

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет Информационных систем в экономике и юриспруденции
Кафедра административного и уголовного права



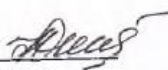
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ФТД.В.01 Наследственное право
по направлению
подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция
по профилю подготовки Уголовно-правовая
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
программа подготовки академический бакалавриат
форма обучения очная, заочная
год начала подготовки 2019

Майкоп

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы
доцент
(должность, ученое звание, степень)


подпись

Сутина Н.М.
ф.и.о.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
административного и уголовного права

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«28» 08 20 19 г.


подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Одобрено научно-методической комиссией технологического факультета

«28» 08 20 19 г.

Председатель
научно-методического совета
направления юриспруденция


подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции

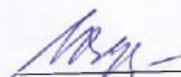
«28» 08 20 19 г.


подпись

Доргушаева А.К.
ф.и.о.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
«28» 08 20 19 г.


подпись

Чудесова Н.Н.
ф.и.о.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению
«28» 08 20 19 г.


подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебного курса "Наследственное право" является формирование у обучающихся представления и усвоения основополагающих знаний в сфере наследственного законодательства и правового регулирования наследственных отношений.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с предметом, методологией, системой, источниками российского наследственного права;
- рассмотреть ключевые положения действующих нормативно-правовых актов, содержащих нормы наследственного права;
- сформирование умения и навыки анализа и интерпретации процессов, характеризующих особенности правового регулирования наследственных правоотношений.

1. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

"Наследственное право" является учебным курсом-факультативом, входящим в дисциплины по выбору. Дисциплина основана на знаниях основных отраслей права. Для освоения дисциплины необходимы знания, формирующие современное правовое мировоззрение. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Наследственное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности – ПК-5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основные понятия и категории, применяемые в наследственном праве – ПК-5.

Уметь:

- осуществлять правильное толкование норм наследственного права– ПК-5;

Владеть:

- способностью применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности – ПК-5.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		5
Контактные часы (всего)	34,25/ 0,95	34,25/ 0,95
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/ 0,006	0,25/ 0,006
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	37,75/ 1,05	37,75/ 1,05
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	19/0,527	19/0,527
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта, подготовка доклада 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	18,75/0,523	18,75/0,523
Форма промежуточной аттестации: Зачет		
Общая трудоемкость	72/2	72/2

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		5
Контактные часы (всего)	6,25/ 0,2	6,25/ 0,2
В том числе:		
Лекции (Л)	2/0,06	2/0,06
Практические занятия (ПЗ)	4/ 0,1	4/ 0,1
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,006	0,25/0,006
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	62/1,7	62/1,7
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	36/1,0	36/1,0
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта, подготовка доклада 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	26/ 0,7	26/ 0,7
Форма промежуточной аттестации: зачет	3,75/ 0,1	3,75/ 0,1
Общая трудоемкость	72/2	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1.	Общие положения о наследовании	1-4	4	2				7,55	Устный опрос
2.	Наследование по завещанию	4-8	5	2				7,55	Обсуждение докладов, подготовка реферата
3.	Наследование по закону	9-13	4	2				7,55	Обсуждение докладов, подготовка реферата
4.	Приобретение наследства	14-15	2	2				7,55	Обсуждение докладов, подготовка реферата
5.	Наследование отдельных видов имущества	16-17	2	2				7,55	Обсуждение докладов, подготовка реферата
6.	Промежуточная аттестация. Зачет	18				0,25			
	ИТОГО: 72		17	17		0,25		37,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	се-местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
1.	Общие положения о наследовании	5	1					12,4
2.	Наследование по завещанию	5	1	1				12,4
3.	Наследование по закону	5		1				12,4
4.	Приобретение наследства	5		1				12,4
5.	Наследование отдельных видов имущества	5		1				12,4
9.	Промежуточная аттестация. Зачет	5			0,25		3,75	
	ИТОГО: 72		2	4	0,25		3,75	62

