбирательства.	Постановление о назначении судебного заседания. Определение о направлении уголовного дела для и производства дополнительного расследования. Постановление о прекращении уголовного дела. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу. Протокол судебного заседания по уголовному делу. Приговор. Частное определение. Кассационная жалоба. Кассационный протест. Определение судебной коллегии по уголовным делам.	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	Тестовое задание, реферат, доклад
Тема 9. Практика составления процессуальных документов при возобновлении уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Постановление о возбуждении производства по вновь открывшимся обстоятельствам. Заключение о возобновлении дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Постановление суда, рассматривающего заключение прокурора.	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	**Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)**
Microsoft Office Word 2010	Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
Kaspersky Anti-virus 6/0	№ лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
Adobe Reader 9	Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный
OCWindows7 Профессиональная, MicrosoftCorp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
2. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
4. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
5. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
7. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819.). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Лаборатория для проведения занятий по криминалистике, ауд. 3-10: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 30 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), чемодан для осмотра места происшествия, расходные материалы для практических занятий по криминалистике.	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819.). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащен: специализированная мебель, 30 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819.). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

12.Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

«____»_____20 г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)