

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2021 12:50:50
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b20

Аннотация

по практике Б 2. Б.01 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков специальности 38.05.02 Таможенное дело

Цели практики по получение первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика): закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- ознакомление студентов с историей таможенного дела, развитием таможенной службы в Российской Федерации;
- закрепление навыков работы на персональном компьютере, ознакомление с возможностями прикладных программ, информационно-поисковых систем для сбора информации;
- анализ развития таможенного законодательства;
- изучение нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза
- ознакомление с программными продуктами, используемыми таможенными органами;
- развитие навыков самостоятельной деятельности.

Учебная практика является обязательным разделом ОП и относится к базовой части.

Учебная практика связана с изучением дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Финансы», «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Экономика таможенного дела», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Технические средства таможенного контроля».

В результате выполнения научно-исследовательской работы студент должен сформировать следующие компетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности(ОК-8);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

по окончании учебной практики студент должен:

Знать:

- историю таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации;
- основные понятия, используемые в таможенном деле;
- современные принципы работы с деловой информацией;
- понятийный аппарат в области таможенного дела;
- место и роль ФТС России в системе государственного управления.
- место и роль ФТС в обеспечении экономической безопасности страны;
- хронологию развития таможенного законодательства, основные этапы;
- основные действующие нормативные документы, регулирующие осуществление таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- основные программные продукты и их назначение;
- современные информационные таможенные технологии;
- способы обмена информацией между ФТС и другими контролирующими органами.

Уметь:

- применять понятийный аппарат;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное дело;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- работать с программными средствами общего назначения;
- планировать, организовывать свою деятельность.
- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня
- ориентироваться в системе международного законодательства в сфере таможенного дела;
- оценивать степень опасности и угроз в отношении информации;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- работать с программными средствами общего назначения;
- планировать, организовывать свою деятельность.

Владеть:

- терминологией, используемой в таможенном деле;
- программами для работы с информацией и основами Интернет-технологий;
- навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства;
- навыками принятия законных и обоснованных решений при осуществлении таможенного контроля;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства;
- навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:
завершается зачетом.

Общая трудоемкость учебной практики составляет во 2-м семестре 108 часов, 3 зачетные единицы и в 4-м семестре 216 часов, 6 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации: во 2-ом и 4-ом семестре зачет.

Разработчик

Зав. выпускающей кафедрой



Тазова З.Т.
Ф.И.О.

Тазова З.Т.
Ф.И.О.