МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учрежден
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Информационных систем в экономике и юриспруде

Кафедра административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожн
«28» 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.10 Гражданское право (Общая часть)

по направлению
подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция

по профилю подготовки Государственно-правовая, Уголовно-правовая

Квалификация (степень)
выпускника Бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2019

Майкоп

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по на правлению (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы
доцент
(должность, ученое звание, степень)

_____ подпись

Суетина Н.М.
ф.и.о.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
административного и уголовного права

_____
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«28» 08 2019 г.

_____ подпись

Курбанова Е.М
ф.и.о.

Одобрено научно-методической комиссией технологического факультета
«28» 08 2019 г.

Председатель
научно-методического совета
направления юриспруденция

_____ подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции
«28» 08 2019 г.

_____ подпись

Доргушаова А.К.
ф.и.о.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«28» 08 2019 г.

_____ подпись

Чудесова Н.Н.
ф.и.о.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению
«28» 08 2019 г.

_____ подпись

Курбанова Е.М.
ф.и.о.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебного курса "Гражданское право (Общая часть)" является формирование у обучающихся цельного теоретического представления об основах гражданского права (общая часть), обучение навыкам разработки и реализации правовых норм в профессиональной сфере:

На пути достижения поставленной цели предусматривается решение ряда **задач:**

– сформировать у обучающихся комплекс знаний по гражданскому праву (общая часть): о предметах и методах гражданско-правового регулирования, системе гражданского, видах правоотношений, регламентируемых гражданским правом, их источниках;

– сформировать у обучающихся теоретические представления о субъектах гражданского права, видах объектов гражданского права, сделках, сроках в гражданском праве;

– сформировать у обучающихся теоретические представления о вещном, обязательственном, интеллектуальном и наследственном праве;

– выработать умения и навыки по применению норм гражданского процессуального права при производстве по гражданским делам.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

"Гражданское право (Общая часть)" является учебным курсом, входящим в обязательный перечень базовой части.

Дисциплина основана на знаниях основных отраслей права. Для освоения дисциплины необходимы знания, формирующие современное правовое мировоззрение.

Дисциплина направлена на изучение сущности и специфики правового регулирования имущественных, личных неимущественных и личных неимущественных отношений, тесно связанных с имущественными.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи экзамена и учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Гражданское право (Общая часть)», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - ОПК-1;

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5;

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - ПК-6;

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - ОПК-1.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5.

Владеть:

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - ПК-6.

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
Контактные часы (всего)	**87,1/2,4**	**51,25/1,4**	**35,85/1,0**
В том числе:			
Лекции (Л)	**34/0,9**	**17/0,45**	**17/0,45**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	
Семинары (С)	**51/1,4**	**34/0,9**	**17/0,5**
Лабораторные работы (ЛР)		**-**	
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	**0,35/0,01**	**-**	**0,35/0,01**
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	**1,75/0,05**	**0,25/0,006**	**1,5/0,04**
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**93,25/2,6**	**56,75/1,59**	**36,5/1,01**
В том числе:			
Курсовой проект (работа)	**36/1**		**36/1**
Расчетно-графические работы			
Реферат	**20,5/0,58**	**20/0,57**	**0,5/0,01**
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	**36,75/1.02**	**36,75/1,02**	
Форма промежуточной аттестации: **Зачет/экзамен**	**35,65/0,99**	**зачет**	**Экзамен 35,65/0,99**
Общая трудоемкость	**216/6**	**108/3**	**108/3**

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
Контактные часы (всего)	**18,1/0,5**	**8,25/0,2**	**9,85/0,3**
В том числе:			
Лекции (Л)	**8/0,22**	**4/0,11**	**4/0,11**
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	**8/0,22**	**4/0,11**	**4/0,11**
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	**0,9/0,025**	**0,25/0,005**	**0,65/0,02**
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	**1,2/0,03**	**-**	**1,2/0,03**

Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	**185,5/5,2**	**96/2,7**	**89,5/2,5**
В том числе:			
Курсовой проект (работа)	**72/2**		**72/2**
Расчетно-графические работы			
Реферат	**57/1,45**	**48/1,35**	**9/0,25**
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	**56,6/1,45**	**48/1,35**	**8,5/0,23**
Форма промежуточной аттестации: **зачет/экзамен**	**12,4/0,3**	**Зачет 3,75/0,1**	**Экзамен 8,65/0,2**
Общая трудоемкость	**216/6**	**108/3**	**108/3**

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)**						**Формы текущего контроля успеваемости** *(по неделям семестра)* **Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Л	**С/ПЗ**	**КРАт**	**СРП**	**Контроль**	**СР**	
1.	Гражданское право как отрасль российского права	1-3	3	6				10	Обсуждение докладов
2.	Источники гражданского права	4-6	2	6				10	Блиц-опрос
3.	Гражданское правоотношение	7-8	4	3				10	Обсуждение докладов
4.	Субъекты гражданских правоотношений	9-13	4	6				16,75	Блиц-опрос
5.	Объекты гражданских правоотношений	14-17	4	6		0,25		10	Блиц-опрос
6.	**Промежуточная аттестация.**	**18**							**Зачет**
7.	Сделки в гражданском праве	1-5	7	6				10	Блиц-опрос
8.	Осуществление и защита гражданских прав	6-10	4	6				10	Обсуждение докладов
9.	Представительство. Доверенность.	11-14	4	6				10	Обсуждение докладов
10.	Сроки в гражданском праве	15-17	2	6	0,35	1,5		6,5	Обсуждение докладов
11.	**Промежуточная аттестация. Экзамен**	**18**					35,65		
	ИТОГО: 216		**34**	**51**	**0,35**	**1,75**	**35,65**	**93,25**	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАт	СРП	контроль	СР
1.	Гражданское право как отрасль российского права	3	1	1				18
2.	Источники гражданского права	3	0,5	0,5				18
3.	Гражданское правоотношение	3	0,5	0,5				24
4.	Субъекты гражданских правоотношений	3	1	1				18
5.	Объекты гражданских правоотношений	3	1	1				18
6.	Промежуточная аттестация.	3			0,25		3,75	
7.	Сделки в гражданском праве	4	1	1				23,5
8.	Осуществление и защита гражданских прав	4	1	1				22
9.	Представительство. Доверенность.	4	1	1				22
10.	Сроки в гражданском праве	4	1	1				22
11.	Промежуточная аттестация. Экзамен	4			0,65	1,2	8,65	
	ИТОГО: 216		**8**	**8**	**0,9**	**1,2**	**12,4**	**185,5**

