Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2021 10:15:45
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Л.И. Задорожная
25 02 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.11 Гражданское право (Особенная часть)

по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция

по профилю подготовки Государственно-правовая, Уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2020

Майкоп

Майкоп

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы
доцент
(должность, ученое звание, степень)

подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
административного и уголовного права

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«25» 08 2020г.

подпись

Курбанова Е.М
ф.и.о.

Одобрено научно-методической комиссией технологического факультета «25» 08 2020г.

Председатель
научно-методического совета
направления юриспруденция

подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции

«25» 08 2020г.

подпись

Доргушаова
А.К.
ф.и.о.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«25» 08 2020г.

подпись

Чудесова Н.Н.
ф.и.о.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению
«25» 08 2020г.

подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебного курса "Гражданское право (Особенная часть)" является формирование у обучающихся цельного теоретического представления об основах гражданского права (Особенная часть), обучение навыкам разработки и реализации юридических документов в профессиональной сфере:

На пути достижения поставленной цели предусматривается решение ряда **задач:**

- освоение студентами терминологии, понятийного аппарата и конструкций особенной части гражданского права;
- изучение правового регулирования различных видов договорных и внедоговорных отношений, отношений в сфере регулирования интеллектуальной деятельности, основ наследственного права;
- выявление особенностей правового регулирования различных институтов особенной части гражданского права
- сравнительный анализ институтов особенной части гражданского права.
-сформировать общекультурные и профессиональные компетенции в сфере гражданского права.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

"Гражданское право (Особенная часть)" является учебным курсом, входящим в обязательный перечень базовой части.

Дисциплина основана на знаниях основных отраслей права. Для освоения дисциплины необходимы знания, формирующие современное правовое мировоззрение.

Дисциплина направлена на изучение сущности и специфики правового регулирования имущественных, личных неимущественных и личных неимущественных отношений, тесно связанных с имущественными.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи экзамена и учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - ОПК-1;

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5;

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - ПК-6;

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - ОПК-1

Уметь:

- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5;

Владеть:

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - ПК-6;

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (180 часов).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		5	6
Контактные часы (всего)	**85,6/2,4**	**51,25/1,4**	**34,35/1,0**
В том числе:			
Лекции (Л)	**34/0,9**	**17/0,45**	**17/0,45**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	
Семинары (С)	**51/1,4**	**34/0,9**	**17/0,45**
Лабораторные работы (ЛР)		**-**	
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	**0,35/0,01**	**-**	**0,35/0,01**
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	**0,25/0,05**	**0,25/0,006**	
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**58,75/1,6**	**56,75/1,5**	**2/0,05**
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат	**22,75/0,6**	**20,75/0,55**	**2/0,05**
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление и подготовка докладов 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	**36,75/1,02**	**36/1**	
Форма промежуточной аттестации: **Зачет/экзамен**	**35,65/0,99**	**зачет**	**Экзамен** **35,65/0,99**
Общая трудоемкость	**180/5**	**108/3**	**72/2**

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		5	6
Контактные часы (всего)	**12,6/0,35**	**6,25/0,17**	**6,35/0,18**
В том числе:			
Лекции (Л)	**4/0,11**	**2/0,05**	**2/0,05**
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	**8/0,22**	**4/0,11**	**4/0,11**
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	**0,35/0,009**		**0,35/0,09**
Самостоятельная работа под руководством преподава-	**0,25/0,006**	**0,25/0,006**	

теля (СРП)			
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	**155/4,3**	**98/2,7**	**57/1,6**
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат	**70/1,9**	**49/1,35**	**21/0,6**
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление и подготовка докладов 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	**85/2,4**	**49/1,35**	**36/1**
Форма промежуточной аттестации: **зачет/экзамен**	**12,4/0,35**	**Зачет 3,75/0,1**	**Экзамен 8,65/0,2**
Общая трудоемкость	**180/5**	**108/3**	**72/2**

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)**						**Формы текущего контроля успеваемости** *(по неделям семестра)* **Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Л	**С/ПЗ**	**КРАт**	**СРП**	**Контроль**	**СР**	
1.	Наследственное право	1-3	4	6				16,75	Обсуждение докладов, подготовка рефератов
2.	Общие положения об обязательствах и договорах	4-6	4	6				8	Обсуждение докладов, подготовка рефератов
3.	Понятие и виды договора купли-продажи	7-9	3	6				8	Обсуждение докладов, подготовка рефератов
4.	Договоры мены, дарения, ренты и пожизненного содержания	10-12	2	6				8	Блиц-опрос
5.	Понятие и виды договора аренды и договора безвозмездного пользования (ссуды)	13-15	2	6				8	Обсуждение докладов, подготовка рефератов
6	Договоры найма жилого помещения	16-17	2	4		0,25		8	Обсуждение докладов, подготовка рефератов
7.	**Промежуточная аттестация.**	**18**							**Зачет**
8.	Договор подряда	1-2	2	2					Обсуждение докладов, подготовка рефератов

9.	Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг	3-4	2	2				2	Обсуждение докладов, подготовка рефератов
10.	Понятие и виды договоров перевозки	5-6	2	2					Обсуждение докладов, подготовка рефератов
11.	Договор хранения	7-8	2	2					Обсуждение докладов, подготовка рефератов
12.	Договоры поручения, комиссии и агентский договор	9-10	1	2					Обсуждение докладов, подготовка рефератов
13.	Договор страхования	11-12	1	2					Обсуждение докладов, подготовка рефератов
14.	Договоры займа и кредита	13	2	1					Обсуждение докладов, подготовка рефератов
15.	Договоры банковского счета и банковского вклада	14	1	1					Обсуждение докладов, подготовка рефератов
16.	Обязательства из многосторонних и из односторонних действий	15	1	1					Обсуждение докладов, подготовка рефератов
17.	Понятие и виды обязательств из причинения вреда	16	2	1					Обсуждение докладов, подготовка рефератов
18.	Обязательства из неосновательного обогащения	17	1	1					Обсуждение докладов, подготовка рефератов
19.	**Промежуточная аттестация. Экзамен**	**18**			**0,35**		**35,65**		
	ИТОГО: 180		**34**	**51**	**0,35**	**0,25**	**35,65**	**58,75**	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)**					
			Л	**С/ПЗ**	**КРАт**	**СРП**	**контроль**	**СР**
1.	Наследственное право	5	1					18
2.	Общие положения об обязательствах и договорах	5	1					16
3.	Понятие и виды договора купли-продажи	5		1				16
4.	Договоры мены, дарения, ренты и пожизненного содержания	5		1				16
5.	Понятие и виды договора аренды и дого-	5		1				16