5.3. Содержание разделов дисциплины «Наследственное право», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Общине положения о наследовании	4/0,11	1/0,02	Наследование. Основания наследования. Наследство. Открытие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники	ПК-5	Знать: -основные понятия и категории, применяемые в наследственном праве Уметь: - осуществлять правильное толкование норм наследственного права Владеть: - способностью применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Лекция-беседа
Тема 2.	Наследование по завещанию	5/0,13	1/0,02	Свобода завещания. Право завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе. Тайна завещания. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Закрытое завещание. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.	ПК-5	Знать: -основные понятия и категории, применяемые в наследственном праве Уметь: - осуществлять правильное толкование норм наследственного права Владеть: - способностью применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права, ре-	Лекция-беседа

				Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Толкование завещания. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Полномочия исполнителя завещания. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания. Завещательный отказ. Исполнение завещательного отказа. Завещательное возложение. Переход к другим наследникам обязанности исполнить завещательный отказ или завещательное возложение. Наследственный договор.		ализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
Тема 3.	Наследование по закону	4/0,11		Наследники первой очереди. Наследники второй очереди. Наследники третьей очереди. Наследники последующих очередей. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества	ПК-5	Знать: -основные понятия и категории, применяемые в наследственном праве Уметь: - осуществлять правильное толкование норм наследственного права Владеть: - способностью применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Лекция-беседа
Тема 4.	Приобретение наследства	2/0,05		Принятие наследства. Способы принятия наследства. . Срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока . Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).	ПК-5	Знать: -основные понятия и категории, применяемые в наследственном праве Уметь:	Лекция-беседа

				Право отказа от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства. Способы отказа от наследства. Право отказа от получения завещательного отказа. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками. Охрана интересов ребенка при разделе наследства. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. . Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства. Преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки и обихода при разделе наследства. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя.		- осуществлять правильное толкование норм наследственного права Владеть: - способностью применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
Тема 5.	Наследование отдельных видов имущества	2/0,05		Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование имуще-	ПК-5	Знать: -основные понятия и категории, применяемые в наследственном праве Уметь: - осуществлять правильное тол-	Лекция-беседа

				ства члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограничено оборотоспособных. Наследование земельных участков. Особенности раздела земельного участка. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.		кование норм наследственного права Владеть: - способностью применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
	Итого	17/0,47	2/0,06				

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО		Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО	
1.	Общине положения о наследовании	Общине положения о наследовании	4	0,11		
2.	Наследование по завещанию	Наследование по завещанию	5	0,13	1	0,02
3.	Наследование по закону	Наследование по закону	4	0,11	1	0,02
4.	Приобретение наследства	Приобретение наследства	2	0,05	1	0,02
5.	Наследование отдельных видов имущества	Наследование отдельных видов имущества	2	0,05	1	0,02
	Итого		17	0,47	4	0,1

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Не предусмотрены

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов ОФО, ЗФО

Не предусмотрены

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.			
				ОФО		ЗФО	
1.	Общине положения о наследовании	Написание реферата, подготовка доклада, составление словаря юридических терминов	1-4	7,55	0,2	12,4	0,34
2.	Наследование по завещанию	Составление плана-конспекта, реферата	4-8	7,55	0,2	12,4	0,34
3.	Наследование по закону	Написание реферата, подготовка доклада, плана-конспекта	9-13	7,55	0,2	12,4	0,34
4.	Приобретение наследства	Написание реферата, подготовка доклада	14-15	7,55	0,2	12,4	0,34
5.	Наследование отдельных видов имущества	Составление плана-конспекта, подготовка доклада, реферата	16-17	7,55	0,2	12,4	0,34
	Итого			37,75	1,05	62	1,7

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)
Отсутствуют.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / [А. А. Демичев и др.]; под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659>
2. Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>
3. Азархин, А.В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 220 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001625>
4. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Иванчак. - М.: Статут, 2014. - 159 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154.html>
5. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
7. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
8. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
10. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
13. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
15. Единая информационная система в сфере закупок [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru/>
16. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://notariat.ru>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
--------------------------------	---