5.3. Содержание разделов дисциплины «Гражданское право (Общая часть)», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Общие положения гражданского права	3/0,08	1/0,02	Гражданское право – как отрасль российского права. Предмет и метод гражданского права как отрасли частного права. Принципы гражданского права. Соотношение гражданского права с другими отраслями российского права. Система гражданского права.	ОПК-1	**Знать:** положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому. **Уметь:** определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. **Владеть:** методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.	Лекция-беседа
Тема 2.	Источники гражданского права	2/0,05	0,5/0,01	Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство Российской Федерации. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и международные акты, содержащие нормы гражданского права. Обычай делового оборота. Роль судебной и арбитражной практики в гражданских правоотношениях. Действие гражданского законодательства. Толкование гражданско-правовых норм.	ОПК-1	**Знать:** положения действующих нормативных актов гражданского законодательства, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому. **Уметь:** определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. **Владеть:** методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.	Лекция-беседа
Тема	Гражданское	4/0,11	0,5/0,01	Понятие, субъекты и объекты	ПК-6	**Иметь:** представление о содержа-	Лекция-

3.	правоотноше-ние			гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.		нии нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; **Уметь:** правильно квалифицировать юридические факты; **Владеть:** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	беседа
Тема 4.	Субъекты гражданских правоотношений	4/0,11	1/0,02	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан. Банкротство гражданина. Опека, попечительство, патронаж. Безвестное отсутствие гражданина. Признание гражданина умершим. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических лиц. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального и процессуального права.	Лекция-беседа
Тема 5.	Объекты граждских правоотноше-ний	4/0,11	1/0,02	Виды объектов гражданских правоотношений. Вещи, ценные бумаги и имущественные права как объекты гражданских правоотношений. Работы, услуги, интеллектуальная собственность и нематериальные блага. Понятие имущества	ПК-16	**Знать** положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знать основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан. **Уметь** выделять юридически зна-	Лекция-беседа

						чимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. **Владеть:** основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.	
Тема 6.	Сделки в гражданском праве	7/0,19	1/0,02	Юридические факты. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок.	ПК-16	**Знать** положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знать основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан. **Уметь** выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения,	Лекция-беседа

						умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. **Владеть:** основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.	
Тема 7.	Осуществление и защита гражданских прав	4/0,11	1/0,02	Осуществление и защита гражданских прав.	ПК-16	**Знать** положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знать основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан. **Уметь** выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. **Владеть:** основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической	Лекция-беседа

						деятельности.	
Тема 8.	Представительство. Доверенность.	4/0,11	1/0,02	Представительство и доверенность	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы **Владеть:** методами применения норм материального и процессуального права.	Лекция-беседа
Тема 9.	Сроки в гражданском праве	2/0,05	1/0,02	Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность в гражданском праве.	ПК-5	**Иметь:** представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности. **Знать** действующее законодательство. **Уметь:** правильно толковать нормы гражданского права, составлять юридические документы права. **Владеть:** методами применения норм материального и процессуального права.	Лекция-беседа
	Итого	**34/0,9**	**8/0,22**				

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО		Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО	
1.	Общие положения гражданского права	Гражданское право как отрасль	6	0,16	1	0,02
2.	Источники гражданского права	Источники гражданского права	6	0,16	0,5	0,01
3.	Гражданское правоотношение	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	3	0,08	0,5	0,01
4.	Субъекты гражданских правоотношений	Субъекты гражданских правоотношений	6	0,16	1	0,02
5.	Объекты гражданских правоотношений	Объекты гражданских правоотношений	6	0,16	1	0,02
6.	Сделки в гражданском праве	Сделки в гражданском праве	6	0,16	1	0,02
7.	Осуществление и защита гражданских прав	Осуществление и защита гражданских прав	6	0,16	1	0,02
8.	Представительство. Доверенность.	Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя	6	0,16	1	0,02
9.	Сроки в гражданском праве	Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве	6	0,16	1	0,02
	Итого		**51**	**1,4**	**8**	**0,22**

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов ОФО, ЗФО

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Система гражданского права.
3. Понятие источников гражданского права.
4. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
5. Виды гражданских правоотношений.
6. Понятие и основные виды юридических фактов.
7. Граждане (физические лица как субъекты гражданских правоотношений).
8. Опека, попечительство и патронаж.
9. Юридическое лицо как субъект гражданских правоотношений.
10. Виды коммерческих организаций.

11. Виды некоммерческих организаций.
12. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.
13. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
15. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений.
16. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
17. Интеллектуальная собственность как объекты гражданских правоотношений.
18. Виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ как объектов гражданских правоотношений.
19. Понятие, виды и форма сделок.
20. Недействительность сделок.
21. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
22. Пределы осуществления гражданских прав.
23. Судебная защита гражданских прав.
24. Способы защиты гражданских прав.
25. Понятие представительства.
26. Коммерческое представительство.
27. Понятие доверенности, удостоверение доверенности и ее срок.
28. Передоверие и прекращение доверенности.
29. Безотзывная доверенность.
30. Последствия прекращения доверенности.
31. Исчисление сроков в гражданском праве.
32. Исковая давность в гражданском праве.
33. Единство и дифференциация российского гражданского права.
34. Метод гражданского права.
35. Принципы гражданского права.
36. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
37. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
38. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
39. Обычаи делового оборота в системе источников гражданского права.
40. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
41. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.
42. Правосубъектность физического лица.
43. Правосубъектность несовершеннолетних граждан.
44. Правосубъектность лиц без гражданства.
45. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
46. Правовая сущность опеки и попечительства.
47. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
48. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
49. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
50. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
51. Учреждение юридического лица.
52. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
53. Несостоятельность (банкротство) кредитных учреждений.
54. Проблемы реорганизации юридических лиц.

55. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц.
56. Сравнительная характеристика типов учреждений.
57. Правовой статус акционерных обществ.
58. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
59. Правовой статус производственных кооперативов.
60. Правовой статус потребительских кооперативов.
61. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
62. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
63. Дочерние и зависимые общества.
64. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом.
65. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав.
66. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
67. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
68. Вещи в системе объектов гражданских прав.
69. Деньги в системе объектов гражданских прав.
70. Услуга как объект гражданского права.
71. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
72. Общее имущество многоквартирного дома как объект недвижимого имущества.
73. Понятие и виды ценных бумаг.
74. Вексель в системе ценных бумаг.
75. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
76. Акция как ценная бумага.
77. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
78. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против.
79. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц.
80. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования.
81. Понятие и виды сделок.
82. Теория и практика признания недействительности сделок.
83. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
84. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
85. Правовые проблемы истечения срока исковой давности.
86. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
87. Собственность и право собственности.
88. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
89. Право собственности юридических лиц.
90. Право собственности граждан на жилые помещения.
91. Новое содержание права собственности граждан на землю на современном этапе.
92. Право публичной собственности.
93. Право общей долевой собственности.
94. Право общей совместной собственности.
95. Правовой статус товариществ собственников жилья.
96. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
97. Возмещение убытков как форма ответственности.
98. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки.
99. Условия гражданско-правовой ответственности.
100. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.

Приведенный перечень является примерным и не может быть исчерпывающим. Каждая тема по согласованию с научным руководителем студентом может быть сформулирована в более узком аспекте.

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.			
				ОФО		ЗФО	
1.	Общие положения гражданского права	Написание реферата, подготовка доклада, составление словаря юридических терминов	1-3 неделя	10	0,27	18	0,5
2.	Источники гражданского права	Составление плана-конспекта, составление словаря юридических терминов	4-6 неделя	10	0,27	18	0,5
3.	Гражданское правоотношение	Написание реферата, подготовка доклада, составление словаря юридических терминов	7-8 неделя	10	0,27	24	0,66
4.	Субъекты гражданских правоотношений	Написание реферата, подготовка доклада	9-13 неделя	16,75	0,46	18	0,5
5.	Объекты гражданских правоотношений	Составление плана-конспекта, подготовка доклада	14-17 неделя	10	0,27	18	0,5
6.	Сделки в гражданском праве	Составление плана-конспекта, подготовка доклада	1-5 неделя	10	0,27	23,5	0,65
7.	Осуществление и защита гражданских прав	Написание реферата, подготовка научных статей	6-10 неделя	10	0,27	22	0,6
8.	Представительство. Доверенность.	Подготовка реферата	11-14 неделя	10	0,27	22	0,6
9.	Сроки в гражданском праве	Подготовка плана-конспекта	15-17 неделя	6,5	0,18	22	0,6
	Итого			**93,25**	**2,6**	**185,5**	**5,2**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Суетина Н.М. Учебное пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданское право (Общая часть)». (учебное пособие). Майкоп: Издатель О.Г. Магарин, 2019. – 136 с.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / [О. В. Голованова и др.]; под ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663
2. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / [А. А. Демичев и др.]; под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659
3. Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999752
4. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002360
5. Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177
6. Азархин, А.В. Гражданское право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944078
7. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Иванчак. - М. : Статут, 2014. - 268 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29153.html
8. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
10. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
11. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/
13. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
14. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/
15. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: http:// www.pravo.gov.ru/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
3,4/2	Конституционное право
3,4/2	Гражданское право (Общая часть)
3,4/2	Административное право
5,6/3	Гражданское право (Особенная часть)
6/3	Финансовое право
6/3	Международное право
7/4	Международное частное право
8/5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8/5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
3,4/2	Гражданское право (Общая часть)
5,6/3	Гражданское право (Особенная часть)
3,4,5/ 2,3	Уголовное право
5,6/ 3	Уголовный процесс
5/3	Экологическое право
4/2	Земельное право
6/3	Финансовое право
7/4	Налоговое право
8/4	Предпринимательское право
7/4	Право социального обеспечения
5/3	Гражданский процесс
6/4	Арбитражный процесс
3,4/2	Административное право
7/5	Уголовно-исполнительное право
8/5	Семейное право
4/3	Трудовое право
8/5	Банковское право
8/5	Страховое право
2/2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4/3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6/4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2

8/5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8/5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8/5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5/4	Наследственное право
3/4	Таможенное право
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
3,4/2	Гражданское право (Общая часть)
5,6/3	Гражданское право (Особенная часть)
3,4,5/ 2,3	Уголовное право
6/3	Международное право
3,4/2	Административное право
2/2	Римское право
4/3	Трудовое право
8/5	Муниципальное право
8/5	Избирательное право
4/3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6/4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8/5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8/5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8/5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
3,4/2	Гражданское право (Общая часть)
5,6/3	Гражданское право (Особенная часть)
4/2	Земельное право
6/3	Международное право
3,4/2	Административное право
7/5	Судебная психиатрия
4/3	Трудовое право
4/2	Проектный практикум
8/5	Банковское право
8/5	Страховое право

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации					
Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Уметь: правильно толковать	Фрагментарные зна-	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Темы рефера-

нормы гражданского права, составлять юридические документы. Иметь представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности.	ния		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	тов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Знать действующее законодательство.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами применения норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: ***способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства***					
Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; иметь представление о содержании нормативных актов и методов их применения в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: правильно квалифицировать юридические факты;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					

Знать положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знать основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Предмет гражданского права: особенности структуры.
2. Гражданское право в системе правовых отраслей.
3. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике.
5. Кодификация гражданского права России: вопросы теории и практики.
6. Источники современного гражданского права.
7. Обычаи и обыкновения в международной практике и гражданском праве РФ.
8. Содержание гражданского правоотношения (теоретический аспект).
9. Гражданская правосубъектность физических лиц.
10. Гражданско-правовой статус личности.
11. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
12. Правовая природа и роль учредительного договора при создании юридического лица.
13. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
14. Юридическое лицо как субъект предпринимательства.
15. Развитие правоспособности юридических лиц в условиях формирования рыночной экономики.
16. Система юридических лиц в рыночной экономике.
17. Реорганизация юридических лиц: вопросы теории и практики.
18. Банкротство коммерческих организаций по гражданскому законодательству РФ.
19. Правовой статус некоммерческих организаций.
20. Правосубъектность государства как участника гражданских правоотношений.
21. Гражданская правосубъектность муниципальных образований РФ.
21. Недвижимое имущество: правовое регулирование нормами гражданского законодательства РФ.
23. Предприятие как объект гражданских правоотношений.
24. Информация как объект гражданско-правовой охраны.
25. Понятие и виды ценных бумаг, как объектов гражданских правоотношений.
26. Акции и облигации как ценные бумаги акционерного общества.
27. Вексель (теория и практика вексельного обращения).
28. Юридические факты в гражданском праве.
29. Недействительность сделок в гражданском праве РФ/
30. Осуществление субъективных гражданских прав (вопросы теории).