	вора безвозмездного пользования (ссуды)							
6.	Договоры найма жилого помещения	5		1		0,25		16
7.	**Промежуточная аттестация. Зачет**						3,75	
8.	Договор подряда	6	1					4
9.	Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг	6	1					4
10.	Понятие и виды договоров перевозки	6		1				4
11.	Договор хранения	6						5
12.	Договоры поручения, комиссии и агентский договор	6						5
13.	Договор страхования	6						5
14.	Договоры займа и кредита	6						5
15.	Договоры банковского счета и банковского вклада	6						5
16.	Обязательства из многосторонних и из односторонних действий	6		1				5
17.	Понятие и виды обязательств из причинения вреда	6		1				5
18.	Обязательства из неосновательного обогащения	6		1	0,35			5
19.	**Промежуточная аттестация. Экзамен**						8,65	5
	ИТОГО: 180		**4**	**8**	**0,35**	**0,25**	**12,4**	**155**

5.3. Содержание разделов дисциплины «Гражданское право (Особенная часть)», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Наследственное право	4/0,1	1/0,02	Понятие и основные категории наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по наследственному договору. Наследование по закону. Приобретение наследства	ОПК-1	**Знать:** положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому. **Уметь:** определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. **Владеть:** методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.	Лекция-беседа
Тема 2.	Общие положения об обязательствах и договорах	4/0,1	1/0,02	Понятие, виды и субъекты обязательств. Исполнение и прекращение обязательств. Способы обеспечения обязательств. Понятие и значение гражданско-правового договора. Виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Заключение, изменение и расторжение договора	ПК-16	**Знать** положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знать основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан. **Уметь** выделять юридически значимые обстоятельства, анализиро-	Лекция-беседа

						вать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. **Владеть:** основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.	
Тема 3.	Понятие и виды договора купли-продажи	3/0,08	-	Понятие договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи. Условия договора купли-продажи. Обязанности сторон договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергосбережения. Договоры на снабжение газом и одой через присоединенную сеть. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.	ПК-6	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; **Уметь:** правильно квалифицировать юридические факты; **Владеть:** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	Лекция-беседа
Тема 4.	Договоры мены, дарения,	2/0,05	-	Понятие и особенности договора мены. Содержание и исполнение договора даре-	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и ме-	Лекция-беседа

	ренты и пожизненного содержания			ния. Пожертвование. Понятие договора ренты. Защита интересов получателей ренты. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.		тодов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального и процессуального права.	
Тема 5.	Понятие и виды договора аренды и договора безвозмездного пользования (ссуды)	2/0,05	-	Договор аренды. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга). Договор аренды природных объектов. договора безвозмездного пользования (ссуды).	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	Лекция-беседа
Тема 6.	Договоры найма жилого помещения	2/0,05	-	Договоры найма жилого помещения и их виды. Договор поднайма жилого помещения. Договор о вселении временных жильцов. Случаи выселения нанимателя и членов семьи. Договор найма специализированных жилых помещений. Договор коммерческого найма жилых помещений.	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	Лекция-беседа
Тема 7.	Договор подряда	2/0,05	1/0,02	Понятие, содержание договора подряда. Исполнение обязательств из договора под-	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и ме-	Лекция-беседа

				ряда. Договор бытового подряда: форма, содержание и исполнение.		тодов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	
Тема 8.	Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг	2/0,05	1/0,02	Понятие и условия договора возмездного оказания услуг. Содержание договора возмездного оказания услуг. Договоры об оказании услуг связи. Договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера. Договоры об оказании аудиторских услуг. Договор об оказании правовых услуг. Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг. Договор об оказании услуг общественного питания. Договор об оказании гостиничных услуг.	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	Лекция-беседа
Тема 9.	Понятие и виды договоров перевозки	2/0,05	-	Договор перевозки пассажира. Договоры об организации перевозок грузов. Договор перевозки грузов. Договор транспортной экспедиции.	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	Лекция-беседа
Тема 10.	Договор хранения	2/0,05	-	Понятие и сущность договора хранения. Договор хранения вещей на товарном складе. Хранение в ломбарде. Хранение в	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессио-	Лекция-беседа

				коммерческом банке. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гардеробах. Хранение в гостиницах.		нальной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	
Тема 11.	Договоры поручения, комиссии и агентский договор	1/0,02	-	Понятие, содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения. Договор комиссии. Агентский договор	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	Лекция-беседа
Тема 12.	Договор страхования	1/0,02	-	Договор страхования. Участники обязательств по страхованию. Содержание и исполнение обязательств по страхованию. Обязательства по страхованию имущества. Обязательства по страхованию гражданской ответственности. Понятие и виды обязательств по личному страхованию (жизни, пенсионному страхованию, от несчастных случаев и болезней, медицинскому страхованию).	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	Лекция-беседа
Тема 13.	Договоры займа и кредита	2/0,05	-	Понятие договора займа. Обязательства из кредитного договора.	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности.	Лекция-беседа

						Знать действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	
Тема 14.	Договоры банковского счета и банковского вклада	1/0,02	-	Договоры счета и банковского вклада	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	Лекция-беседа
Тема 15.	Обязательства из многосторонних и из односторонних действий	1/0,02	-	Понятие договора простого товарищества. Обязательства из учредительного договора. Виды обязательств из односторонних сделок. Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса.	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	Лекция-беседа
Тема 16.	Понятие и виды обязательств из причинения вреда	2/0,05	-	Понятие обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Основание и условия деликтной ответственности. Обязательства, возникающие в связи с причинением вреда	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законода-	Лекция-беседа

						тельство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	
Тема 17.	Обязательства из неосновательного обогащения	1/0,02	-	Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения. Кондикционный и виндикационный иски.	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального	Лекция-беседа
	Итого	**34/0,9**	**4/0,11**				

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО		Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО	
1.	Наследственное право	Наследственное право	6	0,16		
2.	Общие положения об обязательствах и договорах	Общие положения об обязательствах и договорах	6	0,16		
3.	Понятие и виды договора купли-продажи	Понятие и виды договора купли-продажи	6	0,16	1	0,02
4.	Договоры мены, дарения, ренты и пожизненного содержания	Договоры мены, дарения, ренты и пожизненного содержания	6	0,16	1	0,02
5.	Понятие и виды договора аренды и договора безвозмездного пользования (ссуды)	Понятие и виды договора аренды и договора безвозмездного пользования (ссуды)	6	0,16	1	0,02
6.	Договоры найма жилого помещения	Договоры найма жилого помещения	4	0,11	1	0,02
7.	Договор подряда	Договор подряда	2	0,05		
8.	Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг	Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг	2	0,05		
9.	Понятие и виды договоров перевозки	Понятие и виды договоров перевозки	2	0,05	1	0,02
10.	Договор хранения	Договор хранения	2	0,05		
11.	Договоры поручения, комиссии и агентский договор	Договоры поручения, комиссии и агентский договор	2	0,05		
12.	Договор страхования	Договор страхования	2	0,05		
13.	Договоры займа и кредита	Договоры займа и кредита	1	0,02		
14.	Договоры банковского счета и банковского вклада	Договоры банковского счета и банковского вклада	1	0,02		
15.	Обязательства из многосторонних и из односторонних действий	Обязательства из многосторонних и из односторонних действий	1	0,02	1	0,02
16.	Понятие и виды обязательств из причинения вреда	Понятие и виды обязательств из причинения вреда	1	0,02	1	0,02
17.	Обязательства из неосновательного обо-	Обязательства из неосновательного обогащения	1	0,02	1	0,02

