

**Аннотация**  
**учебной практики «Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков»**  
 по специальности  
**38.05.02 Таможенное дело**

**Целью** учебной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи** учебной практики:

-ознакомление студентов с историей таможенного дела, развитием таможенной службы в Российской Федерации;

-закрепление навыков работы на персональном компьютере, ознакомление с возможностями прикладных программ, информационно-поисковых систем для сбора информации;

-анализ развития таможенного законодательства;

-изучение нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;

-ознакомление с программными продуктами, используемыми таможенными органами;

- развитие навыков самостоятельной деятельности.

**Объем практики**

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	2	2	3	108	Зачет
	4	4	6	216	Зачет
ЗФО	4	2	3	108	Зачет
	6	4	6	216	Зачет

**Структура и содержание первой учебной практики**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов	2 день
2.	Основной этап	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 3.Выполнение индивидуального задания.	8дней
3.	Завершающий этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о	4

		практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	
--	--	--	--

### Структура и содержание второй учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов	2 день
2.	Основной этап	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 3. Выполнение индивидуального задания.	24 дня
3.	Завершающий этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	4

**Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
- Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).



По окончании учебной практики студент должен:

**Знать:**

- историю таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации;
- основные понятия, используемые в таможенном деле;
- современные принципы работы с деловой информацией;
- понятийный аппарат в области таможенного дела;
- хронологию развития таможенного законодательства, основные этапы;
- основные действующие нормативные документы, регулирующие осуществление таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- основные программные продукты и их назначение;
- современные информационные таможенные технологии;

**Уметь:**

- применять понятийный аппарат;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное дело;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- работать с программными средствами общего назначения;
- планировать, организовывать свою деятельность.
- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня
- ориентироваться в системе международного законодательства в сфере таможенного дела;
- оценивать степень опасности и угроз в отношении информации;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- работать с программными средствами общего назначения;
- планировать, организовывать свою деятельность.

**Владеть:**

- терминологией, используемой в таможенном деле;
- программами для работы с информацией и основами. Интернет-технологий;
- навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства;
- навыками принятия законных и обоснованных решений при осуществлении таможенного контроля;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства;
- навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования.

**Способ проведения учебной практики** – стационарная и выездная.

**Объем учебной практики** – 216, 6 зачетных единиц.

**Продолжительность практики** – 4 недели.

**Формы отчетности по учебной практике** - дневник учебной практики и отчет по учебной практике о проделанной работе.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет. Зачет за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

Разработчик:

канд, экон. наук \_\_\_\_\_



М.А. Чич

Зав. выпускающей кафедрой

по специальности \_\_\_\_\_

И.Н.Чуев