31. Пределы осуществления гражданских прав.
32. Представительство в имущественном обороте.
33. Компенсация морального вреда в гражданском праве Российской Федерации.

Вопросы к зачету

Гражданское право как отрасль права

1. Гражданское право как отрасль российского права: предмет и метод гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Соотношение гражданского права с другими отраслями российского права.
4. Система гражданского права.

Источники гражданского права

5. Понятие источников гражданского права.
6. Гражданское законодательство РФ и иные нормативные правовые акты российской Федерации и международные акты, содержащие нормы гражданского права.
7. Обычай делового оборота.
8. Роль судебной и арбитражной практики в гражданских правоотношениях.

Гражданское правоотношение

9. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
10. Виды гражданских правоотношений.
11. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
12. Понятие и основные виды юридических фактов

Субъекты гражданских правоотношений

13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Граждане (физические лица как субъекты гражданских правоотношений).
15. Гражданская правосубъектность.
16. Опека, попечительство и патронаж.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление его умершим.
18. Местожительства гражданина, регистрационный учет граждан и акты гражданского состояния.
19. Имя гражданина (физического лица).
20. Понятие, правоспособность юридического лица и лицензирование его деятельности
21. Возникновение юридического лица.

22. Прекращение юридического лица.
23. Реорганизация юридического лица.
24. Ликвидация юридических лиц.
25. Виды юридических лиц.
26. Виды коммерческих организаций.
27. Виды некоммерческих организаций.
28. Представительства и филиалы юридического лица.
29. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.
30. Участие в гражданских правоотношениях и ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Объекты гражданских правоотношений

31. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.
32. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
33. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений.
34. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
35. Интеллектуальная собственность как объекты гражданских правоотношений.
36. Виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ как объектов гражданских правоотношений.

Вопросы к экзамену

Гражданское право как отрасль права

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Система гражданского права.

Источники гражданского права

3. Понятие источников гражданского права.

Гражданское правоотношение

4. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
5. Виды гражданских правоотношений.
6. Понятие и основные виды юридических фактов

Субъекты гражданских правоотношений

7. Граждане (физические лица как субъекты гражданских правоотношений).

8. Опека, попечительство и патронаж.
9. Юридическое лицо как субъект гражданских правоотношений.
10. Виды коммерческих организаций.
11. Виды некоммерческих организаций.
12. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Объекты гражданских правоотношений

13. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
15. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений.
16. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
17. Интеллектуальная собственность как объекты гражданских правоотношений.
18. Виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ как объектов гражданских правоотношений.

Сделки в гражданском праве

19. Понятие, виды и форма сделок.
20. Недействительность сделок.

Осуществление и защита гражданских прав

21. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
22. Пределы осуществления гражданских прав.
23. Судебная защита гражданских прав.
24. Способы защиты гражданских прав.

Представительство. Доверенность.

25. Понятие представительства.
26. Коммерческое представительство.
27. Понятие доверенности, удостоверение доверенности и ее срок.
28. Передоверие и прекращение доверенности.
29. Безотзывная доверенность.
30. Последствия прекращения доверенности.

Сроки в гражданском праве

31. Исчисление сроков в гражданском праве.
32. Исковая давность в гражданском праве.

Тестовые задания
Вариант 1

1. Какой характер имеет гражданское право?
а) частно-правовой;
б) публично-правовой;
в) комплексный;
г) смешанный.
2. Какие методы правового регулирования можно отнести к гражданско-правовым?
а) координации;
б) власти и подчинения;
в) правонаделения;
г) дозволения;
д) горизонтальных связей;
е) запрещения.
3. Что является предметом гражданского права?
а) имущественные отношения;
б) тесно связанные с имущественными личные неимущественные отношения;
в) личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
г) неопределенный круг отношений.
4. Укажите характеристики личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными.
а) они лишены материального содержания;
б) они не лишены материального содержания;
в) они неразрывно связаны с личностью;
г) они не связаны с личностью;
д) они принадлежат гражданину от рождения.
5. Как именуется потенциальная способность физического лица иметь гражданские права и нести обязанности?
а) правоспособность;
б) дееспособность;
в) деликтоспособность;
г) сделкоспособность.
6. От кого обособлено имущество юридического лица?
а) от других физических лиц;

б) от других юридических лиц;
в) от государства;
г) от работников юридического лица;
д) от учредителей.

7. Что может быть объектом права?

а) вещи;
б) деньги;
в) ценные бумаги;
г) имущественные права;

8. Укажите коммерческие юридические лица.

а) потребительский кооператив;
б) товарищество на вере;
в) общественная организация;
г) общество с ограниченной ответственностью;
д) благотворительный фонд;
е) муниципальное унитарное предприятие.

9. Укажите факты события.

а) рождение человека;
б) договор;
в) стихийное явление природы;
г) судебное решение;
д) военные действия;
е) завещание.

10. Укажите примеры сделок с пороками формы.

а) сделка с недееспособным;
б) сделка, совершенная под влиянием обмана;
в) сделка с нарушением обязательной письменной нотариальной формы;
г) кабальная сделка;
д) мнимая сделка;
е) притворная сделка.

11. Укажите основной принцип осуществления гражданских прав.

а) реализация прав в интересах общества;
б) реализация прав в интересах семьи;
в) реализация прав в соответствии с указаниями государственных органов;

г) реализация прав по своему усмотрению.

12. Укажите, что относится к способам защиты гражданских прав?

а) признание права;

б) самозащита права;

в) возмещение убытков;

г) компенсация морального вреда;

д) взыскание неустойки.

13. Какие гражданско-правовые сроки устанавливаются судом?

а) законные;

б) договорные;

в) судебные.

г) никакие;

14. Какой характер имеет право собственности?

а) абсолютный;

б) относительный;

в) ограниченный;

г) сингулярный.

15. Укажите, что может быть объектом частной собственности.

а) земля;

б) иные природные ресурсы;

в) недра;

г) леса.