(номер семестра согласно учебному плану)	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
3,4	Гражданское право (Общая часть)
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
3,4,5	Уголовное право
5,6	Уголовный процесс
5	Экологическое право
4	Земельное право
6	Финансовое право
7	Налоговое право
8	Предпринимательское право
7	Право социального обеспечения
5	Гражданский процесс
6	Арбитражный процесс
3,4	Административное право
7	Уголовно-исполнительное право
8	Семейное право
4	Трудовое право
8	Банковское право
8	Страховое право
3	Таможенное право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: -основные понятия и категории, применяемые в наследственном праве	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, вопросы к зачету
Уметь: - осуществлять правильное толкование норм наследственного права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Охрана и управление наследственным имуществом
2. Особенности наследования отдельных видов имущества
3. Объекты наследственных прав

4. Наследственные правоотношения: понятие, состав, содержание
5. Субъекты наследственных прав
6. Расходы наследников, связанные с принятием наследства
7. Особенности рассмотрения в судах общей юрисдикции дел о наследовании
8. Завещательное распоряжение при наследовании по завещанию
9. Понятие и содержание наследственного права.
10. История возникновения и развития наследственного права.
11. Основные правовые категории наследственного права.
12. Наследование по завещанию.
13. Понятие и виды завещательных распоряжений.
14. Наследование по закону.
15. Приобретение наследства.
16. Раздел наследственного имущества.
17. Принятие мер к охране наследственного имущества.
18. Виды и содержание свидетельства о праве на наследство.
19. Особенности наследования отдельных видов имущества.
20. Наследование предприятия.
21. Наследование земельных участков.
22. Наследование интеллектуальной собственности

Тестовые задания

1. При наследовании имущество умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правоприменения:
 - а) как единое целое и в один и тот же момент;
 - б) в неизменном виде как единое целое;
 - в) в неизменном виде и в один и тот же момент;
 - г) в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.
2. Наследование регулируется:
 - а) ГК РФ;
 - б) ГК РФ;
 - в) УК РФ и ГК РФ;
 - г) Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».
3. При отсутствии завещания наследование регулируется положениями:
 - а) СК РФ;

- б) УК РФ;
- в) ГК РФ;
- г) ГПК РФ.

4. В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства:

- а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности;
- б) вещи, включая и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности;
- в) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;
- г) вещи, включая деньги и ценные бумаги.

5. Не входят в состав наследства:

- а) имущественные права и обязанности;
- б) ценные бумаги;
- в) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя;
- г) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности.

6. Основанием возникновения наследования по завещанию является:

- а) наличие родства между наследодателем и наследником;
- б) наличие супружеских отношений между наследодателем и наследником;
- в) отнесение законом степени родства наследника с наследодателем к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;
- г) составление завещания наследодателем.

5. Приоритетной формой наследования по действующему законодательству является...

- а) наследование по закону;
- б) наследование по завещанию.

6. Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага?

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, но они могут защищаться родственниками.

7. Наследство открывается...

- а) со смертью гражданина;

- б) с момента оглашения завещания;
- в) через месяц после смерти гражданина;
- г) после оглашения всех родственников.

8. Могут ли призываться к наследованию граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства?

- а) нет;
- б) да;
- г) да, если о них знал умерший гражданин.

9. Могут ли призываться к наследованию по завещанию иностранные государства и международные организации?

- а) да;
- б) да, но только если эти государства и организации являются участниками соответствующего международного договора;
- в) нет.

10. Наследуют ли по закону родители после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав?

- а) да;
- б) нет,
- в) нет, если они не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства.

11. Допускается ли совершение завещания через представителя?

- а) допускается;
- б) допускается только в случае, если представителем является супруг наследодателя;
- в) не допускается.

12. Допускается ли совершение завещания двумя или более гражданами в виде одного документа?

- а) не допускается;
- б) допускается, если они являются супругами;
- в) допускается.

13. Обязан ли завещатель, лишая наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, указать причины такого лишения?

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если лишает прав всех наследников.

