

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2023 08:09:16  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9c1a690206d480271b5c1a975e61

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОП.07 Семейное право программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОП.07 Семейное право специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины ОП.07 ОП 07 «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина входит в перечень курсов обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

знать: содержание правовых норм определяющих конкретную область его деятельности; понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности; основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

владеть: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;  
консультации – 6 часов.

### **Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Раздел 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники семейного права

Раздел 2. Семейные правоотношения

Раздел 3. Брак по семейному праву России. Права и обязанности супругов

Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей

Раздел 5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Раздел 6. Алиментные обязательства

Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием

иностранных граждан и лиц без гражданства

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладение общими и профессиональными компетенциями.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 4-ом семестре.**