	гащения					
	Итого		**51**	**1,4**	**8**	**0,22**

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов ОФО, ЗФО

Не предусмотрены

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.			
				ОФО		ЗФО	
1.	Наследственное право	Написание реферата, подготовка доклада, составление словаря юридических терминов	1-3 неделя	16,75	0,46	18	0,5
2.	Общие положения об обязательствах и договорах	Написание реферата, подготовка доклада, составление	4-6 неделя	8	0,22	16	0,44
3.	Понятие и виды договора купли-продажи	Написание реферата, подготовка доклада, составление	7-9 неделя	8	0,22	16	0,44
4.	Договоры мены, дарения, ренты и пожизненного содержания	Написание реферата, подготовка доклада, составление	10-12 неделя	8	0,22	16	0,44
5.	Понятие и виды договора аренды и договора безвозмездного пользования (ссуды)	Написание реферата, подготовка доклада, составление	13-15 неделя	8	0,22	16	0,44
6.	Договоры найма жилого помещения	Написание реферата, подготовка доклада, составление	16-17 неделя	8	0,22	16	0,44
7.	Договор подряда	Написание реферата, подготовка доклада, составление	6-10 неделя	2	0,55	4	0,11

8.	Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг	Написание реферата, подготовка доклада, составление	11-14 неделя			4	0,11
9.	Понятие и виды договоров перевозки	Написание реферата, подготовка доклада, составление	15-17 неделя			4	0,11
10.	Договор хранения	Написание реферата, подготовка доклада, составление	1-2 неделя			4	0,11
11.	Договоры поручения, комиссии и агентский договор	Написание реферата, подготовка доклада, составление	3-4 неделя			4	0,11
12.	Договор страхования	Написание реферата, подготовка доклада, составление	5-6 неделя			4	0,11
13.	Договоры займа и кредита	Написание реферата, подготовка доклада, составление	7-8 неделя			4	0,11
14.	Договоры банковского счета и банковского вклада	Написание реферата, подготовка доклада, составление	9-10 неделя			5	0,13
15.	Обязательства из многосторонних и из односторонних действий	Написание реферата, подготовка доклада, составление	11-12 неделя			5	0,13
16.	Понятие и виды обязательств из причинения вреда	Написание реферата, подготовка доклада, составление	13 неделя			2	0,05
17.	Обязательства из неосновательного обогащения	Написание реферата, подготовка доклада, составление	14 неделя			2	0,05
	Итого			**58,75**	**1,6**	**155**	**4,3**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Отсутствуют.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / [О. В. Голованова и др.]; под ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663

2. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / [А. А. Демичев и др.]; под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659

3. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002360

4. Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177

5. Азархин, А.В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 220 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1001625

6. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Иванчак. - М.: Статут, 2014. - 159 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29154.html

7. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/

8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru

9. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/

10. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/

13. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/

14. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: http:// www.pravo.gov.ru/

15. Единая информационная система в сфере закупок [Электронный ресурс]: Режим доступа:http://zakupki.gov.ru/

16. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]: Режим доступа:http: notariat.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы

(номер семестра согласно учебному плану)	
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
3,4	Конституционное право
3,4	Гражданское право (Особенная часть)
3,4	Административное право
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
6	Финансовое право
6	Международное право
7	Международное частное право
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
3,4	Гражданское право (Особенная часть)
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
3,4,5	Уголовное право
5,6	Уголовный процесс
5	Экологическое право
4	Земельное право
6	Финансовое право
7	Налоговое право
8	Предпринимательское право
7	Право социального обеспечения
5	Гражданский процесс
6	Арбитражный процесс
3,4	Административное право
7	Уголовно-исполнительное право
8	Семейное право
4	Трудовое право
8	Банковское право
8	Страховое право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
5	Наследственное право
3	Таможенное право
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоя-	

тельства	
3,4	Гражданское право (Особенная часть)
3,4,5	Уголовное право
6	Международное право
3,4	Административное право
2	Римское право
4	Трудовое право
8	Муниципальное право
8	Избирательное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
3,4	Гражданское право (Особенная часть)
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
4	Земельное право
6	Международное право
3,4	Административное право
7	Судебная психиатрия
4	Трудовое право
4	Проектный практикум
8	Банковское право
8	Страховое право
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации					
Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать действующее законо-	Фрагментарные зна-	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Темы рефера-

дательство.	ния		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	тов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы. Иметь представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами применения норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6*: *способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; иметь представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: правильно квалифицировать юридические факты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
Знать положения действу-	Фрагментарные зна-	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Темы рефера-

ющего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знать основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.	ния		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	тов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

1. Понятие и основания наследования.
2. Наследование по завещанию.
3. Завещательный отказ.
4. Завещательное возложение.
5. Наследственный договор.
5. Наследование по закону.
6. Право на обязательную долю в наследстве.
7. Права супруга при наследовании.
8. Наследование выморочного имущества.
5. Понятие и состав наследства.
6. Открытие наследства (место и время).
7. Недостойные наследники.
8. Приобретение наследства.
9. Отказ от наследства.
10. Наследование отдельных видов имущества.
11. Понятие и виды обязательств.
12. Субъекты обязательств.
13. Исполнение обязательств.
14. Прекращение обязательств.
15. Способы обеспечения обязательств.
16. Понятие и значение гражданско-правового договора.
17. Виды договоров в гражданском праве.
18. Содержание договора.
19. Заключение, изменение и расторжение договора.
20. Понятие и виды договора купли-продажи.
21. Договор розничной купли-продажи.
22. Договор поставки товаров.
23. Договор поставки товаров для государственных нужд.
24. Договор контрактации.
25. Договор энергоснабжения.
26. Договоры на снабжение газом и водой через присоединенную сеть.
27. Договор продажи недвижимости.

28. Договор мены.
29. Договор дарения.
30. Договор ренты.
31. Договор пожизненного содержания с иждивением.
32. Договор аренды.
33. Договор проката.
34. Договор аренды транспортных средств.
35. Договор аренды зданий и сооружений.
36. Договор аренды природных объектов.
37. Договор безвозмездного пользования (ссуды)
38. Понятие и виды договоров найма жилого помещения.
39. Договор социального найма жилого помещения.
40. Договор найма специализированных жилых помещений.
41. Понятие и содержание договора подряда.
42. Договор бытового подряда.
43. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
44. Договор об оказании услуг связи.
45. Договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера.
46. Договор об оказании правовых услуг.
47. Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг.
48. Договор об оказании услуг общественного питания.
49. Договор об оказании гостиничных услуг.
50. Понятие и содержание договора перевозки.
51. Договор перевозки пассажира.
52. Договор перевозки грузов.
53. Договор хранения и его виды (в ломбарде, в коммерческом банке, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах, в гостиницах).
54. Договор поручения.
55. Договор комиссии.
56. Агентский договор.
57. Договор страхования и его виды.
58. Договор займа.
59. Кредитный договор.
60. Договор банковского счета.

