

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2022 08:12:03  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef7c1a69b206d486271b3e1a975e61

### Аннотация

**Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты программы подготовки специалистов среднего звена.**

**Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональным модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

**Цель** производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

**Задачи** производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.01.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

**-иметь практический опыт:**

ПО 1 - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 2 - приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 3 - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, пособий и компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного капитала);

ПО 4 - формирование пенсионных и личных дел получателей пособий, других социальных выплат и их хранение;

ПО 5 - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО 6 - определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО 7 - определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО 8 - информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения социальной защиты населения;

ПО 9 - общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО 10 - публичное выступление и речевые аргументации позиции.

**Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет - 72 часа.**

**Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):**

Тема 1.Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики

Тема 2.Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения

и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Тема 3 Осуществлять прием категории лиц, обращающихся в органы пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания.

Тема 4 Анализ спектра вопросов, по которым обращаются граждане

Тема 5 Определение прав, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

Тема 6 Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Тема 7 Пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат.

Тема 8 Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 9 Определение права на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

Тема 10 Использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичное выступление и речевая аргументация позиции.

Тема 11 Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи. Установление психологического контакта с клиентами. Адаптация в трудовом коллективе

Тема 12. Анализ выполненной работы, оформление отчёта.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

**- общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**-профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 5-ом семестре.**