

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2021 10:10:39
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра административного права

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных
систем в экономике
и юриспруденции


А.К. Доргушаова
«28» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б.1.Б.25 Административное право

по направлению
подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция

по профилю подготовки Государственно-правовая, Уголовно-правовая

Квалификация (степень)
выпускника Бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Майкоп

Майкоп

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы

доцент

(должность, ученое звание, степень)



подпись

Курбанова Е.М.

ф.и.о.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
административного и уголовного права

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«25» 08 2020г.



подпись

Курбанова Е.М.

ф.и.о.

Одобрено научно-методической комиссией технологического факультета

«25» 08 2020г.

Председатель
научно-методического совета
направления юриспруденция



подпись

Курбанова Е.М.

ф.и.о.

Декан факультета информационных
систем в экономике и юриспруденции

«25» 08 2020г.



подпись

Доргушаева

А.К.

ф.и.о.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

«25» 08 2020г.



подпись

Чудесова Н.Н.

ф.и.о.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению

«25» 08 2020г.



подпись

Курбанова Е.М.

ф.и.о.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебного курса "Административное право" является:

- формирование у обучающихся целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний, выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;
- анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления;
- выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;
- изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление;
- выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Административное право» входит в состав базовой (обязательной) части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация - бакалавр. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: теория государства и права, философия, конституционное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: трудового права, земельного права, экологического права, предпринимательского права.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи экзамена и учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации ОПК-1,

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - ПК-3,

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5,

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - ПК-6,

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - ПК-8,

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - ПК -11,

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности – ПК - 16.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; основные положения науки административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений - ПК-3
- содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц - ПК-5
- содержание понятий, принципов, источников и норм административного права, форм и способов его реализации, источники и причины административных правонарушений - ПК-6
- конституционные основы законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства; формы и способы реализации соответствующих конституционных норм в налоговых правоотношениях - ПК-8
- способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти – ПК-16

Уметь:

- анализировать юридические факты, возникающие в процессе административных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного зако-

нодательства; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права - ПК-3

- применять акты административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности - ПК-5

- анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права к для решения конкретных административных ситуаций и казусов - ПК-6

- распознавать случаи нарушения законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства в налоговых правоотношениях; профессионально выполнять порученное дело - ПК-8

- правильно толковать и применять административное законодательство – ПК-16

Владеть:

- навыками анализа юридических фактов, квалификации правонарушений, в том числе административных - ПК-3

- навыками применения деятельности нормативно-правовых актов в сфере административного права - ПК-5

- методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций - ПК-6

- арсеналом юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства – ПК-8

- навыками работы с законодательством и составления документов в сфере государственного управления –ПК -16.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
Контактные часы (всего)	85,6/2,37	34,25/0,95	51,35/1,42
В том числе:			
Лекции (Л)	34/0,94	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	51/1,41	17/0,47	34/0,94
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009		0,35/0,009
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006	
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	94,75/2,62	73,75/2,04	21/0,58
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат	36/1	18/0,5	18/0,5
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		55,75/1,54	3/0,08
1. Составление плана-конспекта			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Форма промежуточной аттестации:	35,65/0,99	зачет	Экзамен
Зачет/экзамен			35,65
Общая трудоемкость	216/6	108/3	108/3

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
Контактные часы (всего)	12,6/0,35	6,25/0,17	6,35/0,17
В том числе:			
Лекции (Л)	6/0,16	2/0,05	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	6/0,16	4/0,11	2/0,05
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,6/0,01	0,25/0,006	0,35/0,009
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	191/31,8	98/0,72	93/0,58
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат	36/1	18/0,5	18/0,5
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		80/2,22	75/2,08
1. Составление плана-конспекта			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Форма промежуточной аттестации: зачет/экзамен	12,4/0,34	Зачет 3,75/0,10	Экзамен 8,65/0,24
Общая трудоемкость	216/6	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1.	Управление, государственное управление, исполнительная власть	1-2	2	2				4	Блиц-опрос
2.	Административно-правовые нормы и их виды	3-4	2	2				6,25	Блиц-опрос Тестирование
3.	Административно-правовые отношения	5-6	2	2				6	Кейс-стадии Тестирование

4.	Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений.	7-8	2	2				8	Кейс-стадии Тестирование
5.	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	9-10	2	2				8	Кейс-стадии Тестирование
6.	Административное правонарушение и административная ответственность	11-12	2	2				18	Обсуждение докладов Кейс-стадии Тестирование
7.	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	13-14	2	2		0,25		10	Обсуждение докладов
8.	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	15-16	2	2				10	Блиц-опрос Кейс-стадии Тестирование
	Промежуточная аттестация:	17							зачет
9.	Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации	1-2	2	4				3	Кейс-стадии Тестирование
10.	Государственное управление экономической сферой	3-6	4	8					Кейс-стадии Тестирование
11.	Государственное управление социально-культурной сферой	7-10	4	8					Кейс-стадии Тестирование
12.	Государственное управление в административно-политической сфере	11-16	6	14					Кейс-стадии Тестирование
13.	Законность в государственном управлении	17	2	2				18	Обсуждение докладов
	Промежуточная аттестация. Экзамен				0,35		35,65		

	ИТОГО: 216		34	51	0,35	0,25	35,65	94,75	
--	-------------------	--	-----------	-----------	-------------	-------------	--------------	--------------	--

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	се- мест р	Виды учебной работы, включая са- мостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
1.	Управление, государственное управление, исполнительная власть	3	0,25	0,5				12
2.	Административно-правовые нормы и их виды	3	0,25	0,5				12
3.	Административно-правовые отношения	3	0,25	0,5				12
4.	Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений.	3	0,25	0,5				12
5.	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	3	0,25	0,5				12
6.	Административное правонарушение и административная ответственность	3	0,25	0,5				12
7.	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	3	0,25	0,5				14
8.	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	3	0,25	0,5				12
9.	Промежуточная аттестация: зачет				0,25		3,75	
10.	Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации	4	0,8	0,4				18
11.	Государственное управление экономической сферой	4	0,8	0,4				19
12.	Государственное управление социально-культурной сферой	4	0,8	0,4				18
13.	Государственное управление в админи-	4	0,8	0,4				20

	стративно – политической сфере							
14.	Законность в государственном управлении	4	0,8	0,4				18
	Промежуточная аттестация. Экзамен				0,35		8,65	
	ИТОГО: 216		6	6	0,6		12,4	191