61. Договор банковского вклада.
62. Договор простого товарищества.
63. Учредительный договор.
64. Обязательства из публичного обещания награды.
65. Обязательства из публичного конкурса.
66. Обязательства из проведения игр и пари.
67. Обязательства из причинения вреда публичной властью.
68. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
69. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.
70. Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью граждан.
71. Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
72. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
73. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
74. Кондикционный и виндикационный иски.

Вопросы к зачету

1. Наследственное право

1. Понятие и основания наследования.
2. Наследование по завещанию.
3. Завещательный отказ.
4. Завещательное возложение.
5. Наследственный договор.
5. Наследование по закону.
6. Право на обязательную долю в наследстве.
7. Права супруга при наследовании.
8. Наследование выморочного имущества.
5. Понятие и состав наследства.
6. Открытие наследства (место и время).
7. Недостойные наследники.
8. Приобретение наследства.
9. Отказ от наследства.
10. Наследование отдельных видов имущества.

2. Общие положения об обязательствах и договорах

11. Понятие и виды обязательств.
12. Субъекты обязательств.
13. Исполнение обязательств.
14. Прекращение обязательств.
15. Способы обеспечения обязательств.
16. Понятие и значение гражданско-правового договора.
17. Виды договоров в гражданском праве.
18. Содержание договора.
19. Заключение, изменение и расторжение договора.

3. Понятие и виды договора купли-продажи

20. Понятие и виды договора купли-продажи.
21. Договор розничной купли-продажи.
22. Договор поставки товаров.
23. Договор поставки товаров для государственных нужд.
24. Договор контрактации.
25. Договор энергоснабжения.
26. Договоры на снабжение газом и водой через присоединенную сеть.
27. Договор продажи недвижимости.

4. Договоры мены, дарения, ренты и пожизненного содержания

28. Договор мены.
29. Договор дарения.
30. Договор ренты.
31. Договор пожизненного содержания с иждивением.

5. Понятие и виды договора аренды и договора безвозмездного пользования (ссуды)

32. Договор аренды.
33. Договор проката.
34. Договор аренды транспортных средств.
35. Договор аренды зданий и сооружений.
36. Договор аренды природных объектов.
37. Договор безвозмездного пользования (ссуды)

6. Договоры найма жилого помещения

38. Понятие и виды договоров найма жилого помещения.
39. Договор социального найма жилого помещения.
40. Договор найма специализированных жилых помещений.

Вопросы к экзамену

7. Договор подряда

1. Понятие и содержание договора подряда.
2. Договор бытового подряда.

8. Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг

3. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
4. Договор об оказании услуг связи.
5. Договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера.
6. Договор об оказании правовых услуг.
7. Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг.
8. Договор об оказании услуг общественного питания.
9. Договор об оказании гостиничных услуг.

9. Понятие и виды договоров перевозки

10. Понятие и содержание договора перевозки.
11. Договор перевозки пассажира.
12. Договор перевозки грузов.

10. Договор хранения

13. Договор хранения и его виды (в ломбарде, в коммерческом банке, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах, в гостиницах).

11. Договоры поручения, комиссии и агентский договор

14. Договор поручения.
15. Договор комиссии.
16. Агентский договор.

12. Договор страхования

17. Договор страхования и его виды.

13. Договоры займа и кредита

18. Договор займа.
19. Кредитный договор.

14. Договоры банковского счета и банковского вклада

20. Договор банковского счета.
21. Договор банковского вклада.

15. Обязательства из многосторонних и из односторонних действий

22. Договор простого товарищества.
23. Учредительный договор.
24. Обязательства из публичного обещания награды.
25. Обязательства из публичного конкурса.
26. Обязательства из проведения игр и пари.

16. Понятие и виды обязательств из причинения вреда

27. Обязательства из причинения вреда публичной властью.
28. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
29. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.
30. Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью граждан.
31. Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.

17. Обязательства из неосновательного обогащения

32. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
33. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
34. Кондикционный и виндикационный иски.

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

а) реальный, односторонний, возмездный;
б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
г) реальный, двусторонний, возмездный;
д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

а) в собственность;
б) в пользование;
в) во временное владение;

г) во временное владение и пользование;
д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:
а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
б) перехода к покупателю права собственности на товар;
в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
г) заключения договора купли-продажи;
д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:
а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
б) соразмерного уменьшения покупной цены;
в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:
а) государственных нужд;
б) использования в предпринимательской деятельности;
в) последующей продажи;
г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:
а) коносаментом;
б) индоссаментом;
в) публичной офертой;
г) цессией;
д) дисконтом.

7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

а) четырнадцати дней;
б) тридцати дней;
в) шести месяцев;
г) одного года;
д) ни один из перечисленных вариантов.

8. Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:
а) посуда;
б) чулочно-носочные изделия;
в) косметика;
г) перчаточно-рукавичные изделия;
д) все указанные варианты.

Вариант 2.

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
а) подписания договора сторонами;
б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
г) нотариального удостоверения договора;
д) государственной регистрации перехода права собственности.

2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:
а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
б) согласие органа опеки и попечительства;
в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
г) согласие нотариуса;
д) не требуется чьего-либо согласия.

3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:
а) 7 дней;
б) 10 дней;

в)14 дней, не считая дня покупки;
г) 14 дней, считая день покупки;
д) 30 дней.

4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:
а) комплектностью;
б) ассортиментом;
в) спецификацией;
г) каталогом;
д) прайсом.

5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:
а) подписания сторонами договора;
б) подписания сторонами передаточного акта;
в) регистрации договора;
г) государственной регистрации указанного права;
д) оплаты стоимости предприятия.

6. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:
а) долги предприятия;
б) право на фирменное наименование;
в) право на товарный знак, знак обслуживания;
г) материальные и нематериальные активы предприятия;
д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:
а) инвентаризации предприятия;
б) аудиторской проверки предприятия;
в) передаточного акта;
г) размера уставного фонда предприятия;
д) имущественного комплекса предприятия.

8. Цена в договоре мены определяется:

а) в денежном выражении;
б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
г) в стоимостном выражении;
д) соглашением сторон.

Вариант 3.

1. Договор аренды – это договор о:
а) безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование;
б) безвозмездной передаче имущества во временное владение;
в) безвозмездной передаче имущества в собственность;
г) возмездной передаче имущества в собственность;
д) возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование.

2. Граждане, ухудшившие свои жилищные условия путем разрушения, порчи, обмена, раздела жилого помещения, не принимаются на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с момента совершения таких действий в течение:
а) одного года;
б) трех лет;
в) пяти лет;
г) семи лет;
д) десяти лет.

3. В аренду не могут быть переданы:
а) деньги;
б) здания, сооружения;
в) оборудование;
г) транспортные средства;
д) земельные участки и иные обособленные природные объекты.

