

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2025 14:38:55

Уникальный программный ключ:

71183e1134ef9cfa69b20d4e01a191e519e8

Аннотация

Учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, МДК 01.01 Право социального обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, МДК 01.01 Право социального обеспечения, программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная практика входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

всего на УП МДК 01.01 – 72 часа;

Цель учебной практики: формирование и развитие у обучающихся первоначального практического опыта.

Задачи учебной практики: обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ. 01.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения;

ПО 2 - прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 3 - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, пособий и компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО 4 - формирование пенсионных и личных дел получателей пособий, других социальных выплат и их хранение;

ПО 5 – пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО 6 – определение права на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО 7 – определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО 8 – информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО 9 – общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО 10 – публичное выступление и речевые аргументации, позиции.

-уметь:

У 1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

У 2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У 3 -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат. материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У 4 -разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У 5 -определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У 6 -формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У 7 -составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;

У 8 -пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У 9 -консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У 10 -запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносов;

У 11 -составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У 12 -осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У 13 -использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У14 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Основные разделы и темы практики:

Тема 1. Правовые нормы пенсионного обеспечения.

Тема 2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ.

Тема 3. Понятие пенсии: Виды пенсий. Формирование пенсионных дел.

Тема 4. Пенсионное обеспечение.

Тема 5 Индексация, корректировка и перерасчёт пенсий

Тема 6. Пенсионное обеспечение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

Тема 7. Материнский капитал.

Тема 8. Пособия, денежные компенсации, по системе социального обеспечения.

Тема 9. Денежные компенсации по социальному обеспечению.

Тема 10. Социальная помощь.

Тема 11. Социальное обслуживание.

Тема 12. Виды социального обслуживания.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 4-ом семестре.**