5.3. Содержание разделов дисциплины «Административное право», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудо- емкость (часы / зач. ед.) ОФО	Тру- доем- кость (часы / зач. ед.) ЗФО	Содержание	Форми- руемые компе- тенции	Результаты освоения (знать, уметь, вла- деть)	Образова- тельные техноло- гии
Тема 1.	Управление, государ- ственное управление, ис- полнительная власть	2/0,05	0,25/ 0,006	Управление и его виды. Система управления: задачи, функции, субъект и объект, прямые и обратные связи. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура. Виды социального управления. Государ- ственное управление в узком и широ- ком смысле. Основные признаки госу- дарственного управления. Функции государственного управления. Разде- ление властей в современном государ- стве.	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Знать: положения дей- ствующих норматив- ных актов соответ- ствующего профиля правоприменения, воз- можные причины их нарушения и условия, способствующие это- му; Уметь: определять ос- новные направления нейтрализации право- нарушающего поведе- ния; Владеть: методами анализа действия пра- вовых норм, правона- рушающего поведения и способами противо- действия такому пове- дению.	Лекции- беседы
Тема 2.	Административно- правовые нормы и их ви-	2/0,05	0,25/ 0,006	Понятие административно- правовой нормы. Структура админи-	ОПК-1, ПК-5,	Знать: положения дей- ствующих норматив-	Лекции- беседы

	ды			стративно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования. Реализация и действие административно-правовых норм.	ПК-6	ных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; Уметь: правильно квалифицировать юридические факты; Владеть методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	
Тема 3.	Административно-правовые отношения	2/0,05	0,25/0,006	Административно-правовое отношение: понятие и признаки. Сущность административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Знать: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; Уметь: правильно квалифицировать юридические факты; Владеть методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	Лекция-беседа
Тема 4.	Субъекты административного права: админи-	2/0,05	0,25/0,006	Понятие субъекта административного права. Административно-	ОПК-1, ПК-5,	Знать: положения действующих норматив-	Проблемные лекции

	стративно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений.			правовой статус человека и гражданина. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус предприятий, организаций и учреждений. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Особенности правового статуса религиозных объединений.	ПК-6	ных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; Уметь: правильно квалифицировать юридические факты; Владеть методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	
Тема 5.	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	2/0,05	0,25/0,006	Значение и виды форм государственного управления. Классификация и содержание методов государственного управления. Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления в пространстве и во времени. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.	ОПК-1, ПК-5, ПК-8,	Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка; Уметь правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности; Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Лекция-беседа
Тема 6.	Административное правонарушение и админи-	2/0,05	0,25/0,006	Понятие административной ответственности.	ОПК-1, ПК-5,	Знать: понятие, юридическое значение, ви-	Проблемная лекция,

	стративная ответственность			Понятие и основные признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность физических лиц.	ПК-8	ды правовых актов Уметь: правильно и полно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации при подготовке авторских проектов нормативных актов и проектов документов Владеть: навыками давать квалифицированные юридические заключения о правовых актах управления	
Тема 7.	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	2/0,05	0,25/0,006	Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Правила назначения административного наказания. Давность привлечения к административному наказанию. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОПК-1, ПК-5, ПК-8	Знать: понятие, юридическое значение, виды правовых актов Уметь: правильно и полно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации при подготовке авторских проектов нормативных актов и проектов документов Владеть: навыками давать квалифицированные юридические заключения о правовых	Лекция-беседа

						актах управления	
Тема 8	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	2/0,05	0,25/ 0,006	Административно-процессуальное право. Понятие административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно - предупредительные меры. Меры административного пресечения. Сущность и стадии административного процесса.	ОПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-11	Знать: основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника; Уметь: правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;	Лекция-беседа

						Владеть: навыками давать квалифицированные юридические заключения о целях, содержании и видах административного принуждения	
Тема 9	Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации	2/0,05	0,8/0,02	Сущность и значение государственного управления. Объективные условия необходимости существования и развития государственного управления в условиях рыночной экономики. Отрасли и сферы государственного управления в Российской Федерации. Субъекты управления и их взаимодействие. Общее, непосредственное, прямое, оперативное и двойное подчинение. Структура органов управления. Межотраслевое государственное управление и его организация в Российской Федерации. Региональное управление: понятие и содержание. Нормативные правовые акты, устанавливающие систему регионального управления. Государственное управление в особых условиях: понятие, виды и содержание. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	ОПК-1, ПК-5, ПК-8,	Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка; Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности; Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Лекция-беседа
Тема 10	Государственное управление экономической сферой	4/0,11	0,8/0,02	Объекты государственного управления экономикой. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государствен-	ОПК-1, ПК-5, ПК-8	Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и	Лекция-беседа

				ное управление в области экономического развития. Содержание государственного управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление сельским хозяйством.		правопорядка; Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности; Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	
Тема 11	Государственное управление социально-культурной сферой	4\0,11	0,8/0,02	Организация управления в социально-культурной сфере. Цели, содержание, формы и методы управления. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социальной культуры. Организация управления в сфере управления народным образованием и культурой. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области народного образования и культуры. Организация управления здравоохранением и охраной окружающей среды	ОПК-1, ПК-5, ПК-8	Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка; Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности; Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Лекция-беседа
Тема 12	Государственное управление в административно – политической сфере	6\0,16	0,8/0,02	Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера).	ОПК-1, ПК-5, ПК-8	Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка;	Лекция-беседа

				Оборона как область государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти в области обороны. Правовое положение органов военного управления Вооруженных Сил РФ. Безопасность как область государственной деятельности и государственного управления. Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность. Органы обеспечения безопасности, их виды, система, правовая основа деятельности, общее руководство. Охрана государственной границы РФ. Управление внутренними делами, его цели, задачи и общее руководство. Юстиция как отрасль государственного управления и её объекты (деятельность судов, органов по исполнению уголовных наказаний, деятельность адвокатуры и нотариата, регистрационных органов).		Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности; Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	
Тема 13	Законность в государственном управлении	2/0,05	0,8/0,02	Законность, дисциплина, целесообразность. Принцип, метод, режим законности в сфере государственного управления. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления. Контроль и надзор. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов за-	ОПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-16	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее	Лекция-беседа

				конодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Общий надзор прокуратуры.		часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан; Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; Владеть основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и	
--	--	--	--	--	--	---	--

						консультаций по конкретным видам юридической деятельности.	
	Итого:	34/0,94	6/0,16				

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО		Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО	
1.	Управление, государственное управление, исполнительная власть	Система управления: задачи, функции, субъект и объект, прямые и обратные связи. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура. Виды социального управления. Государственное управление в узком и широком смысле. Основные признаки государственного управления. Функции государственного управления. Разделение властей в современном государстве.	2	0,05	0,5	0,01
2.	Административно-правовые нормы и их виды	Структура административно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования. Реализация и действие административно-правовых норм.	2	0,05	0,5	0,01
3.	Административно-правовые отношения	отношение: понятие и признаки. Сущность административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	2	0,05	0,5	0,01
4.	Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений.	Понятие субъекта административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус предприятий, организаций и учреждений. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Особенности правового статуса религиозных объединений.	2	0,05	0,5	0,01
5.	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	Значение и виды форм государственного управления. Классификация и содержание методов государственного управления. Понятие правового акта управления. Вид правовых актов управления. Действие правовых актов управления в пространстве и во времени. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.	2	0,05	0,5	0,01