4. В какой форме должен быть заключен договор аренды движимого имущества на срок более одного года?
а) письменной форме;
б) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
в) устной форме;

г) нотариальной форме;
д) нотариальной форме с последующей государственной регистрацией.

5. Договор аренды, заключенный сторонами хотя бы одна из которых является юридическим лицом, заключается в:
а) устной форме;
б) письменной форме;
в) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
г) нотариальной форме;
д) любой форме по соглашению сторон.

6. Договор аренды имущества, предусматривающий переход в последующем права собственности на это имущество к арендатору, заключается в форме, предусмотренной для договора:
а) мены;
б) кредита;
в) поручения;
г) дарения;
д) купли-продажи.

7. Предметом договора аренды являются:
а) вещи, определенные родовыми признаками;
б) вещи индивидуально-определенные и непотребляемые;
в) вещи индивидуально-определенные и потребляемые;
г) вещи, ограниченные в гражданском обороте;
д) выполнение определенной работы, оказание определенной услуги.

8. Договор найма жилого помещения заключается в:
а) устной форме;
б) письменной форме;
в) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
г) нотариальной форме;
д) любой форме по соглашению сторон.

Вариант 4.

1. При аренде движимого имущества каждая из сторон вправе отказаться от договора, если срок договора арендные определен, предупредив другую сторону за:
а) один месяц;
б) два месяца;
в) три месяца;
г) шесть месяцев;
д) один год.

2. При аренде недвижимого имущества каждая из сторон вправе отказаться от договора, если срок договора арендные определен, предупредив другую сторону за:
а) один месяц;
б) два месяца;
в) три месяца;
г) шесть месяцев;
д) один год.

3. Граждане не принимаются на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, если они ухудшили свои жилищные условия путем вселения в жилое помещение других граждан за исключением:
а) трудоспособных родителей;
б) совершеннолетних детей;
в) несовершеннолетних детей;
г) других родственников;
д) фактического супруга.

4. Имущество, предоставленное по договору проката, используется для:
а) сдачи его в субаренду третьему лицу;
б) потребительских целей;
в) предпринимательских целей;
г) потребительских и предпринимательских целей;
д) любых целей.

5. Договор найма жилого помещения является договором:
а) реальный, односторонний, возмездный;
б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;

в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
г) реальный, двусторонний, возмездный;
д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

6. Арендная плата по договору проката может вноситься в виде:
а) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или одновременно;
б) установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции, плодов или доходов;
в) предоставления арендатором определенных услуг;
г) передачи арендатором обусловленной договором вещи в собственность или аренду;
д) возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества.

7. Имущество, предоставленное по договору лизинга, используется для:
а) сдачи его в субаренду третьему лицу;
б) потребительских целей;
в) предпринимательских целей;
г) потребительских и предпринимательских целей;
д) любых целей.

8. Предметом договора лизинга могут быть:
а) любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательских целей, кроме земельных участков и других природных объектов;
б) любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательских целей, включая земельные участки и другие природные объекты;
в) любые непотребляемые вещи, кроме недвижимого имущества;
г) вещи, определенные родовыми признаками;
д) земельные участки и другие природные объекты.

Вариант 5.

1. Договор подряда характеризуется как:
а) реальный, односторонний, возмездный;
б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
г) реальный, двусторонний, возмездный;

д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

2. Риск случайной гибели или случайного повреждения предмета подряда до передачи результата работы несет:
а) подрядчик;
б) заказчик;
в) заказчик и подрядчик солидарно;
г) заказчик и подрядчик субсидиарно;
д) сторона, определенная договором подряда при его заключении.

3. При просрочке передачи или приемки результата работы риск случайной гибели или случайного повреждения результата работы несет:
а) подрядчик и заказчик солидарно;
б) подрядчик и заказчик субсидиарно;
в) подрядчик;
г) заказчик;
д) сторона, допустившая просрочку

4.Субподрядчик в договоре подряда – это:
а) подрядчик, привлекший для выполнения отдельных своих обязательств других лиц по договору субподряда;
б) лицо, имеющее лицензию на выполнение отдельных работ и заключившее с генеральным подрядчиком договор субподряда на выполнение этих видов работ;
в) лицо, имеющее лицензию на выполнение соответствующих видов строительных работ и заключившее договор подряда с заказчиком;
г) лицо, привлекающее подрядчика для реализации инвестиционного проекта путем заключения договора подряда;
д) лицо, изъявившее желание участвовать в выполнении работ по договору подряда.

5. Перевозка груза, пассажира и багажа осуществляется по:
а) договору возмездного оказания услуг;
б) договору аренды транспортного средства без экипажа;
в) договору аренды транспортного средства с экипажем;
г) договору подряда;
д) договору перевозки.

6. Является ли грузополучатель стороной договора перевозки груза:
а) является, если это обусловлено договором;

б) является, если грузополучателем является сам грузоотправитель;
в) является, если об этом указано в сопровождающих груз документах;
г) является, если это предусмотрено законодательством;
д) не является.

7. Договор перевозки груза характеризуется как:
а) реальный, односторонний, возмездный;
б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
г) реальный, двусторонний, возмездный;
д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

8. Договор перевозки пассажира характеризуется как:
а) реальный, односторонний, возмездный;
б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
г) реальный, двусторонний, возмездный;
д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

Вариант 6.

1. Договор перевозки груза считается заключенным:
а) с момента передачи груза перевозчику с необходимыми транспортными документами;
б) с момента установления провозной платы;
в) с момента достижения соглашения по всем существенным условиям договора;
г) с момента подписания договора;
д) с момента подписания передаточного акта.

2. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, устанавливается:
а) в тридцать дней;
б) в три месяца;
в) в шесть месяцев;
г) в один год;

д) в три года.

3. Перевозчик по договору перевозки груза обязан ответить на претензию грузополучателя в течение:
а) трех дней;
б) десяти дней;
в) тридцати дней;
г) трех месяцев;
д) шести месяцев.

4. В случае утраты или недостачи груза ущерб возмещается перевозчиком в размере:
а) стоимости утраченного или недостающего груза;
б) суммы, на которую понизилась его стоимость;
в) объявленной стоимости груза;
г) установленном законодательством;
д) установленном договором

5. Предметом договора займа могут быть:
а) деньги или вещи, определенные родовыми признаками;
б) только деньги;
в) любые индивидуально-определенные вещи;
г) любые непотребляемые вещи;
д) вещи, ограниченные в гражданском обороте.

6 Предмет договора займа передается заемщику:
а) во временное владение;
б) во временное пользование;
в) во временное владение и пользование;
г) в собственность;
д) на временное хранение.

7 . Договор займа характеризуется как:

а) реальный, односторонний;
б) консенсуальный, двусторонний;
в) консенсуальный, односторонний;
г) реальный, двусторонний;
д) консенсуальный, многосторонний.

8. Договор займа может быть:
а) только возмездным;
б) только безвозмездным;
в) как возмездным, так и безвозмездным;
г) возмездным, если это предусмотрено законодательством;
д) безвозмездным, если это не предусмотрено договором.