16. Какие вещи являются предметом вещно-правовых способов защиты имущественных прав?

а) индивидуально-определённые;

б) наделённые родовыми признаками;

в) только недвижимые;

г) только движимые;

д) изъятые из гражданского оборота.

17. Укажите договоры, связанные с выполнением работ.

а) купля-продажа;

б) перевозка;

в) дарение;

г) доверительное управление имуществом;

д) ссуда.

18. Назовите виды причинной связи между противоправным поведением и негативными последствиями.
а) прямая;
б) абсолютная;
в) косвенная;
г) относительная.

Вариант 2

1. Что означает понятие «Гражданское право»?
а) отрасль российского частного права;
б) подотрасль;
в) институт;
г) субинститут:
2. Укажите общеправовой принцип гражданского права.
а) закономерность;
б) свобода договора;
в) неприкосновенность личности;
г) свобода личности;
д) свобода творчества.
3. Являются ли нормы и общепризнанные принципы международного права источником гражданского права?
а) являются, но только нормы международного права;
б) являются, но только общепризнанные принципы международного права;
в) не являются;
г) являются
4. Что означает принцип равенства участников гражданских отношений? Укажите наиболее полную характеристику.
а) физические лица равны друг другу;
б) физические и юридические лица равны друг другу;
в) физические, юридические лица и государство равны друг другу;
г) не определен круг участников договора.
5. Каковы последствия объявления человека умершим?
а) имущество передается в доверительное управление;
б) регистрация смерти в органах ЗАГС;
в) упрощенное расторжение брака;
д) открытие наследства.

6. Что означает «возможность для юридического лица иметь любые гражданские права и обязанности»?
а) общая правоспособность;
б) специальная правоспособность;
в) сделкоспособность;
г) деликтоспособность.
7. В отношении какого имущества требуется государственная регистрация сделки?
а) не требуется;
б) недвижимого;
в) только наследованного;
г) любого.
8. В каком объеме несут ответственность участники общества с ограниченной ответственностью?
а) несут риск убытков всем своим имуществом;
б) несут риск убытков в пределах сумм своих вкладов;
в) несут риск убытков за всех участников товарищества;
г) солидарно несут субсидиарную ответственность;
д) в пределах стоимости принадлежащих им акций.
9. Каким фактом является наступление смерти в результате причинения телесных повреждений?
а) абсолютное событие;
б) относительное событие;
в) не является юридическим фактом;
г) не является событием.
10. Могут ли гражданские права осуществляться через представителей?
а) могут;
б) не могут;
в) могут, только имущественные;
г) могут, только неимущественные.
11. Какую сделку представляет собой доверенность по своей юридической природе?
а) одностороннюю;
б) двухстороннюю;
в) трехстороннюю;
г) потустороннюю.
12. Укажите основной принцип осуществления гражданских прав.
а) реализация прав в интересах общества;
б) реализация прав в интересах семьи;

в) реализация прав в соответствии с указаниями государственных органов;
г) реализация прав по своему усмотрению.

13. Как именуются сроки, предусмотренные законом, которые могут быть изменены соглашением сторон?

а) императивные;
б) диспозитивные;
в) абсолютно определенные;
г) относительно определенные;
д) общие;
е) специальные.

14. Как называется основанная на законе возможность лица господствовать над вещью?

а) владение;
б) управление;
в) держание;
г) пользование;
д) распоряжение;
е) приобретение.

15. Что представляет собой приватизация?

а) основание приобретения права собственности для частных лиц;
б) основание приобретения права собственности для государства;
в) основание прекращения права собственности для частных лиц;
г) основание прекращения права собственности для государства.

16. Какой сегмент имущественных отношений регламентирует обязательственное право?

а) статику имущественных отношений;
б) динамику имущественных отношений;
в) наследственные отношения;
г) договорные отношения.

17. Какое понятие является наиболее широким для права собственности?

а) гражданско-правовая охрана права собственности;
б) гражданско-правовая защита права собственности;
в) гражданские права;
г) гражданские обязанности.

18. Может ли противоправное поведение выражаться в бездействии?

а) может;
б) не может;

в) не указано в законодательства;
г) может, с исключениями.

Вариант 3

1. Что является предметом гражданского права?
а) имущественные отношения;
б) уголовные преступления;
в) конституционные права;
г) неопределенный круг правоотношений:
2. Укажите важную черту гражданско-правового метода правового регулирования.
а) диспозитивность;
б) императивность;
в)последовательность;
г) преемственность.
3. Каковы характерные черты правоспособности?
а) признается в равной мере за всеми гражданами;
б) не прекращается со смертью;
в) отчуждаема;
г) передается по наследству.
4. Может ли гражданин быть лишен своего имущества без равноценного возмещения?
а) не может в любом случае;
б) может в любом случае;
в) может, но только в случае совершения преступления;
г) не оговорено в законодательстве.
5. Что в основном признается местом пребывания?
а) жилой дом;
б) гостиница;
в) квартира;
г) место работы.
6. Что означает «наличие у юридического лица лишь таких прав и обязанностей, которые соответствуют целям его деятельности и прямо зафиксировано в его учредительных документах»?
а) общая правоспособность;

б) специальная правоспособность;
в) сделкоспособность;
г) деликтоспособность.

7. Может ли быть оспорено зарегистрированное право на недвижимое имущество?

а) может в любом компетентном органе;
б) не может в любом случае;
в) может, но только в суде;
г) не указано в законодательстве.

8. В каком объеме несут ответственность участники общества с дополнительной ответственностью?

а) несут риск убытков всем своим имуществом;
б) несут риск убытков в пределах сумм своих вкладов;
в) несут риск убытков за всех участников товарищества;
г) солидарно несут субсидиарную ответственность;
д) в пределах стоимости принадлежащих им акций.

9. Каким фактом является землетрясение?

а) абсолютное событие;
б) относительное событие;
В) не является фактом;
Г) не является событием.

10. Какие сделки можно заключить через представителей?

а) купля-продажа;
б) завещание;
в) доверенность;
г) договор пожизненного содержания с иждивением;
д) заявка на получение патента.

11. Может ли доверенность быть выдана в устной форме?

а) может;
б) не может;
в) может, в присутствии свидетелей;
г) не оговорено в законодательстве.

12. Какая доверенность выдается для управления и распоряжения имуществом доверителя?