6.	Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие административной ответственности. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность физических лиц.				
7.	Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Правила назначения административного наказания. Давность привлечения к административному наказанию.	2	0,05	0,5	0,01
8.	Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	Административно-процессуальное право. Понятие административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно - предупредительные меры. Меры административного пресечения. Сущность и стадии административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды.	2	0,5	0,5	0,01
9.	Административно-правовая организация государственного управления в Российской Федерации	Сущность и значение государственного управления. Объективные условия необходимости существования и развития государственного управления в условиях рыночной экономики. Отрасли и сферы государственного управления в Российской Федерации. Субъекты управления и их взаимодействие. Общее, непосредственное, прямое, оперативное и двойное подчинение. Структура органов управления. Межотраслевое государственное управление и его организация в Российской Федерации. Региональное управление: понятие и содержание. Нормативные правовые акты, устанавливающие систему регионального управления. Государственное управление в особых условиях: поня-	4	0,11	0,4	0,01

		тие, виды и содержание. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.				
10.	Государственное управление экономической сферой	Объекты государственного управления экономикой. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития. Содержание государственного управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление сельским хозяйством.	8	0,22	0,4	0,01
11.	Государственное управление социально-культурной сферой	Организация управления в социально-культурной сфере. Цели, содержание, формы и методы управления. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социальной культуры. Организация управления в сфере управления народным образованием и культурой. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области народного образования и культуры. Организация управления здравоохранением и охраной окружающей среды.	8	0,22	0,4	0,01
12.	Государственное управление в административно – политической сфере	Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера). Оборона как область государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти в области обороны. Правовое положение органов военного управления Вооруженных Сил РФ. Органы обеспечения безопасности, их виды, система, правовая основа деятельности, общее руководство. Охрана государственной границы РФ. Управление внутренними делами, его цели, задачи и общее руководство. Юстиция как отрасль государственного управления и её объекты (деятельность судов, органов по исполнению уголовных наказаний, деятельность адвокатуры и нотариата, регистрационных органов).	14	0,38	0,4	0,01
13.	Законность в государственном управ-	Законность, дисциплина, целесообразность. Принцип, метод, режим законно-	2	0,05	0,4	0,01

	лении	сти в сфере государственного управления. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления. Контроль и надзор. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Общий надзор прокуратуры.				
	Итого		51	1,41	6	0,16

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов ОФО, ЗФО

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.			
				ОФО		ЗФО	
1.	Административное право зарубежных стран	Составление конспекта	4 неделя	12	0,33	16	0,44
2.	Специальные административно-правовые режимы	Реферирование	8 неделя	18	0,5	18	0,5
3.	Отраслевое и межотраслевое управление в различных сферах.	Составление конспекта	12 неделя	21	0,38	30	0,83
4.	Административно-управленческий процесс	Составление глоссария	14 неделя	16,75	0,46	34	0,94
5.	Административная юрисдикция	Составление конспекта	4 неделя	3	0,08	33	0,91
6.	Отдельные виды административных правонарушений	Реферирование	8 неделя	18	0,5	60	1,66
	Итого			94,75	2,63	191	5,30

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Шаззо А.А. Административное право. Особенная часть (учебное пособие). Майкоп: Изд-во «ИП Кучеренко В.О.», 2019.
2. Шаззо А.А. База данных: «Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической электронный ресурс». Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2018620275. 15.02.2018г.

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - ЭБС «Znaniyum.com» - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=922707>
2. Алехин, А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2016. - 480 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>
3. Алехин, А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>
4. Алехин, А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>
5. Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ЭБС «Znaniyum.com» - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/996119>
6. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / [Э.Г. Липатов и др.]; под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 456 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
7. Алехин, А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2018. - 480 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>
8. Алехин, А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2018. - 272 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
9. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 704 с. - ЭБС «Znaniyum.com» - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=928359>
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
12. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
13. Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgstu.ru:8004/catalog/fol2;>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
15. Волков, А.М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - ЭБС «Znaniyum.com» - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=757889>
16. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Ю.Соколова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. -352 с. - ЭБС «Znaniyum.com» - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=763059>

17. Административное право РФ [Электронный ресурс]: учебник / А.Ю. Соколов. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541901>
18. Четвериков, В.С. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Четвериков В. С. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2015. - 278 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/495254>
19. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум / А. А. Демин [и др.]; под ред. А. П. Алехин. - М. : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>
20. Словарь терминов и понятий по административному праву [Электронный ресурс] / [сост. А.А. Шаizzo]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2016. - 47 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100024360>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<i>ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</i>	
3,4	Конституционное право
3,4	Гражданское право (Общая часть)
3,4	Административное право
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
6	Финансовое право
6	Международное право
7	Международное частное право
7,8	Криминалистика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<i>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i>	
3,4,5	Уголовное право
5,6	Уголовный процесс
5	Экологическое право
7	Право социального обеспечения
3,4	Административное право
7	Уголовно-исполнительное право
1	Правоохранительные органы
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта про-

	фессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
3,4	Гражданское право (Общая часть)
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
3,4,5	Уголовное право
5,6	Уголовный процесс
5	Экологическое право
4	Земельное право
6	Финансовое право
7	Налоговое право
8	Предпринимательское право
7	Право социального обеспечения
5	Гражданский процесс
6	Арбитражный процесс
3,4	Административное право
8	Семейное право
4	Трудовое право
5	Российская правовая политика
5	Миграционное право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
5	Наследственное право
3	Таможенное право
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
1,2	Теория государства и права
3,4	Гражданское право (Общая часть)
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
3,4,5	Уголовное право
6	Международное право
3,4	Административное право
4	Трудовое право
8	Научная квалификация преступлений
8	Проблемы уголовного права

8	Основы квалификации преступлений против личности
8	Основы квалификации преступлений в сфере экономики
7	Основы квалификации преступлений против государственной власти
7	Основы квалификации преступлений против общественного порядка и общественной безопасности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
1	Правоохранительные органы
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Юридическая психология
3,4	Административное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 1
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2
7,8	Криминалистика
7	Судебная медицина
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
3,4,5	Уголовное право
7,8	Криминалистика
3,4	Административное право
7	Судебная психиатрия
5	Криминология
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности № 2
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
3,4	Гражданское право (Общая часть)
5,6	Гражданское право (Особенная часть)

4	Земельное право
6	Международное право
3,4	Административное право
1	Правоохранительные органы
4	Проектный практикум
8	Научная квалификация преступлений
8	Проблемы уголовного права
7	Судебная экспертиза
6	Оперативно-розыскная деятельность
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освое- ния компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<i>ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, феде- ральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и между- народные договоры Российской Федерации</i>					
Знать: законодательство Россий- ской Федерации, в том числе Кон- ституцию Российской Федерации, федеральные конституционные за- коны и федеральные законы, а так- же общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Россий- ской Федерации	Фрагментарные зна- ния	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое зада- ние, темы ре- фератов, темы докладов, темы научных дис- куссий (круг- лых столов), вопросы к за- чету
Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Феде- рации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются не- большие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Фе- дерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федераль- ные конституционные законы и фе- деральные законы, а также обще- признанные принципы, нормы международного права и междуна- родные договоры Российской Фе- дерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навы- ков	В систематиче- ском применении навыков допуска- ются пробелы	Успешное и систе- матическое приме- нение навыков	
<i>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i>					

Знать: законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками приема и основных методов реализации принципов 18 соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: нормативные правовые акты.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
Знать: основы профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы

Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Владеть: навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами 19 профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<i>ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>					
Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: выполнять должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами и приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<i>ПК- 11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i>					
Знать: основы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: применять основные меры по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

совершению					чету
Владеть: знаниями в области предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК- 16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
Знать: способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: правильно толковать и применять административное законодательство	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками работы с законодательством и составления документов в сфере государственного управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие и содержание государственного управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
5. Административное право в условиях рыночной экономики.
6. Понятия и виды функций государственного управления.
7. Понятия и виды стадий государственного управления.
8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
9. Понятие и виды административно-правовых норм.