Ключи:

Вариант **1**: 1 б, 2 а, 3 в, 4 д; 5 г, 6 в, 7 а, 8 д;
Вариант **2**: 1 д, 2 б, 3 в, 4 б; 5 г, 6 д, 7 а, 8 г;
Вариант **3**: 1 д, 2 в, 3 а, 4 а; 5 б, 6 д, 7 б, 8 б;
Вариант **4**: 1 а, 2 в, 3 в, 4 б; 5 б, 6 а, 7 в, 8 а;
Вариант **5**: 1 б, 2 а, 3 д, 4 б; 5 д, 6 д, 7 г, 8 б;
Вариант **6**: 1 а, 2 г, 3 в, 4 а; 5 а, 6 г, 7 а, 8 в.

Тематика контрольных работ для студентов ОФО, ЗФО

1. Понятие и значение договора купли-продажи. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи.(Передача права собственности на товар. Ответственность продавца за эвикцию. Права покупателя и ответственность продавца за продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара).
2. Договор розничной купли-продажи. Особенности защиты права граждан-потребителей по договору купли-продажи. Виды договора розничной купли-продажи.
3. Договор купли-продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Особенности продажи жилых помещений.
4. Договор продажи предприятия как имущественного комплекса. Удостоверение состава продаваемого имущества.
5. Договор поставки, его существенные условия. Особенности согласования условий при заключении договора.(Принятие товаров покупателем. Изменение и расторжение договора поставки. Конкретные и абстрактные убытки).

6. Договор поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения. Исполнение обязательств по государственному контракту.

1. Договор контрактации как вид предпринимательского договора.

2. Договор энергоснабжения и его отличительные признаки. (Специфика предмета договора. Особенности заключения договора. Условия, при которых возможны перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи энергии. Особенности ответственности сторон по договору энергоснабжения. Виды правоотношений, к которым применяются правила о договоре энергоснабжения.)

3. Договор мены. Особенности внешнеторгового бартера.

4. Договор дарения. (Содержание и форма договора дарения. Обещание дарения. Ограничения и запрещение дарение. Отмена дарения. Пожертвования).

5. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. (Разновидности договора ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Договор постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением).

6. Договор аренды, его основные элементы.(Предмет договора аренды. Содержание договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Обязанности сторон по содержанию и ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.)

7. Договор проката. Бытовой прокат. Прокат технических средств.

8. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа.

9. Договор аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде строения.

10. Договор аренды предприятий.

11. Договор финансовой аренды (лизинга). Виды лизинга.

12. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

13. Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищной потребности граждан. Жилищные фонды.

14. Договоры социального и коммерческого найма (аренды) жилья. (Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Заключение и оформление договоров найма жилого помещения. Объект договора найма жилого помещения. Права и обязанности участников договора найма жилого помещения. Понятия и условия изменения договора жилищного найма. Расторжение договора найма жилого помещения. Случаи и порядок выселения нанимателя и членов его семьи. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения).

15. Понятие договора подряда, его отличие от трудового договора. (Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Оплата результата работы. Смета. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда).

16. Договор бытового подряда. (Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность подрядчика за недостатки выполненной работы и за просрочку ее выполнения).

17. Договор строительного подряда. (Понятие и содержание договора строительного подряда. Структура договорных связей. Гражданско-правовое значение технической документации на капитальное строительство. Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору. Особенности договора подряда на строительство объектов «под ключ»).

18. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Экспертиза и приемка технической документации.

19. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд.

20. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.Риск заказчика в этих договорах.

21. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.

22. Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Предмет и содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг.

23. Договор перевозки груза, его основные элементы. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.

24. Договоры перевозки пассажира и багажа. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.

25. Особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта. (Договор железнодорожной перевозки грузов. Договор воздушной перевозки грузов. Договор воздушного чартера. Договор морской перевозки грузов. Договор перевозки грузов по внутренним водным путям. Договор автомобильной перевозки грузов. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Основания и пределы ответственности перевозчика. Общая и частная авария. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски в транспортных обязательствах).

26. Понятие и виды экспедиционных услуг. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров. Предмет договора транспортной экспедиции.

27. Понятие и предмет договорного хранения. Профессиональное и бытовое хранение. Хранение с обезличением. Ответственность хранителя

28. Договор хранения на товарном складе. Складские документы и права их держателей.

29. Особенности хранения в ломбардах, в банковских сейфах, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах. Хранение в порядке секвестра.

30. Понятие и виды юридических услуг. Гражданско-правовое оформление посредничества.

31. Договор поручения. Доверенность. Фидуциарный характер отношений поручения. Прекращение договора поручения.

32. Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Ответственность комиссионера.

33. Агентский договор. Отличие агентского договора от договора поручения и комиссии. Исполнение и прекращение агентского договора.

34. Понятие доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления от юридических услуг. Объекты доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Доверительное управление имуществом в силу закона.

35. Формы и виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование.

36. Договор страхования, его форма. Страховой полис.

37. Страховщики. Общества взаимного страхования. Страхователь. Выгодоприобретатель (бенефициар) и застрахованное лицо.

38. Обязанности страхователя и страховщика. Страховой риск. Страховой случай. Страховая сумма. Освобождение страховщика от обязанности страховых выплат.

39. Виды обязательств по имущественному страхованию. Страхование имущества, гражданской ответственности, предпринимательского риска.

40. Виды обязательств по личному страхованию. Страхование жизни, от несчастных случаев и болезни. Добровольное медицинское страхование.

41. Договор займа. Предмет и форма договора займа. Проценты по займу.

42. Кредитный договор. Его отличия от договора займа.

43. Договор банковского счета. Его заключение и оформление. Порядок списания денежных средств с банковского счета. Виды договор банковского счета.

44. Договор банковского вклада. Виды банковских вкладов и их оформление. Вклады в пользу третьих лиц. Банковская тайна и ее пределы.

45. Общие положения об обязательствах.

46. Способы обеспечения исполнения обязательств.

47. Наследование по завещанию.

48. Наследование по закону.

49. Наследственный договор.

50. Завещательный отказ, завещательное возложение.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);
- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – закрепление знаний у обучающихся по изучаемой дисциплине.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемуся предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформу-

лированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития современного гражданского права;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной работе по Гражданскому праву (Особенная часть)

1. Общие положения

1.1. Контрольная работа по Гражданскому праву (Особенная часть) - это письменная самостоятельная работа обучающихся, выполненная в свободное от учебных занятий время (в период самоподготовки с использованием научной, учебной литературы и других источников).

1.2. Контрольная работа выполняется каждым обучаемым в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным у преподавателя – руководителя работы и защищается в установленные кафедрой сроки, но не позже экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)».

1.3. Написание контрольной работы преследует следующие цели:
- развить у обучаемых умения анализа научной и учебной литературы, законодательства в сфере гражданского права (Общей части);
- изучить основные методы проведения научного исследования;
- выработать умения и навыки самостоятельного активного поиска дополнительных знаний по теме контрольной работы;
- развить умение четко и грамотно излагать свои мысли.

