

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2023 08:09:03
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9c1a630206d480271b5c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.03 Административное право программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Общепрофессиональная дисциплина «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы профессионального учебного цикла

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;
консультации – 10 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

- Сущность и основные черты административного права
- Субъекты административного права
- Формы и методы осуществления исполнительной власти;
- Административные правонарушения и административная ответственность в административном праве;
- Административно-процессуальное право
- Государственное управление и законность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы;

У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

З1 - понятие и источники административного права;

З2 - понятие и виды административно-правовых норм;

З3 - понятие государственного управления и государственной службы;

З4 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З5 - понятие и виды субъектов административного права;

36 - административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 4-ом семестре.