10. Понятие и виды источников административного права.
11. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
13. Общая характеристика субъектов административного права.
14. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
15. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
16. Общественные объединения, как субъекты административного права.
17. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
18. Понятие, содержание и виды государственной службы.
19. Государственные служащие, как субъекты административного права.
20. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
21. Понятие и виды форм государственного управления.
22. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
23. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
24. Понятие и назначение методов государственного управления.
25. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
26. Классификация административного принуждения.
27. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
28. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
29. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
30. Материальная ответственность государственных служащих.
31. Понятие и основание административной ответственности.
32. Административная ответственность военнослужащих.
33. Юридический состав административного нарушения.
34. Освобождение от административной ответственности.
35. Понятие и основные черты административного процесса.
36. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
37. Понятие, виды и стадии административных производств.
38. Производство по делам об административных правонарушениях.
39. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
40. Административно-процедурные производства.
41. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
42. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
43. Государственный контроль и его виды.

44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
45. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
46. Административный надзор.

Вопросы к зачету

1. Общее понятие управления как социальное явление.
2. Перечислите признаки социального управления.
3. Характеристика государственного управления.
4. Функции государственного управления.
5. Каковы цели и признаки исполнительной власти?
6. Основные организационно-правовые признаки взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
7. Что является предметом регулирования норм административного права?
8. Предмет административно-правового регулирования.
9. Методы правового воздействия. Характеристика.
10. Способы правового регулирования. Характеристика.
11. Место административного права в правовой системе РФ.
12. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
13. Виды административно-правовых норм.
14. Основные формы реализации административно-правовых норм. Характеристика.
15. Источники административного права.
16. Особенности административно-правовых отношений.
17. Субъекты административно-правовых отношений.
18. Виды административно-правовых отношений.
19. Юридические факты.
20. Способы защиты административно-правовых отношений.
21. Что такое субъект административного права.
22. Административная правоспособность, административная дееспособность.
23. Виды субъектов административного права.
24. Административно-правовой статус гражданина РФ.
25. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
26. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

Вопросы к экзамену

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
4. Исполнительная власть: понятие, цели.
5. Принципы и формы исполнительной власти.
6. Исполнительная власть и ее место в системе государственной власти.
7. Понятие административного права.
8. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
9. Предмет и метод административно-правового регулирования.
10. Понятие и суть методов административного права.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Система административного права.
13. Административно-правовые нормы.
14. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
15. Виды административно-правовых норм.
16. Реализация административно-правовых норм.
17. Источники административного права.
18. Административно-правовые отношения.
19. Основные черты административно-правовых отношений.
20. Виды административно-правовых отношений.
21. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений и их защита.
22. Субъекты административного права.
23. Понятие субъектов административного права.
24. Виды субъектов административного права.
25. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
26. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
27. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
28. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
29. Классификация государственных служащих.
30. Ответственность по административному праву.
31. Юридический состав административного правонарушения.
32. Общая характеристика мер административного предупреждения.
33. Общая характеристика мер административного пресечения.
34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.

- 36.Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
37. Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).
- 38.Административная дееспособность.
39. Административное право и законность в управлении.
- 40.Принуждение как метод государственного управления.
- 41.Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.
42. Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.
43. Понятие административного правонарушения и административной ответственности
44. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
45. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
46. Порядок наложения административного наказания.
47. Понятие и общая характеристика государственной службы.
- 48.Административно-процессуальное право.
- 49.Юридический состав административного правонарушения.
- 50.Общая характеристика мер административного предупреждения.
- 51.Общая характеристика мер административного пресечения.
- 52.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 53.Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.
- 54.Порядок изъятия вещей и документов.
- 55.Сущность механизма административно-правового регулирования.
- 56.Субъекты административного процесса.
57. Сроки исполнения административного наказания.
58. Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.
59. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
- 60.Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
61. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
62. Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях, правоспособность (общая характеристика)
63. Административные производства и их виды.
64. Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.
65. Понятие и виды органов исполнительной власти.
- 66.Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.

- 67. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.
- 68. Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка
- 69. Содержание и система органов управления в области иностранных дел.
- 70. Содержание и органы управления в области внешних экономических связей.
- 71. Таможенная служба в Российской Федерации.
- 72. Административное право зарубежных стран.
- 73. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 74. Административно - правовое регулирование отношений в сфере образования и науки.
- 75. Административно - правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.
- 76. Административно - правовое регулирование отношений в сфере культуры.
- 77. Административно - правовое регулирование отношений в сфере юстиции.
- 78. Административно - правовое регулирование отношений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.
- 79. Административно - правовое регулирование отношений в сфере обороны государственной безопасности.
- 80. Административно - правовое регулирование отношений в сфере внешней политики и международного сотрудничества.

Тестовые задания

Вариант № 1

1. Норма права - это:

- 1) правила поведения, регулирующие отношения между нациями, социальными группами, направленные на завоевание и использование государственного аппарата
- 2) правила поведения, имеющие общеобязательный характер и поддерживаемые силой государственного принуждения
- 3) правила поведения, определяющие, что есть добро, и что есть зло

2. Санкция – это:

- 1) мера государственного принуждения

2)правило поведения

3) Обстоятельства реализации нормы права

4)штраф

3.Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой:

1)Распоряжение

2)Приказ

3)Указ

4)Закон

4. К видам административных наказаний не относится:

1)возмещение убытков

2)штраф

3)предупреждение

4)лишение специального права

5.Выберите описание неосторожной формы вины в виде небрежности:

1)субъект правонарушения осознает, предвидит и желает наступления последствий своих действий

2)субъект правонарушения осознает, предвидит последствия своих действий, но самонадеянно рассчитывает на предотвращение этих последствий

3)лицо не предвидело возможности наступления последствий своих действий, хотя при необходимой внимательности должно было и могло предвидеть эти последствия

4)лицо осознает опасность своих действий, предвидит наступление последствий, не желает, но сознательно допускает эти последствия

6.Срок вступления в силу приговора суда:

1)14 дней

2)10 дней

3)7 дней

4)12 дней

7.Процессуальным основанием для наступления административной ответственности является:

1)приговор суда

2)решение суда

3)акт проверки, фиксирующий административное правонарушение

4)постановление уполномоченного должностного лица о назначении административного наказания

8.Проступок - это:

1)противоправное, виновное, общественно опасное деяние физического лица

2)неисполнение гражданином по его вине возложенных на него законом обязанностей

3)противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица

4)противоправное невиновное действие (бездействие) физического лица

9.Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, предполагает возмещение:

1)в пределах среднего месячного заработка

2)прямого действительного ущерба и упущенной выгоды

3)возмещение причиненного ущерба в полном размере

4)возмещение неполученных доходов от причинения ущерба имуществу

10.Назовите орган, привлекающий к дисциплинарной ответственности:

1)арбитражные суды

2)Конституционный суд Российской Федерации

3)администрация организации, где работает гражданин.