2. Требования, предъявляемые к контрольной работе

2.1. Письменная контрольная работа по гражданскому праву (Особенная часть) представляет собой самостоятельное изложение материала по соответствующей теме на основе анализа специальной литературы, нормативных источников и материалов практики.

2.2. Проблемы, обозначенные в контрольной работе, должны быть изучены и освещены шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе. При этом поощряются самостоятельность, творческий подход, собственные оригинальные суждения, а также использование материалов судебной практики.

2.3. Критерии качества подготовки контрольной работы:
- ее содержание должно соответствовать названию и согласованному с преподавателем плану;
- рекомендуется избегать общих фраз и дословного заимствования текста из используемых литературных источников. При цитировании текста из учебной и монографической литературы, при ссылке на статистические данные и результаты научных исследований необходимо указать источник и оформить ссылки в соответствии с библиографическими требованиями;
- работа должна быть написана простым, ясным и юридически грамотным языком;

- основные ее положения должны быть правильно и четко сформулированы.

3. Организация и методическое обеспечение контрольной работы

3.1. Подготовка контрольной работы включает следующие этапы:

- выбор темы (проводится в течение двух недель с начала курса семинарских, практических занятий и лабораторных работ по дисциплине).
- составление плана работы и согласование его с научным руководителем (проводится в течение недели после выбора темы);
- подбор литературы, нормативных актов и практического материала (согласно индивидуальному плану работы);
- предварительное изучение источников (согласно индивидуальному плану работы);
- написание текста контрольной работы (согласно индивидуальному плану работы);
- представление контрольной работы научному руководителю (за месяц до начала экзаменационной сессии);
- изучение контрольной работы научным руководителем (проводится в течение трех дней после представления ему контрольной работы);
- устранение замечаний, высказанных научным руководителем (проводится в течение двух недель после объявления им замечаний и возвращения контрольной работы на доработку);
- защита контрольной работы (рекомендуется проводить защиту за одну неделю до начала экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)».

3.2. Тематика контрольной работ разрабатывается преподавателем дисциплины, утверждается на заседании кафедры и обновляется по мере необходимости.

3.3. При выборе темы контрольной работы, обучаемые должны исходить из интереса к той или иной проблеме. С разрешения преподавателя, осуществляющего руководство контрольной работой, возможен выбор иной (не указанной в перечне) темы. Допускается только одна замена темы обучающимся.

3.4. Сведения об избранной теме контрольной работы в установленные сроки подаются на кафедру. Если тема своевременно не выбрана, то научный руководитель вправе определить ее самостоятельно.

3.5. Не допускается написание контрольной работы по одинаковой теме в одной учебной группе. Научный руководитель вправе видоизменить текст названия контрольной работы в рамках указанной темы.

3.6. К каждой теме контрольной работы в рамках полученных заданий предлагаются примерный план и список основной литературы, подлежащей обязательному изучению. Дополнительная литература, позволяющая более полно раскрыть отдельные вопросы проблемы, подбирается обучаемым самостоятельно.

3.7. Методическое руководство контрольными работами осуществляется преподавателем дисциплины кафедры. Консультативная помощь может быть как групповой, так и индивидуальной. В ходе консультации уточняются план работы и список обязательной для изучения литературы, нормативных актов и иных материалов.

4. Оформление контрольной работы

4.1. Структура контрольной работы должна содержать:

- титульный лист;
- задания работы;

- введение;
- основную часть работы - выполнение заданий;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- лист для замечаний проверяющего преподавателя.

4.2. На титульном листе необходимо указать полное наименование учебного заведения, наименование кафедры, тему, фамилию, инициалы студента, курс, номер группы, фамилию, инициалы, ученое звание преподавателя, руководившего написанием работы, место и год ее выполнения.

4.3. Объем контрольной работы должен составлять 10 страниц машинописного текста или 15 страниц рукописного текста, выполненного на белых нелинованных листах формата А4. Работа может быть написана от руки аккуратно и разборчиво или выполнена и отпечатана на компьютере (через 1,5 интервала). Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

4.4. Контрольная работа, подписанная студентом, в установленные преподавателем сроки представляется на кафедру для регистрации.

5. Проверка контрольной работы

5.1. Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько правильно, глубоко и самостоятельно обучающийся раскроет в ней содержание основных вопросов темы, покажет знание материалов судебной практики и юридической литературы.

5.2. Научный руководитель проверяет контрольную работу в трехдневный срок после ее сдачи обучающимся и на последней странице контрольной работы указывает замечания и срок их устранения. В назначенный срок работа должна быть представлена научному руководителю для повторной проверки. В случае не предоставления в назначенный срок контрольной работы по неуважительным причинам проверяющий преподаватель имеет право снизить оценку контрольной работы на один балл.

5.3. При проверке контрольной работы выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе и назначается день защиты. В случае признания работы, не соответствующей предъявленным требованиям, обучаемый обязан написать новый текст контрольной работы с учетом замечаний научного руководителя и представить для проверки в установленные сроки.

6. Задания контрольной работы.

6.1. Все контрольные работы строятся по единой схеме и состоят каждая из трех заданий, посредством выполнения которых раскрывается выбранная тема.

6.2. Введение. В данной части работы обучаемый должен указать на место разрабатываемой проблемы в системе гражданского права (Особенная часть). Определить почему, на его взгляд, данная тема представляет интерес для изучения.

6.3. Первое задание контрольной работы – «Провести анализ литературных научных источников по разрабатываемой теме». В рамках данного задания обучаемый должен, проведя исследование библиотечного фонда учебного заведения, иных библиотек (в том числе и электронных), определить не менее трех научных трудов, где прямо рассматриваются проблемы избранной темы. Необходимо провести краткий анализ каждого из источников с указанием основных идей изучаемых авторов. Рассматриваемые в данном задании источники не должны относиться к учебной литературе (учебникам).

6.4. Второе задание контрольной работы – «Провести исследование современного состояния избранной темы». В данном задании обучаемый излагает и анализирует устоявшуюся на текущий момент точку зрения об изучаемой теме, исходя из анализа учебной литературы (учебников). Учебную литературу для выполнения данного задания может рекомендовать проверяющий преподаватель.

6.5. Третье задание контрольной работы – «Сравнительный анализ точек зрения, изложенных по результатам изучения проанализированных выше источников. Выводы». В данном задании обучающийся критически сравнивает все изученные точки зрения, определяет их положительные и отрицательные моменты, указывает их отличие от идей, выраженных в учебной литературе, делает аргументированные выводы о правильности точек зрения, и дает прогноз на развитие проблематики изучаемой темы.

