

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2024.03.13 15:39:50
Уникальный идентификатор:
71183e1114e89569b2064d80271b7c1a97266

Аннотация

учебной дисциплины Б1.Б.33. Ораторское искусство юриста
направления подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки Уголовно-правовой
программа подготовки Академический бакалавриат

Целью освоения дисциплины является повышение общей речевой культуры будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- раскрыть понятие русского риторического идеала, восходящего к принципам ораторского искусства Сократа, Платона, Аристотеля;
- показать отличия русской риторической школы от греческой и римской;
- раскрыть содержание родов и видов ораторского искусства;
- научить анализировать тексты, оценивать их эстетическую значимость,
- опираясь на поэтические тропы и фигуры речи обучить приемам самостоятельного построения основных видов публичной устной и письменной речи.

Основные блоки и темы дисциплины: Определение риторики. Система доказательств в риторике (инвенция). Теория риторической композиции (диспозиция). Теория изобразительно-выразительных элементов языка (элокуция). Система убеждающих речей и становление русской риторической традиции. Искусство полемики.

Учебная дисциплина «Ораторское искусство юриста» входит в перечень курсов обязательной части ОПОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;

Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами

совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.

ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

Знать:.. принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ;

Уметь:.. разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; применить различные виды пафоса.

Владеть: различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами.

К программе прилагается целый комплекс научно-методических материалов: планы семинарских и практических занятий, списки литературы, банк вопросов для тестирования по предмету, перечень контрольных заданий по курсу и т.д.

Дисциплина «Ораторское искусство юриста» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается зачетом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч., 2 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет.



ав. выпускающей кафедрой

Чич Р.Ш.

Курбанова Е.М.