4)суды общей юрисдикции

11.Укажите возможные сроки трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- 1)на неопределенный срок, на определенный срок не более 5 лет
- 2)на неопределенный срок, на срок не более 3 лет
- 3)на неопределенный срок, на время выполнения определенной работы
- 4)на неопределенный срок, на определенный срок не более 1 года

12.Выберите определение вредного производственного фактора:

- 1)условия труда, при которых воздействие на работающих вредных факторов не превышает установленных нормативов
- 2)производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме
- 3)производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его хроническому заболеванию
- 4)условия труда, при которых воздействие на работника вредных производственных факторов исключено

13.Укажите возраст наступления полной гражданско-правовой ответственности:

- 1)с 14 лет
- 2)С 18 ЛЕТ**
- 3)с 16 лет
- 4)с 21 года

14.Определите наличие состава гражданского правонарушения:

- 1)объект, субъект, действие и причинная связь между действием субъекта и наступившим результатом
- 2)объект, объективная сторона, дееспособный субъект 12 лет
- 3)объект, объективная сторона, субъект 20 лет, субъективная сторона
- 4)субъективная сторона в виде неосторожной формы вины, субъект 12 лет, объект

15.Учредительным документом юридического лица признаются:

- 1)устав
- 2)свидетельство о регистрации

3)заявление

4)ПАТЕНТ

16.Предметом гражданского права является:

- 1)имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
- 2)нормы поведения людей в обществе
- 3)основы социальной жизни общества
- 4)трудовые отношения

17.Субъектом гражданских правоотношений могут быть:

- 1)иностранцы граждане и лица без гражданства
- 2)Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования
- 3)все перечисленные
- 4)граждане России

18.Право собственности:

- 1)действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей
- 2)соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
- 3)обязательство одного лица (должника) совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.д.
- 4)владение, пользование и распоряжение имуществом

19.Судебно-психиатрическая экспертиза проводится на основании:

- 1)постановления следователя или прокурора
- 2)направления судьи
- 3)по распоряжению лица, производящего дознание
- 4)решения консилиума врачей

20. Попечительство назначается:

- 1) над несовершеннолетними до 15 лет
- 2) над лицами в возрасте до 14 лет, не имеющими родителей
- 3) над лицами, признанными судом недееспособными
- 4) над лицами в возрасте от 14 до 18 лет, не имеющими родителей

Вариант № 2

1. Нормы, подлежащие обязательному закреплению в письменной форме:

- 1) обычаи
- 2) нормы морали
- 3) сделки
- 4) нормы права

2. Суверенитет государства означает:

- 1) территориальное деление населения
- 2) налоги
- 3) взаимную ответственность государства и гражданина
- 4) верховенство государственной власти

3. Ныне действующая Конституция России была принята:

- 1) 12 июня 1993 г.
- 2) 7 октября 1994 г.
- 3) 22 августа 1991 г.
- 4) 12 декабря 1993 г.

4. Верховным главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

- 1)начальник Генерального штаба
- 2)Секретарь Совета Безопасности
- 3)Президент Российской Федерации
- 4)Министр обороны

5.Орган судебной власти, решающий вопросы соответствия Конституции России тех или иных действующих документов:

- 1)Высший Арбитражный суд
- 2)Основной суд
- 3)Конституционный суд Российской Федерации
- 4)Верховный суд Российской Федерации

6.Президент Российской Федерации вправе издавать:

- 1)указы
- 2)законы
- 3)постановления
- 4)инструкции

7.Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно:

- 1)запрет
- 2)дозволение
- 3)предписание
- 4)разрешение

8.Определите наличие состава административного правонарушения:

- 1)объект, объективная сторона, субъект 14 лет, субъективная сторона
- 2)объект, субъект 18 лет, действие и причинная связь между его действиями и наступившим результатом
- 3)объективная сторона, субъект 20 лет, субъективная сторона в виде вины в форме неосторожности

4)объект, объективная сторона, субъект 32 лет, субъективная сторона

9.Укажите возраст наступления административной ответственности:

1)с 18 лет

2)с 16 лет

3)с 14 лет

4)с 21 года

10.Полная гражданская дееспособность возникает у лица:

1)с 16 лет

2)с 18 лет

3)с 14 лет

4)с момента рождения

11.Процессуальным основанием для привлечения к гражданско-правовой ответственности является:

1)решение суда

2)приговор суда

3)постановление уполномоченного должностного лица

4)приказ руководителя организации, в которой работает правонарушитель

12.Укажите срок вступления в силу решения суда по гражданскому делу:

1)14 дней

2)12 дней

3)10 дней

4)7 дней

13.Договор, относящийся к гражданско-правовым:

1)трудовой договор

- 2) договор о ненападении
- 3) коллективный договор между работодателем и работником
- 4) договор подряда

14. К существенным условиям трудового договора относятся:

- 1) место работы, дата начала работы, условия о неразглашении служебной тайны, права и обязанности работника
- 2) место работы, права и обязанности работника, права и обязанности работодателя, условия об испытательном сроке
- 3) место работы, наименование должности, специальности, конкретная трудовая функция, дата начала работы
- 4) права и обязанности, как работника, так и работодателя, условия оплаты труда, условия об испытательном сроке, дата окончания договора

15. Выделите случай, исключающий материальную ответственность работника:

- 1) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
- 2) возникновение ущерба в случае умысла работника
- 3) возникновение ущерба в случае недостачи ценностей, полученных по разовой доверенности
- 4) причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

16. Правонарушение – это:

- 1) противоправное, виновное, общественно опасное деяние физического лица
- 2) неисполнение гражданином по его вине возложенных на него законом обязанностей
- 3) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица
- 4) противоправное невиновное действие (бездействие) физического лица

17. Освобождает ли возмещение ущерба в порядке гражданского судопроизводства медицинских работников от других видов ответственности:

- 1) от административной ответственности
- 2) от уголовной ответственности

3)освобождает

4)не исключает параллельно применение административной, уголовной или дисциплинарной ответственности

18.Лицо, помещенное в психиатрический стационар в недобровольном порядке, подлежит обязательному освидетельствованию комиссией врачей-психиатров:

1)в течение 24 часов

2)в течение 48 часов

3)немедленно

4)в течение 72 часов

19.Причину и группу инвалидности устанавливает:

1)независимая медицинская экспертиза

2)судебно-медицинская экспертиза

3)военно-врачебная экспертиза

4)медико-социальная экспертиза

20.Гарантии оказания медико-социальной помощи закреплены:

1)в “Основах законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан”

2)в Законе Российской Федерации “О медицинском страховании граждан в Российской Федерации”

3)в Федеральном законе “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения”

4)в Законе Российской Федерации “О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании”

Вариант № 3

1.Российская Федерация в соответствии со ст. 1 Конституции является:

1)конфедеративным государством

- 2)общенародным государством
- 3)демократическим государством
- 4)союзным государством

2.Каким нормативным актом гарантируется право человека на бесплатную медицинскую помощь:

- 1)Конституцией Российской Федерации
- 2)Федеральным законом “ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения”
- 3)Законом Российской Федерации “О трансплантации органов и (или) тканей человека”
- 4)Законом Российской Федерации “О донорстве крови и ее компонентов”

3.Административное право регулирует:

- 1)отношения наемных работников на предприятии
- 2)деятельность распорядительных органов государства
- 3)основы экономической жизни общества
- 4)отношения, связанные с накоплением и распределением денежных средств

4.Органы, привлекающие к административной ответственности:

- 1)коллегия областного суда по уголовным делам
- 2)Конституционный Суд Российской Федерации
- 3)третейские суды
- 4)мировые суды

5.Какой орган принимает решение о признании лица ограничено дееспособным в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации:

- 1)суд общей юрисдикции
- 2)орган опеки и попечительства
- 3)врачебная экспертиза по месту жительства лица

4)наркологический диспансер

6.Сделка между гражданами на сумму, не превышающую 10-кратный МРОТ может быть заключена:

1)в простой письменной форме

2)достаточно устной формы заключения сделки

3)сделка должна быть обязательно нотариально удостоверена

4)обязательна государственная регистрация сделки

7.Предметом гражданского права являются:

1)имущественные и личные неимущественные отношения

2)нормы поведения людей в обществе

3)основы социальной жизни общества

4)трудовые отношения

8.Действие, относящееся к гражданско-правовым:

1)управление имуществом

2)обучение в школе

3)отправление телеграммы

4)усыновление ребенка

9.Иск – это:

1)определение круга дел, разрешение которых законом отнесено к компетенции определенного государственного органа

2)распределение всех подведомственных суду дел между различными судами данной судебной системы

3)фактические данные, с помощью которых суд устанавливает истинность юридических фактов

4)обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком

10.Основной документ, подтверждающий акт купли-продажи:

1)гарантия

2)кассовый чек

3)сертификат

4)вексель

11.Определите наличие состава преступления:

1)объект, объективная сторона в виде действия, причинная связь между действиями субъекта и наступившими последствиями, субъект в возрасте 23 лет

2)объект, субъект в возрасте 12 лет, объективная сторона, субъективная сторона

3)объект, субъект в возрасте 32 лет, действие в ситуации необходимой обороны без превышения пределов

4)объект, объективная сторона, субъект 43 лет, субъективная сторона в виде неосторожной формы вины

12.Выберите описание вины в виде прямого умысла:

1)субъект правонарушения осознает, предвидит и желает наступления последствий своих действий

2)субъект правонарушения осознает, предвидит последствия своих действий, но самонадеянно рассчитывает на предотвращение этих последствий

3)лицо не предвидит возможности наступления последствий своих действий, хотя при необходимой внимательности должно и может предвидеть эти последствия

4)лицо осознает опасность своих действий, предвидит наступление последствий, не желает, но сознательно допускает эти последствия

13.Выберите лицо, которому согласно Трудовому кодексу Российской Федерации будет назначен испытательный срок при поступлении на работу:

1)лицо, окончившее высшее учебное заведение

2)лицо 32 лет, заключающее трудовой договор с работодателем по направлению службы занятости

3)лицо, не достигшее 18 лет

4)лицо, приглашенное в порядке перевода по согласованию между руководителями

14.Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости допускается на срок:

- 1)до 1 месяца
- 2)до 2 месяцев
- 3)до 3 месяцев
- 4)до 2 недель

15.Выделите случай, исключающий материальную ответственность работника:

- 1)неисполнение работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий хранения имущества
- 2)возникновение ущерба в случае умысла работника
- 3)возникновение ущерба в случае недостачи ценностей, полученных по разовой доверенности
- 4)причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

16.Юридическая ответственность – это:

- 1)реализация права
- 2)мера государственного принуждения
- 3)правопорядок и законность
- 4)правосознание

17.Укажите срок вступления в силу постановления суда о наложении административного наказания:

- 1)10 дней
- 2)14 дней
- 3)12 дней
- 4)7 дней

18.Нормативный правовой акт – это:

- 1)общеобязательное правило поведения, поддерживаемое силой государственного принуждения
- 2)официальный документ государственного органа, в котором содержатся нормы права
- 3)решение по конкретному судебному делу, ставшее образцом для рассмотрения аналогичных дел в будущем

4)источник права в устной форме

19.Договор – это:

1)действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

2)соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

3)обязательство одного лица (должника) совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.д.

4)владение, пользование и распоряжение имуществом

20.Отметьте основание, исключающее госпитализацию лица в психиатрический стационар в недобровольном порядке:

1)психическое расстройство лица создает непосредственную опасность для него самого и для окружающих

2)обострение тяжелого психического заболевания

3)решение родственников о принудительной госпитализации в психиатрический стационар

4)неспособность самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие психического заболевания

Вариант № 4

1.Правительство Российской Федерации формируется на срок:

1)Полномочий Президента Российской Федерации

2)3 года

3)4 года

4)5 лет

2.Укажите случай, когда работник понесет материальную ответственность в размере не более среднего месячного заработка:

1)когда вред имуществу причинен преступными действиями работника, подтвержденными приговором суда, вступившим в законную силу

2)когда вред имуществу причинен действиями работника в личных интересах после окончания рабочего дня

3)когда вред имуществу причинен действиями работника, находящегося в нетрезвом состоянии

4)когда работник небрежными действиями в течении рабочей смены привел технический прибор в неисправное состояние

3.Исковая давность – это:

1)срок для защиты права по иску

2)срок, в течение которого заключенная сделка должна быть исполнена

3)срок действия выданной доверенности

4)срок, в течении которого предъявленный иск должен быть рассмотрен

4.Определите наличие состава преступления:

1)объект, объективная сторона в виде действия, причинная связь между действиями субъекта и наступившими последствиями, субъект в возрасте 23 лет

2)объект, субъект в возрасте 12 лет, объективная сторона, субъективная сторона

3)объект, субъект в возрасте 32 лет, действие в ситуации необходимой обороны без превышения ее пределов

4)объект, объективная сторона, субъект 43 лет, субъективная сторона в виде неосторожной формы вины

5.Выберите описание вины в виде косвенного умысла:

1)субъект правонарушения осознает, предвидит и желает наступления последствий своих действий

2)субъект правонарушения осознает, предвидит последствия своих действий, но самонадеянно рассчитывает на предотвращение этих последствий

3)лицо не предвидит возможности наступления последствий своих действий, хотя при необходимой внимательности должно и может предвидеть эти последствия