6.6. В заключении необходимо указать основные выводы по теме работы, к которым пришел обучаемый, побочные результаты, полученные при выполнения работы – это выводы, не относящиеся прямо к теме работы, но имеющие отношение к процессу изучения гражданского права (Особенная часть) (если они имеются), и соображения обучаемого на предмет того, что в выполненной работе представило для него наибольший интерес и какую пользу он извлек для себя при выполнении контрольной работы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15-20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / [О. В. Голованова и др.]; под ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663

2. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / [А. А. Демичев и др.]; под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659

3. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002360

8.2 Дополнительная литература

1. Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177

2. Азархин, А.В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 220 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1001625

3. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Иванчак. - М.: Статут, 2014. - 159 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29154.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
- Информационно-правовой портал «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: http:// www.pravo.gov.ru/
- Единая информационная система в сфере закупок [Электронный ресурс]: Режим доступа:http://zakupki.gov.ru/
- Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]: Режим доступа:http: notariat.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины Б1.Б.11 Гражданское право (Особенная часть)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Наследственное право. Наследство. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Наследственный договор. Принятие наследства. Недостойные наследники. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Наследственная трансмиссия.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материалы	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1)

Тема 2. Общие положения об обязательствах и договорах. Обязательства. Виды обязательств. Гражданско-правовой договор. Содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров.	лекция, приобретение знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16.
Тема 3. Понятие и виды договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Заключение, изменение и расторжение договора купли продажи. Виды договоров купли продажи.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - ПК-6
Тема 4. Договоры мены, дарения, ренты и пожизненного содержания. Содержание договоров мены, дарения, ренты и пожизненного содержания. Заключение, изменение и расторжение договоров.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 5. Понятие и виды договора аренды и договора безвозмездного пользования (ссуды). Содержание договоров аренды и безвозмездного пользования. Заключение, изменение и расторжение договоров аренды и безвозмездного пользования.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 6. Договоры найма жилого помещения. Содержание договора найма жилого помещения. Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения. Виды договоров найма жилого помещения	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 7. Договор подряда. Содержание договора подряда. Заключение, изменение и расторжение договора подряда. Виды договора подряда.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5

Тема 8. Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг. Содержание договора возмездного оказания услуг. Заключение, изменение и расторжение договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг.	Лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 9. Понятие и виды договоров перевозки. Содержание договора перевозки. Заключение, изменение и расторжение договора перевозки. Виды договоров перевозки.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 10. Договор хранения. Содержание договора хранения. Заключение, изменение и расторжение договора хранения. Виды договоров хранения.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 11. Договоры поручения, комиссии и агентский договор. Содержание договоров поручения, комиссии, агентского договора. Заключение, изменение и расторжение договоров.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 12. Договор страхования. Содержание договора страхования. Заключение, изменение и расторжение договора страхования. Виды договора страхования. Страховщик. Страхователь. Страховой риск.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 13. Договоры займа и кредита. Содержание договоров займа и кредита. Заключение, изменение и расторжение договоров займа и кредита.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллю-	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности -

	стративный			ПК-5
Тема 14. Договоры банковского счета и банковского вклада. Содержание договоров банковского счета и банковского вклада. Заключение, изменение и расторжение договоров.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 15. Обязательства из многосторонних и из односторонних действий. Договор постого товарищества. Учредительный договор. Публичное обещание награды. Публичный конкурс.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 16. Понятие и виды обязательств из причинения вреда. Деликтная ответственность. Причинение вреда. Способы возмещения вреда	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 17. Обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение. Кондикционный иск. Виндикационный иск.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5

Учебно-методические материалы по практическим (семинарским) занятиям дисциплины
Б1.Б.11 Гражданское право (Особенная часть)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование семинарского занятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Тема 1. Наследственное право. Наследство. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Наследственный договор. Принятие наследства. Недостойные наследники. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Наследственная трансмиссия.	Наследственное право	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	Тестовое задание, реферат
Тема 2. Общие положения об обязательствах и договорах. Обязательства. Виды обязательств. Гражданско-правовой договор. Содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров.	Общие положения об обязательствах и договорах	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	реферат, доклад
Тема 3. Понятие и виды договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Заключение, изменение и расторжение договора купли продажи. Виды договоров купли продажи.	Понятие и виды договора купли-продажи	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 4. Договоры мены, дарения, ренты и пожизненного содержания. Содержание договоров мены, дарения, ренты и пожизненного содержания. Заключение, изменение и расторжение договоров.	Договоры мены, дарения, ренты и пожизненного содержания	Написание реферата	формирование, контроль и коррекция знаний	реферат, доклад
Тема 5. Понятие и виды договора аренды и договора безвозмездного пользования (ссуды). Содержание договоров аренды и безвозмездного пользования. Заключение, изменение и расторжение договоров аренды и безвозмездного пользования.	Понятие и виды договора аренды и договора безвозмездного пользования (ссуды)	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 6. Договоры найма жилого помещения. Содержание договора найма жилого помещения. Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения. Виды договоров найма жилого помещения	Договоры найма жилого помещения	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	реферат, доклад

Тема 7. Договор подряда. Содержание договора подряда. Заключение, изменение и расторжение договора подряда. Виды договора подряда.	Договор подряда	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	реферат, доклад
Тема 8. Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг. Содержание договора возмездного оказания услуг. Заключение, изменение и расторжение договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг.	Понятие и виды договоров возмездного оказания услуг	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 9. Понятие и виды договоров перевозки. Содержание договора перевозки. Заключение, изменение и расторжение договора перевозки. Виды договоров перевозки.	Понятие и виды договоров перевозки	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 10. Договор хранения. Содержание договора хранения. Заключение, изменение и расторжение договора хранения. Виды договоров хранения.	Договор хранения	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 11. Договоры поручения, комиссии и агентский договор. Содержание договоров поручения, комиссии, агентского договора. Заключение, изменение и расторжение договоров.	Договоры поручения, комиссии и агентский договор	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 12. Договор страхования. Содержание договора страхования. Заключение, изменение и расторжение договора страхования. Виды договора страхования. Страховщик. Страхователь. Страховой риск.	Договор страхования	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 13. Договоры займа и кредита. Содержание договоров займа и кредита. Заключение, изменение и расторжение договоров займа и кредита.	Договоры займа и кредита	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад

Тема 14. Договоры банковского счета и банковского вклада. Содержание договоров банковского счета и банковского вклада. Заключение, изменение и расторжение договоров.	Договоры банковского счета и банковского вклада	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 15. Обязательства из многосторонних и из односторонних действий. Договор постого товарищества. Учредительный договор. Публичное обещание награды. Публичный конкурс.	Обязательства из многосторонних и из односторонних действий	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 16. Понятие и виды обязательств из причинения вреда. Деликтная ответственность. Причинение вреда. Способы возмещения вреда	Понятие и виды обязательств из причинения вреда	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 17. Обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение. Кондикционный иск. Виндикационный иск.	Обязательства из неосновательного обогащения	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	**Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)**
Microsoft Office Word 2010	Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
Kaspersky Anti-virus 6/0	№ лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
Adobe Reader 9	Бесплатно, 01.02.2019,
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный
OCWindows7 Профессиональная, MicrosoftCorp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2.Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
5. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
6. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
9. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
10. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для са-	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

самостоятельной работы	мостоятельной работы	
Специальные помещения		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819.). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819.). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

«____»_____20 _г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)