14. Можно ли гражданин завещать имущество, которое он может приобрести в будущем?

- а) нет;
- б) да, если он указывает конкретное имущество;
- в) да.

15. По общему правилу для завещания установлена следующая законодательная форма:

- а) простая письменная форма;
- б) в исключительных случаях допускается устная форма;
- в) письменная форма, удостоверенная нотариусом

16. Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием?

- а) нет;
- б) да;
- в) только если завещатель полностью дееспособен.

17. Допускается ли устная форма завещания?

- а) нет;
- б) да, если присутствуют не менее 2 свидетелей и нотариус;
- в) да, если нет иной возможности составить завещание; г) да, при завещании в чрезвычайных обстоятельствах.

18. В случае если завещатель оформляет новое завещание, при этом им уже сделано завещание...

- а) новое не имеет юридической силы;
- б) старое утрачивает свою юридическую силу.

19. Сколько очередей наследования по закону предусмотрено действующим законодательством?

- а) четыре;
- б) пять;
- в) семь.

20. Наследниками первой очереди по закону являются

- а) супруг наследодателя;
- б) дети, супруг и родители наследодателя.
- в) супруги и родители наследодателя.

21. Прадедушки и прабабушки наследодателя относятся...

- а) к четвертой очереди;
- б) к пятой очереди.

22. Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность ...

- а) муниципалитету;
- б) соседям наследодателя;
- в) Российской Федерации.

23. Допускается ли принятие наследства под условием или с оговорками?

- а) да;
- б) да, если несколько наследников;
- в) нет.

24. По общему правилу наследство может быть принято в течение ...

- а) шести месяцев со дня открытия наследства;
- б) двенадцати месяцев со дня открытия наследства;
- в) пяти лет со дня открытия наследства;
- г) десяти лет со дня открытия наследства.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены

существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – закрепление теоретического материала по изучаемой дисциплине.

Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемуся предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Темы рефератов (докладов)

1. Наследственное право зарубежных стран.
2. История развития наследственного права.
3. Место наследственного права в системе права.
4. Наследственное преемство.
5. К вопросу о наследовании неимущественных прав.
6. Наследование интеллектуальных прав.
7. Назначение и подназначение наследников в завещании.
8. Закрытое завещание.
9. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.
10. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
11. Право на обязательную долю в наследстве.

12. Свидетель; гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемые к этим лицам.
13. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).
14. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия.
15. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
16. Наследование по закону. Очередность призвания к наследованию.
17. Права супруга при наследовании.
18. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
19. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
20. Отказ от наследства.
21. Охрана наследства и управление им.
22. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя.
23. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследственного имущества и управление им.
24. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
25. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
26. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
27. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
28. Наследование предприятия.
29. Наследование земельных участков.
30. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
31. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
32. Наследование выморочного имущества.
33. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
34. Приращение наследственных долей.
35. Свидетельство о праве на наследство, сроки его выдачи и количество экземпляров свидетельства.
36. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.
38. Наследование жилых помещений.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольной работе по дисциплине «Наследственное право»

1. Общие положения

1.1. Контрольная работа по дисциплине - это письменная самостоятельная работа обучающихся, выполненная в свободное от учебных занятий время (в период самоподготовки с использованием научной, учебной литературы и других источников).

1.2. Контрольная работа выполняется каждым обучаемым в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным у преподавателя – руководителя работы и защищается в установленные кафедрой сроки, но не позже экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Наследственное право».

1.3. Написание контрольной работы преследует следующие цели:

- развить у обучаемых умения анализа научной и учебной литературы, законодательства РФ;
- изучить основные методы проведения научного исследования;
- выработать умения и навыки самостоятельного активного поиска дополнительных знаний по теме контрольной работы;
- развить умение четко и грамотно излагать свои мысли.

2. Требования, предъявляемые к контрольной работе

2.1. Письменная контрольная работа по дисциплине представляет собой самостоятельное изложение материала по соответствующей теме на основе анализа специальной литературы, нормативных источников и материалов практики.