4)лицо осознает опасность своих действий, предвидит наступление последствий, не желает, но сознательно допускает эти последствия

6.С какого возраста наступает частичная гражданско-правовая ответственность:

1)с 18 лет

2)с 14 лет

3)с 16 лет

4)с 15 лет

7.Процессуальным основанием наступления дисциплинарной ответственности является:

- 1)приговор суда, вступивший в законную силу
- 2)решение суда, вступившее в законную силу
- 3)постановление суда
- 4)приказ руководителя

8.Назовите орган, привлекающий к уголовной ответственности:

- 1)суд общей юрисдикции
- 2)Конституционный суд Российской Федерации
- 3)третейский суд
- 4)арбитражный суд

9.Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1)выплата заработной платы
- 2)покупка путевки в дом отдыха
- 3)управление имуществом
- 4)продажа товаров

10.Выделите дисциплинарное взыскание:

- 1)выговор
- 2)штраф
- 3)возмещение убытков
- 4)исправительные работы

11.В каком нормативном правовом акте закрепляется трудовой распорядок организации:

- 1)в Трудовом кодексе Российской Федерации

- 2) в коллективном договоре
- 3) в правилах внутреннего трудового распорядка
- 4) в отраслевых соглашениях

12. Предел материальной ответственности работника за причиненный ущерб измеряется:

- 1) средним месячным заработком работника
- 2) 50 % среднего месячного заработка работника
- 3) стоимостью реального ущерба имущества и упущенной выгоды от простоя этого имущества
- 4) стоимостью реального ущерба имущества

13. Для медицинских работников Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени не более:

- 1) 36 часов в неделю
- 2) 38 часов в неделю
- 3) 39 часов в неделю
- 4) 35 часов в неделю

14. Жалоба - это:

- 1) обращения граждан, направленные на улучшение деятельности органов и должностных лиц
- 2) обращения граждан с требованием восстановления их прав, свобод или законных интересов, нарушенных действиями и решениями государственных органов либо должностных лиц
- 3) обращения граждан по поводу реализации прав и свобод, закрепленных законодательством России
- 4) обращение истца к суду с просьбой о разрешении материально-правового спора с ответчиком

15. Преступление – это:

- 1) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом под угрозой наказания
- 2) неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданином по его вине возложенных на него законом обязанностей

3)противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законом установлена ответственность

4)противоправное действие физического лица в ситуации необходимой обороны

16.Укажите случай, когда решение суда вступает в силу немедленно:

1)решение суда о взыскании убытков

2)решение суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника

3)решение суда о возврате имущества из чужого незаконного владения

4)решение суда о расторжении договора аренды

16.Правовая норма – это:

1)правило поведения, имеющее обязательный характер и поддерживаемое силой государственного принуждения

2)документ правотворческого органа, в котором содержатся нормы права

3)решение по конкретному судебному делу, ставшее образцом для рассмотрения аналогичных дел в будущем

4)источник права в устной форме

17.Юридический факт – это:

1)мера необходимого или должного поведения

2)отношение между людьми, урегулированное нормами права

3)конкретное жизненное обстоятельство, с которым связываются возникновение, изменение или прекращение правоотношений

4)соглашение двух или нескольких лиц об установлении гражданских прав и обязанностей

18.Потеря человеком какого-либо органа, психическое расстройство, заболевание наркоманией вследствие причинения вреда здоровью квалифицируется как:

1)легкий вред здоровью

2)вред здоровью средней тяжести

3)тяжкий вред здоровью

4) незначительная стойкая утрата общей трудоспособности

19. Гражданин на основании психиатрического освидетельствования признается временно непригодным к профессиональной деятельности вследствие психического расстройства:

1) на срок не более 3 лет

2) на срок не более 1 года

3) на срок не более 5 лет

4) на срок не более 6 месяцев

20. Заключение военно-врачебной экспертизы является действительным в течение:

1) 3 лет

2) 5 лет

3) 1 года

4) 6 месяцев

Ключи:

В – I: 1-3, 2-1, 3-4, 4-1, 5-3, 6-2, 7-4, 8-2, 9-1, 10-3, 11-1, 12-3, 13-2, 14-3, 15-1, 16-1, 17-3, 18-4, 19-1, 20-4;

В – II: 1-4, 2-4, 3-4, 4-3, 5-3, 6-1, 7-3, 8-1, 9-1, 10-2, 11-1, 12-3, 13-1, 14-3, 15-1, 16-3, 17-4, 18-2, 19-4, 20-1;

В – III: 1-3, 2-1, 3-2, 4-4, 5-1, 6-2, 7-1, 8-1, 9-4, 10-2, 11-4, 12-2, 13-2, 14-1, 15-1, 16-2, 17-1, 18-2, 19-2, 20-3;

В – IV: 1-1, 2-4, 3-1, 4-4, 5-4, 6-2, 7-4, 8-1, 9-1, 10-1, 11-3, 12-1, 13-3, 14-2, 15-1, 16-2, 17-3, 18-3, 19-3, 20-3.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос.

Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относит-

ся» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996119>
2. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / [Э.Г. Липатов и др.]; под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 456 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

8.2 Дополнительная литература

3. Алехин, А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2018. - 480 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>Адельханян, Р.А. Криминалистика. Курс лекций[Электронный ресурс]: учебное пособие/Р.А Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -239 с. ЭБС «IPRbooks» -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71096.html>
4. Алехин, А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - М.: Зерцало-М, 2018. - 272 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины Б1.Б.25 Административное право

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть Система управления: задачи, функции, субъект и объект, прямые и обратные связи. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура. Виды социального управления. Государственное управление в узком и широком смысле. Основные признаки государственного управления. Функции государственного управления. Разделение властей в современном государстве.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
Тема 2. Административно-правовые нормы и их виды Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования. Реализация и действие административно-правовых норм.	лекция, приобретение знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

Тема 3. Административно-правовые отношения Административно-правовые отношения: понятие и признаки. Сущность административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
Тема 4. Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений Понятие субъекта административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус предприятий, организаций и учреждений. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Особенности правового статуса религиозных объединений.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

Тема 5. Административно-правые формы и методы осуществления исполнительной власти Значение и виды форм государственного управления. Классификация и содержание методов государственного управления. Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления в пространстве и во времени. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность Понятие административной ответственности. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность физических лиц. .	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должност-

				ных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 7. Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Правила назначения административного наказания. Давность привлечения к административному наказанию. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления Административно-процессуальное право. Понятие административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно - предупредительные меры. Меры административного пресечения. Сущность и стадии административного процесса.	Лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстра-	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международ-

	тивный			ные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).
Тема 9. Административно-правовая организация системы государственного управления в Российской Федерации Сущность и значение государственного управления. Объективные условия необходимости существования и развития государственного управления в условиях рыночной экономики. Отрасли и сферы государственного управления в Российской Федерации. Субъекты управления и их взаимодействие. Общее, непосредственное, прямое, оперативное и двойное подчинение. Структура органов управления. Межотраслевое государственное управление и его организация в Российской Федерации. Региональное управление: понятие и содержание. Нормативные правовые акты, устанавливающие систему регионального управления. Государственное управление в особых условиях: понятие, виды и содержание. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

