

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2022 08:09:12
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Общепрофессиональная дисциплина ОП.12 Менеджмент относится к обязательной части образовательной программы профессионального учебного цикла.

уметь:

У1- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

У4- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

31- особенности современного менеджмента;

32- функции, виды и психологию менеджмента;

33- основы организации работы коллектива исполнителей;

34- принципы делового общения в коллективе;

35- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

36- информационные технологии в сфере управления;

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;

консультаций – 6 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Организация как система управления

Тема 3. Функции менеджмента в рыночной экономике

Тема 4. Деловое общение

Тема 5 Групповая динамика.

Тема 6. Процесс принятия решений

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения экзамен в 6-ом семестре