2.2. Проблемы, обозначенные в контрольной работе, должны быть изучены и освещены шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе. При этом поощряются самостоятельность, творческий подход, собственные оригинальные суждения, а также использование материалов судебной практики.

2.3. Критерии качества подготовки контрольной работы:

- ее содержание должно соответствовать названию и согласованному с преподавателем плану;
- рекомендуется избегать общих фраз и дословного заимствования текста из используемых литературных источников. При цитировании текста из учебной и монографической литературы, при ссылке на статистические данные и результаты научных исследований необходимо указать источник и оформить ссылки в соответствии с библиографическими требованиями;
- работа должна быть написана простым, ясным и юридически грамотным языком;
- основные ее положения должны быть правильно и четко сформулированы.

3. Организация и методическое обеспечение контрольной работы

3.1. Подготовка контрольной работы включает следующие этапы:

- выбор темы (проводится в течение двух недель с начала курса семинарских, практических занятий и лабораторных работ по дисциплине);
- составление плана работы и согласование его с научным руководителем (проводится в течение недели после выбора темы);
- подбор литературы, нормативных актов и практического материала (согласно индивидуальному плану работы);
- предварительное изучение источников (согласно индивидуальному плану работы);
- написание текста контрольной работы (согласно индивидуальному плану работы);
- представление контрольной работы научному руководителю (за месяц до начала экзаменационной сессии);
- изучение контрольной работы научным руководителем (проводится в течение трех дней после представления ему контрольной работы);
- устранение замечаний, высказанных научным руководителем (проводится в течение двух недель после объявления им замечаний и возвращения контрольной работы на доработку);

- защита контрольной работы (рекомендуется проводить защиту за одну неделю до начала экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Наследственное право»).

3.2. Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем дисциплины, утверждается на заседании кафедры и обновляется по мере необходимости.

3.3. При выборе темы контрольной работы, обучаемые должны исходить из интереса к той или иной проблеме. С разрешения преподавателя, осуществляющего руководство контрольной работой, возможен выбор иной (не указанной в перечне) темы. Допускается только одна замена темы обучающимся.

3.4. Сведения об избранной теме контрольной работы в установленные сроки подаются на кафедру. Если тема своевременно не выбрана, то научный руководитель вправе определить ее самостоятельно.

3.5. Не допускается написание контрольной работы по одинаковой теме в одной учебной группе. Научный руководитель вправе видоизменить текст названия контрольной работы в рамках указанной темы.

3.6. К каждой теме контрольной работы в рамках полученных заданий предлагаются примерный план и список основной литературы, подлежащей обязательному изучению. Дополнительная литература, позволяющая более полно раскрыть отдельные вопросы проблемы, подбирается обучающимся самостоятельно.

3.7. Методическое руководство контрольными работами осуществляется преподавателем дисциплины кафедры. Консультативная помощь может быть как групповой, так и индивидуальной. В ходе консультации уточняются план работы и список обязательной для изучения литературы, нормативных актов и иных материалов.

4. Оформление контрольной работы

4.1. Структура контрольной работы должна содержать:

- титульный лист;
- задания работы;
- введение;
- основную часть работы - выполнение заданий;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- лист для замечаний проверяющего преподавателя.

4.2. На титульном листе необходимо указать полное наименование учебного заведения, наименование кафедры, тему, фамилию, инициалы студента, курс, номер группы, фамилию, инициалы, ученое звание преподавателя, руководившего написанием работы, место и год ее выполнения.

4.3. Объем контрольной работы должен составлять 10 страниц машинописного текста или 15 страниц рукописного текста, выполненного на белых нелинованных листах формата А4. Работа может быть написана от руки аккуратно и разборчиво или выполнена и отпечатана на компьютере (через 1,5 интервала). Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

4.4. Контрольная работа, подписанная студентом, в установленные преподавателем сроки представляется на кафедру для регистрации.

5. Проверка контрольной работы

5.1. Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько правильно, глубоко и самостоятельно обучающийся раскроет в ней содержание основных вопросов темы, покажет знание материалов судебной практики и юридической литературы.