				(ПК-8)
Тема 10. Государственное управление экономической сферой Объекты государственного управления экономикой. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития. Содержание государственного управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление сельским хозяйством.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 11. Государственное управление социально-культурной сферой Организация управления в социально-культурной сфере. Цели, содержание, формы и методы управления. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социальной культуры. Организация управления в сфере управления народным образованием и культурой Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области народного образования и культуры. Организация управления здравоохранением и охраной окружающей среды.	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуаль-

				ного права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 12. Государственное управление в административно - политической сфере Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера). Оборона как область государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти в области обороны. Правовое положение органов военного управления Вооруженных Сил РФ. Безопасность как область государственной деятельности и государственного управления. Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность. Органы обеспечения безопасности, их виды, система, правовая основа деятельности, общее руководство. Охрана государственной границы РФ. Управление внутренними делами, его цели, задачи и общее руководство. Юстиция как отрасль государственного управления и её объекты (деятельность судов, органов по исполнению уголовных наказаний, деятельность адвокатуры и нотариата, регистрационных органов).	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Тема 13. Законность в государственном управлении	лекция, проблемное изложение, объяснительно иллюстративный	изучение нового материала	устная речь	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы

	люстра- тивный			международного права и международные договоры Российской Федерации - (ОПК-1) - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)
--	-------------------	--	--	---

Учебно-методические материалы по практическим (семинарским) занятиям дисциплины
Б1.Б.25 Административное право

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование семинарского за- нятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть Система управления: задачи, функции, субъект и объект, прямые и обратные связи. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура. Виды социального управления. Государственное управление в узком и широком смысле. Основные признаки государственного управления.	Система управления. Социальное управление. Государственное управление.	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	Решение задач, кейсы, тест.

Функции государственного управления. Разделение властей в современном государстве.				
Тема 2. Административно-правовые нормы и их виды Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования. Реализация и действие административно-правовых норм.	Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм.	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	Решение задач, кейсы, тест.
Тема 3. Административно-правовые отношения Административно-правовые отношения: понятие и признаки. Сущность административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	Сущность административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	Решение задач, кейсы, тест.
Тема 4. Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений Понятие субъекта административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус предприятий, организаций и учреждений. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Особенности правового статуса религиозных объединений.	Административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	Решение задач, кейсы, тест.

Тема 5. Административно-правые формы и методы осуществления исполнительной власти Значение и виды форм государственного управления. Классификация и содержание методов государственного управления. Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления в пространстве и во времени. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.	Формы государственного управления. Понятие, виды и действие правовых актов управления	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	Решение задач, кейсы, тест.
Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Сроки производств и их виды. Предмет доказывания и доказательства в административном производстве. Виды доказательств. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Понятие административной ответственности. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность физических лиц.	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	Решение задач, кейсы, тест.
Тема 7. Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Правила назначения административного наказания. Давность привлечения к административному	Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Правила назначе-	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	Решение задач, кейсы, тест.

наказанию.	ния административного наказания. Давность привлечения к административному наказанию.			
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления. Административно-процессуальное право. Понятие административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно - предупредительные меры. Меры административного пресечения. Сущность и стадии административного процесса.	Административно-процессуальное право. Понятие административного принуждения.	Составление плана-конспекта	формирование и совершенствование знаний	Решение задач, кейсы, тест.
Тема 9. Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации Сущность и значение государственного управления. Объективные условия необходимости существования и развития государственного управления в условиях рыночной экономики. Отрасли и сферы государственного управления в Российской Федерации. Субъекты управления и их взаимодействие. Общее, непосредственное, прямое, оперативное и двойное подчинение. Структура органов управления. Межотраслевое государственное управление и его организация в Российской Федерации. Региональное управление: понятие и содержание. Нормативные правовые акты, устанавливающие систему регионального управления. Государственное управление в особых условиях: понятие, виды и содержание. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	Особенности тактики допроса свидетеля и потерпевшего, подозреваемого и обвиняемого. Тактика производства выемки.	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад
Тема 10. Общие положения методики расследования преступлений. Методика расследования преступлений против личности. Понятия, задачи, предмет и научные основы методики	Составление плана расследования убийств. Типичные след-	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад

ки расследования. Принципы построения методики расследования. Структура частной методики расследования отдельных видов и групп преступлений. Ситуационные особенности этапов расследования. Условия выбора направления и средств расследования. Основы методики расследования преступлений, совершаемых организованными преступными группами. Криминалистическая структура убийств. Обстоятельства, подлежащие установлению. Типичные следственные ситуации и типовые версии. Следственные, оперативно-розыскные и организационные действия, проводимые на начальном этапе расследования. Задачи последующих этапов расследования. Роль и формы использования специальных знаний. Особенности расследования отдельных видов убийств, а также в зависимости от способа их совершения. Предупреждение убийств в ходе расследования и по его результатам. Криминалистическая характеристика изнасилований. Типичные следственные ситуации и типовые версии, организация расследования. Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия. Судебно-медицинская экспертиза потерпевшей. Способы выявления инсценировки изнасилования. Предупреждение изнасилований по материалам расследования.	ственные ситуации и типовые версии.			
Тема 11. Методика расследования экономических преступлений и преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Криминалистическая характеристика краж. Обстоятельства, подлежащие установлению. Следственные ситуации, возникающие на начальном этапе расследования. Планирование расследования. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия. Инсценировка кражи и методы ее разоблачения. Использование криминалистических учетов. Назначение экспертиз. Особенности расследования некоторых видов краж совершаемых из квартир, краж и угона автотранспорта, карманных	Составление плана расследования краж. Типичные следственные ситуации и типовые версии.	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	реферат, доклад

краж. Предупреждение краж по материалам расследования. Криминалистическая структура данных преступлений. Типичные следственные ситуации. Криминалистические задачи. Следственные версии и особенности планирования. Тактические средств: допрос, следственный осмотр, задержание, предъявление для опознания, экспертизы. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на раскрытие преступления, в первую очередь - установление преступника по "горячим следам". Использование криминалистических учетов. Разоблачение инсценировок. Предупреждение грабежей и разбоев. Криминалистическая характеристика преступления. Рассмотрение исходной информации. Первоначальные следственные и оперативно-розыскные действия. Организация расследования. Тактика производства отдельных следственных действий, комбинаций. Предупреждение преступления по материалам расследования. Криминалистическая характеристика рассматриваемых преступных деяний. Организационно-тактические особенности расследования. Первоначальные и последующие следственные и иные действия. Предупреждение данных преступлений по материалам расследования.				
---	--	--	--	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
 - контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
 - автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Microsoft Office Word 2010	Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
Kaspersky Anti-virus 6/0	№ лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
Adobe Reader 9	Бесплатно, 01.02.2019,
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный
ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
5. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
6. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

10. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	K-Lite Codec Pack, Codec Guide. Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный. 7-zip.org GNU LGPL Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; 3. Графический пакет Gimp; 4. Векторный редактор Inkscape; Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

**14. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)