а) разовая;
б) специальная;
в) генеральная;

г) не выдается.

13. Какие сроки указывают на точный момент или период времени, с которым связываются юридические последствия?

а) императивные;
б) диспозитивные;
в) абсолютно определенные;
г) относительно определенные;
д) общие;
е) специальные.

14. Как называется возможность извлекать их вещи её полезные свойства?

а) владение;
б) управление;
в) держание;
г) пользование;
д) распоряжение;
е) приобретение.

15. Что представляет собой национализация?

а) основание приобретения права собственности для частных лиц;
б) основание приобретения права собственности для государства;
в) основание прекращения права собственности для частных лиц;
г) основание прекращения права собственности для государства.

16. Какой сегмент имущественных отношений регламентирует вещное право?

а) статику имущественных отношений;
б) динамику имущественных отношений;
в) наследственные отношения;
г) договорные отношения.

17. Какой характер носят обязательственно-правовые способы защиты права собственности?

а) абсолютный;
б) относительный;
в) желательный;
г) вспомогательный.

18. Что не относится к составу гражданского правонарушения?

а) противоправное поведение;
б) негативные последствия;
в) причинная связь между противоправным поведением и негативными последствиями;

г) вина причинителя вреда;
д) вина потерпевшего.

Вариант 4

1. Какие правоотношения составляют основную группу отношений, регулируемых гражданским правом?
а) имущественные отношения;
б) неимущественные отношения;
в) права и свободы граждан;
г) прочие отношения:
2. Укажите подотраслевой принцип гражданского права.
а) законность;
б) свобода договора;
в) неприкосновенность собственности;
г) равенство форм собственности;
д) свобода творчества.
3. В каком случае правоспособность гражданина прекращается?
а) в случае потери гражданства;
б) в случае клинической смерти;
в) в случае биологической смерти;
г) в случае потери трудоспособности.
4. Является ли институт публичного договора нарушением принципа свободы договора?
а) является;
б) не является;
в) является с исключениями;
г) не указано в законодательстве.
5. Что в основном признается местом жительства?
а) жилой дом;
б) гостиница;
в) санаторий;
г) общежитие;
д) дом отдыха.
6. Когда возникает правоспособность юридического лица?
а) с момента подписания учредительного договора;

б) с момента принятия устава юридического лица;
в) с момента государственной регистрации;
г) с первого рабочего дня юридического лица.

7. Являются ли деньги вещами?

а) являются;
б) не являются;
в) являются, но только коллекционные;
г) только валюта иностранных государств.

8. В каком объеме несут ответственность акционеры АО?

а) несут риск убытков всем своим имуществом;
б) несут риск убытков в пределах сумм своих вкладов;
в) несут риск убытков за всех участников товарищества;
г) солидарно несут субсидиарную ответственность;
д) в пределах стоимости принадлежащих им акций.

9. Укажите факт состояния.

а) сделка;
б) нетрудоспособность;
в) договор;
г) инвалидность.

10. Какие сделки можно заключить только лично?

а) купля-продажа;
б) завещание;
в) доверенность;
г) договор пожизненного содержания с иждивением;
д) заявка на получение патента.

11. Какая доверенность выдается для управления и распоряжения имуществом доверителя?

а) разовая;
б) специальная;
в) генеральная;
г) не указано в законодательстве.

12. Укажите требования, которые предъявляются к доверенности.

а) только письменная форма;
б) указание прочих реквизитов, необходимых для совершения доверенности;
в) обязательное указание гражданства;

г) обязательное удостоверение в нотариальном порядке для доверенностей на совершение сделок, требующих нотариальной формы.

13. Какие сроки характеризуются меньшей точностью, но всё-таки связаны с каким-либо конкретным периодом времени?

а) императивные;

б) диспозитивные;

в) абсолютно определенные;

г) относительно определенные;

д) общие.

14. Как называется возможность определения юридической судьбы вещи?

а) владение;

б) управление;

в) держание;

г) пользование;

д) распоряжение;

е) приобретение

15. Укажите возможные объекты приватизации.

а) личные права и свободы гражданина;

б) здоровье;

г) жилые помещения;

д) акции ОАО.

16. Какой характер имеют обязательственные отношения?

а) абсолютный;

б) относительный;

в) простой;

г) сложный.

17. Какой характер носят вещно-правовые способы защиты права собственности?

а) абсолютный;

б) относительный;

в) желательный;

г) вспомогательный.

18. Как называются неполученные доходы, которые лицо, чьё право нарушено, получило бы при обычных условиях гражданского оборота без нарушения его прав?

а) реальный ущерб;

б) упущенная выгода;

в) моральный вред;
г) задаток.

Ключи:
Вариант 1:1а;2а;3а;4д;5а;6б;7а;8г;9а;10а;11г;12в;13а;14а;15а;16а;17б;18а.
Вариант 2:1а;2а;3б;4в;5в;6а:7б;8б;9б;10в;11а;12г;13б;14а;15а;16б;17б;18д.
Вариант 3:1а;2б;3б;4в;5б;6б;7в;8г;9а;10а;11б:12в;13в;14г;15б;16а;17а;18б.
Вариант 4:1а;2б;3в;4б;5а;6в;7а;8д;9г;10б;11в;12а;13г;14д;15г;16б;17а;18б.

Образец задачи по гражданскому праву

Пятнадцатилетний Валерий Соловьев поступил на работу в кооператив. Через несколько месяцев к директору кооператива обратилась мать Соловьева с просьбой не выдавать ее сыну полностью всю заработную плату, а только половину. Остальную часть зарплаты она попросила выдавать ей, объяснив директору, что ее сын неразумно расходует свой заработок: приобретает дорогие вещи, тратит в развлекательных центрах, хотя семья испытывает материальные затруднения. Женщина воспитывает Валерия и его младшую сестру одна.

Директор кооператива, выслушав просьбу женщины, распорядился выдавать Валерию Соловьеву половину заработной платы, а остальную половину - его матери.

Правильно ли поступил директор кооператива? Обоснуйте свой ответ.

Ответ:

В соответствии с ч.2 ст. 26 Гражданского кодекса РФ, несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами.