5.2. Научный руководитель проверяет контрольную работу в трехдневный срок после ее сдачи обучающимся и на последней странице контрольной работы указывает замечания и срок их устранения. В назначенный срок работа должна быть представлена научному руководителю для повторной проверки. В случае не предоставления в назначенный срок контрольной работы по неуважительным причинам проверяющий преподаватель имеет право снизить оценку контрольной работы на один балл.

5.3. При проверке контрольной работы выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе и назначается день защиты. В случае признания работы, не соответствующей предъявленным требованиям, обучаемый обязан написать новый текст контрольной работы с учетом замечаний научного руководителя и представить для проверки в установленные сроки.

6. Задания контрольной работы.

6.1. Все контрольные работы строятся по единой схеме и состоят каждая из трех заданий, посредством выполнения которых раскрывается выбранная тема.

6.2. Введение. В данной части работы обучаемый должен указать на место разрабатываемой проблемы в системе наук. Определить почему, на его взгляд, данная тема представляет интерес для изучения.

6.3. Первое задание контрольной работы – «Провести анализ литературных научных источников по разрабатываемой теме». В рамках данного задания обучаемый должен, проведя исследование библиотечного фонда учебного заведения, иных библиотек (в том числе и электронных), определить не менее трех научных трудов, где прямо рассматриваются проблемы избранной темы. Необходимо провести краткий анализ каждого из источников с указанием основных идей изучаемых авторов. Рассматриваемые в данном задании источники не должны относиться к учебной литературе (учебникам).

6.4. Второе задание контрольной работы – «Провести исследование современного состояния избранной темы». В данном задании обучаемый излагает и анализирует устоявшуюся на текущий момент точку зрения об изучаемой теме, исходя из анализа учебной литературы (учебников). Учебную литературу для выполнения данного задания может рекомендовать проверяющий преподаватель.

6.5. Третье задание контрольной работы – «Сравнительный анализ точек зрения, изложенных по результатам изучения проанализированных выше источников. Выводы». В данном задании обучающийся критически сравнивает все изученные точки зрения, определяет их положительные и отрицательные моменты, указывает их отличие от идей, выраженных в учебной литературе, делает аргументированные выводы о правильности точек зрения, и дает прогноз на развитие проблематики изучаемой темы.

6.6. В заключении необходимо указать основные выводы по теме работы, к которым пришел обучаемый, побочные результаты, полученные при выполнении работы – это выводы, не относящиеся прямо к теме работы, но имеющие отношение к процессу изучения дисциплины (если они имеются), и соображения обучаемого на предмет того, что в выполненной работе представило для него наибольший интерес и какую пользу он извлек для себя при выполнении контрольной работы.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Наследственное право»

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Принципы наследственного права.
3. Источники наследственного права.
4. Понятие и содержание наследственного правоотношения.
5. Субъекты наследственного правоотношения.
6. Объекты наследственного правоотношения.
7. Содержание наследственного правоотношения.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственных правоотношений.
9. История возникновения и развития наследственного права.
10. Понятие и основания наследования.
11. Понятие и основания открытия наследства.
12. Время открытия наследства.
13. Место открытия наследства.
14. Призвание к наследованию.
15. Наследственная трансмиссия.
16. Подназначение наследника.
17. Наследование по праву представления.
18. Завещательный отказ (легат).
19. Завещательное возложение.
20. Лица, которые не могут призываться к наследованию.
21. Понятие и юридическая природа завещания.
22. Особенности составления нотариально удостоверенного завещания.
23. Правила совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
24. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.
25. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах.
26. Закрытое завещание.
27. Исполнение завещания.
28. Изменение и отмена завещания.
29. Недействительность завещания.
30. Наследники по закону и очередность призвания их к наследованию.
31. Обязательная доля в наследстве.
32. Наследование выморочного имущества.
33. Наследование усыновленными и усыновителями.

