

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2022 08:09:15
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности входит в состав вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 Строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка

У2 Создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.

У3 Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.

У4 Грамотно оформлять документацию в профессиональной деятельности.

У5 Использовать профессиональную лексику.

знать:

З1 Сущность основных понятий и категорий культуры речи.

З2 Характерные способы и приема отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.

З3 Деловой и речевой этикет.

З4 Нормы современного русского литературного языка.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

консультации – 4 часа.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Современный русский литературный язык

Функциональные стили русского литературного языка

Культура устного делового общения юриста

Культура письменного делового общения юриста

Нормы современной русской речи

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологический основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 3-ем семестре.**