Из ч.4 указанной статьи следует, что при наличии достаточных оснований суд по ходатайству родителей, усыновителей или попечителя либо органа опеки и попечительства может ограничить или лишить несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или со статьей 27 Гражданского Кодекса. В данном случае, несмотря на то, что Валерий Соловьев не приобрел дееспособность в полном объеме, какого-либо решения суда об ограничении его самостоятельного распоряжения своим заработком нет, поэтому директор поступил неправильно. Валерий Соловьев должен получать самостоятельно заработную плату в полном объеме.

Тематика контрольных работ для студентов ОФО, ЗФО

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Система гражданского права.
3. Понятие источников гражданского права.
4. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
5. Виды гражданских правоотношений.
6. Понятие и основные виды юридических фактов
7. Граждане (физические лица как субъекты гражданских правоотношений).
8. Опека, попечительство и патронаж.
9. Юридическое лицо как субъект гражданских правоотношений.
10. Виды коммерческих организаций.
11. Виды некоммерческих организаций.
12. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.
13. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
15. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений.
16. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
17. Интеллектуальная собственность как объекты гражданских правоотношений.
18. Виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ как объектов гражданских правоотношений.
19. Понятие, виды и форма сделок.
20. Недействительность сделок.
21. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
22. Пределы осуществления гражданских прав.
23. Судебная защита гражданских прав.
24. Способы защиты гражданских прав.
25. Понятие представительства.
26. Коммерческое представительство.
27. Понятие доверенности, удостоверение доверенности и ее срок.
28. Передоверие и прекращение доверенности.
29. Безотзывная доверенность.

30. Последствия прекращения доверенности.
31. Исчисление сроков в гражданском праве.
32. Исковая давность в гражданском праве.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;
- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);
- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – закрепление теоретического материала по изучаемой дисциплине.

Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемуся предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной работе по Гражданскому праву (Общая часть)
1. Общие положения

1.1. Контрольная работа по Гражданскому праву (Общая часть) - это письменная самостоятельная работа обучающихся, выполненная в свободное от учебных занятий время (в период самоподготовки с использованием научной, учебной литературы и других источников).

1.2. Контрольная работа выполняется каждым обучаемым в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным у преподавателя – руководителя работы и защищается в установленные кафедрой сроки, но не позже экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Гражданское право (Общая часть)».

1.3. Написание контрольной работы преследует следующие цели:

- развить у обучаемых умения анализа научной и учебной литературы, законодательства в сфере гражданского права (Общей части);
- изучить основные методы проведения научного исследования;
- выработать умения и навыки самостоятельного активного поиска дополнительных знаний по теме контрольной работы;
- развить умение четко и грамотно излагать свои мысли.

2. Требования, предъявляемые к контрольной работе

2.1. Письменная контрольная работа по гражданскому праву (Общая часть) представляет собой самостоятельное изложение материала по соответствующей теме на основе анализа специальной литературы, нормативных источников и материалов практики.

2.2. Проблемы, обозначенные в контрольной работе, должны быть изучены и освещены шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе. При этом поощряются самостоятельность, творческий подход, собственные оригинальные суждения, а также использование материалов судебной практики.

2.3. Критерии качества подготовки контрольной работы:

- ее содержание должно соответствовать названию и согласованному с преподавателем плану;
- рекомендуется избегать общих фраз и дословного заимствования текста из используемых литературных источников. При цитировании текста из учебной и монографической литературы, при ссылке на статистические данные и результаты научных исследований необходимо указать источник и оформить ссылки в соответствии с библиографическими требованиями;
- работа должна быть написана простым, ясным и юридически грамотным языком;
- основные ее положения должны быть правильно и четко сформулированы.

3. Организация и методическое обеспечение контрольной работы

3.1. Подготовка контрольной работы включает следующие этапы:

- выбор темы (проводится в течение двух недель с начала курса семинарских, практических занятий и лабораторных работ по дисциплине).
- составление плана работы и согласование его с научным руководителем (проводится в течение недели после выбора темы);
- подбор литературы, нормативных актов и практического материала (согласно индивидуальному плану работы);
- предварительное изучение источников (согласно индивидуальному плану работы);
- написание текста контрольной работы (согласно индивидуальному плану работы);
- представление контрольной работы научному руководителю (за месяц до начала экзаменационной сессии);
- изучение контрольной работы научным руководителем (проводится в течение трех дней после представления ему контрольной работы);

- устранение замечаний, высказанных научным руководителем (проводится в течение двух недель после объявления им замечаний и возвращения контрольной работы на доработку);

- защита контрольной работы (рекомендуется проводить защиту за одну неделю до начала экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Гражданское право (Общая часть)».

3.2. Тематика контрольной работ разрабатывается преподавателем дисциплины, утверждается на заседании кафедры и обновляется по мере необходимости.

3.3. При выборе темы контрольной работы, обучаемые должны исходить из интереса к той или иной проблеме. С разрешения преподавателя, осуществляющего руководство контрольной работой, возможен выбор иной (не указанной в перечне) темы. Допускается только одна замена темыобучающимся.

3.4. Сведения об избранной теме контрольной работы в установленные сроки подаются на кафедру. Если тема своевременно не выбрана, то научный руководитель вправе определить ее самостоятельно.

3.5. Не допускается написание контрольной работы по одинаковой теме в одной учебной группе. Научный руководитель вправе видоизменить текст названия контрольной работы в рамках указанной темы.

3.6. К каждой теме контрольной работы в рамках полученных заданий предлагаются примерный план и список основной литературы, подлежащей обязательному изучению. Дополнительная литература, позволяющая более полно раскрыть отдельные вопросы проблемы, подбирается обучаемым самостоятельно.

3.7. Методическое руководство контрольными работами осуществляется преподавателем дисциплины кафедры. Консультативная помощь может быть как групповой, так и индивидуальной. В ходе консультации уточняются план работы и список обязательной для изучения литературы, нормативных актов и иных материалов.

4. Оформление контрольной работы

4.1. Структура контрольной работы должна содержать:

- титульный лист;
- задания работы;
- введение;
- основную часть работы - выполнение заданий;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- лист для замечаний проверяющего преподавателя.

4.2. На титульном листе необходимо указать полное наименование учебного заведения, наименование кафедры, тему, фамилию, инициалы студента, курс, номер группы, фамилию, инициалы, ученое звание преподавателя, руководившего написанием работы, место и год ее выполнения.