34. Способы принятия наследства.
35. Сроки принятия наследства
36. Виды и способы отказа от наследства.
37. Оформление наследственных прав.
38. Меры по охране наследства.
39. Доверительное управление наследственным имуществом.
40. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.
41. Правила раздела наследства при наследовании по закону.
42. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
43. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах, потребительском кооперативе, производственном кооперативе.
44. Наследование предприятия.
45. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
46. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
47. Наследование земельных участков.
48. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
49. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
50. Наследование государственных наград, почётных и памятных знаков.
51. Наследование исключительных прав на произведение.
52. Преимущественное право при разделе наследства. Компенсация получаемого наследственного имущества с наследственной долей.
53. Исчисление и уплата государственной пошлины при обращении за совершением нотариальных действий при оформлении наследственных прав.
54. Наследственный договор.

Критерии оценивания обучающихся на зачете

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Зачет направлен на оценку знаний студента. Зачет проводится в устной форме.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / [А. А. Демичев и др.]; под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659>.

8.2 Дополнительная литература

1. Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>
2. Азархин, А.В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 220 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001625>
3. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Иванчак. - М.: Статут, 2014. - 159 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154.html>

8.3 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Информационно-правовой портал «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
- Единая информационная система в сфере закупок [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru/>
- Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://notariat.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины ФТД.В.01 Наследственное право

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Общине положения о наследовании Наследование. Основания наследования. Наследство. Открытие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материалы	устная речь	ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Тема 2. Наследование по завещанию Свобода завещания. Право завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе. Тайна завещания.	лекция, приобретение знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Тема 3. Наследование по закону Наследники первой очереди. Наследники второй очереди. Наследники третьей очереди. Наследники последующих очередей. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Тема 4. Приобретение наследства Принятие наследства. Способы принятия наследства. . Срок принятия наследства. Принятие	лекция, проблемное изложение, объяснительно	изучение нового ма- териала	устная речь	ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального

наследства по истечении установленного срока . Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Право отказа от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства. Способы отказа от наследства. Право отказа от получения завещательного отказа. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство.	иллюстративный			и процессуального права в профессиональной деятельности
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Особенности раздела земельного участка. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Учебно-методические материалы по практическим (семинарским) занятиям дисциплины
ФТД.В.01 Наследственное право

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование семинарского за- нятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Тема 1. Общине положения о наследовании Наследование. Основания наследования. Наследство. От- крытие наследства. Время открытия наследства. Место от- крытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники	Понятие правовой политики и ее структура	Написание рефе- рата	формирование и со- вершенствование зна- ний	Тестовое задание, реферат
Тема 2. Наследование по завещанию Свобода завещания. Право завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. До- ли наследников в завещанном имуществе. Тайна завеща- ния.	Правотворчество как механизм со- здания норматив- ной базы пра- вовой политики	Составление пла- на-конспекта	формирование, кон- троль и коррекция знаний	реферат, доклад
Тема 3. Наследование по закону Наследники первой очереди. Наследники второй очере- ди. Наследники третьей очереди. Наследники последую- щих очередей. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследо- вание нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве. Права су- пруга при наследовании. Наследование выморочного иму- щества	Реализация права как способ осу- ществления пра- вовой политики	Написание рефе- рата	формирование и со- вершенствование зна- ний	реферат, доклад
Тема 4. Приобретение наследства Принятие наследства. Способы принятия наследства. . Срок принятия наследства. Принятие наследства по исте- чении установленного срока . Переход права на принятие	Наследственное право в сфере государственного управления	Написание рефе- рата	формирование, кон- троль и коррекция знаний	реферат, доклад

наследства (наследственная трансмиссия). Право отказа от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства. Способы отказа от наследства. Право отказа от получения завещательного отказа. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство.				
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Особенности раздела земельного участка. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.	Наследственное право в сфере экономики	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования

справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Microsoft Office Word 2010	Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
Kaspersky Anti-virus 6/0	№ лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
Adobe Reader 9	Бесплатно, 01.02.2019,
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный
ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPS Office	Свободно распространяемое ПО

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)

Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)

Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)

Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

Официальный интернет-портал правовой информации ((<http://pravo.gov.ru>))

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)