4.3. Объем контрольной работы должен составлять 10 страниц машинописного текста или 15 страниц рукописного текста, выполненного на белых нелинованных листах формата А4. Работа может быть написана от руки аккуратно и разборчиво или выполнена и отпечатана на компьютере (через 1,5 интервала). Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

4.4. Контрольная работа, подписанная студентом, в установленные преподавателем сроки представляется на кафедру для регистрации.

5. Проверка контрольной работы

5.1. Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько правильно, глубоко и самостоятельно обучающийся раскроет в ней содержание основных вопросов темы, покажет знание материалов судебной практики и юридической литературы.

5.2. Научный руководитель проверяет контрольную работу в трехдневный срок после ее сдачи обучающимся и на последней странице контрольной работы указывает замечания и срок их устранения. В назначенный срок работа должна быть представлена научному руководителю для повторной проверки. В случае не предоставления в назначенный срок контрольной работы по неуважительным причинам проверяющий преподаватель имеет право снизить оценку контрольной работы на один балл.

5.3. При проверке контрольной работы выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе и назначается день защиты. В случае признания работы, не соответствующей предъявленным требованиям, обучаемый обязан написать новый текст контрольной работы с учетом замечаний научного руководителя и представить для проверки в установленные сроки.

6. Задания контрольной работы.

6.1. Все контрольные работы строятся по единой схеме и состоят каждая из трех заданий, посредством выполнения которых раскрывается выбранная тема.

6.2. Введение. В данной части работы обучаемый должен указать на место разрабатываемой проблемы в системе гражданского права (Общая часть). Определить почему, на его взгляд, данная тема представляет интерес для изучения.

6.3. Первое задание контрольной работы – «Провести анализ литературных научных источников по разрабатываемой теме». В рамках данного задания обучаемый должен, проведя исследование библиотечного фонда учебного заведения, иных библиотек (в том числе и электронных), определить не менее трех научных трудов, где прямо рассматриваются проблемы избранной темы. Необходимо провести краткий анализ каждого из источников с указанием основных идей изучаемых авторов. Рассматриваемые в данном задании источники не должны относиться к учебной литературе (учебникам).

6.4. Второе задание контрольной работы – «Провести исследование современного состояния избранной темы». В данном задании обучаемый излагает и анализирует устоявшуюся на текущий момент точку зрения об изучаемой теме, исходя из анализа учебной литературы (учебников). Учебную литературу для выполнения данного задания может рекомендовать проверяющий преподаватель.

6.5. Третье задание контрольной работы – «Сравнительный анализ точек зрения, изложенных по результатам изучения проанализированных выше источников. Выводы». В данном задании обучающийся критически сравнивает все изученные точки зрения, определяет их положительные и отрицательные моменты, указывает их отличие от идей, выраженных в учебной литературе, делает аргументированные выводы о правильности точек зрения, и дает прогноз на развитие проблематики изучаемой темы.

6.6. В заключении необходимо указать основные выводы по теме работы, к которым пришел обучаемый, побочные результаты, полученные при выполнения работы – это выводы, не относящиеся прямо к теме работы, но имеющие отношение к процессу изучения гражданского права (Общая часть) (если они имеются), и соображения обучаемого на предмет того, что в выполненной работе представило для него наибольший интерес и какую пользу он извлек для себя при выполнении контрольной работы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодатель-

ного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999752
2. Азархин, А.В. Гражданское право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944078

8.2 Дополнительная литература

1. Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177
2. Гражданское право (Общая часть) [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Яблокова Н.П. - М.: ЮрНорма: ИНФРА-М, 2017. – 752 с. - ЭБС «Znanium. com.» -Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814396

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
- Информационно-правовой портал «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: http:// www.pravo.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины Б1.Б.10 Гражданское право (Общая часть)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Общие положения гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материалы	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1)
Тема 2. Источники гражданского права. Источники гражданского права.	лекция, приобретение знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской

				Федерации - (ОПК-1)
Тема 3. Гражданское правоотношение. Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 4. Субъекты гражданского права Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 5. Объекты гражданского права Вещи (деньги и ценные бумаги). Работы и услуги. Юридические факты: понятие и виды.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16.
Тема 6. Сделки в гражданском праве Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Условия действительности сделок. Виды недействительных сделок	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16.
Тема 7. Осуществление и защита гражданских прав Осуществление гражданских прав и исполнение граждан-	лекция, проблемное	изучение нового ма-	устная речь	- способность давать квалифицированные юридические

ских обязанностей. Защита гражданских прав. Понятие гражданско-правовой ответственности, ее условия и размер.	изложение, объяснительно иллюстративный	териала		заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16.
Тема 8. Представительство. Доверенность. Представительство. Доверенность	Лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5
Тема 9. Сроки в гражданском праве Сроки в гражданском праве.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5

Учебно-методические материалы по практическим (семинарским) занятиям дисциплины
Б1.Б.10 Гражданское право (Общая часть)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование семинарского занятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Тема 1. Общие положения гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Гражданское право как отрасль права	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	Тестовое задание, реферат

Тема 2. Источники гражданского права. Источники гражданского права.	Источники гражданского права	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	реферат, доклад
Тема 3. Гражданское правоотношение. Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 4. Субъекты гражданского права Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.	Субъекты гражданских правоотношений	Написание реферата	формирование, контроль и коррекция знаний	реферат, доклад
Тема 5. Объекты гражданского права Вещи (деньги и ценные бумаги). Работы и услуги. Юридические факты: понятие и виды.	Объекты гражданских правоотношений	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 6. Сделки в гражданском праве Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Условия действительности сделок. Виды недействительных сделок	Сделки в гражданском праве	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	реферат, доклад
Тема 7. Осуществление и защита гражданских прав Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита гражданских прав. Понятие гражданско-правовой ответственности, ее условия и размер.	Осуществление и защита гражданских прав	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	реферат, доклад
Тема 8. Представительство. Доверенность. Представительство. Доверенность	Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 9. Сроки в гражданском праве Сроки в гражданском праве.	Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	**Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)**
Microsoft Office Word 2010	Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
Kaspersky Anti-virus 6/0	№ лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
Adobe Reader 9	Бесплатно, 01.02.2019,
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный
OCWindows7 Профессиональная, MicrosoftCorp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2.Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
5. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
6. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
9. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
10. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
11. Официальный интернет-портал правовой информации ((http://pravo.gov.ru)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819.). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ	Читальный зал имеет 150 по-	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для госу-

ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	садочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	дарственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819.). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

«____»_____20 _г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)