

## Аннотация

### *учебной дисциплины «Основы документооборота в таможенных органах» специальности 38.05.02 Таможенное дело*

**Дисциплина учебного плана по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».**

**Цель изучения курса** – создание у обучающихся целостной картины представлений о процессе делопроизводства в таможенных органах, учитывая при этом особенности и современные тенденции, ознакомление с системой научных знаний, а также методов и средств, необходимых для организации документационного и информационного обеспечения деятельности таможенных органов.

**Задачами дисциплины** являются изучение основных нормативных и методических документов по вопросам подготовки и оформления различного рода документов; изучение правил организации служебных документов в делопроизводстве таможенного органа: построение номенклатуры дел, порядок формирования и оформления дел, организация оперативного хранения документов и дел в таможенном органе; формирование навыков в оформлении управленческих документов и организации работы с ними; изучение особенностей проведения экспертизы ценности документов в таможенных органах, передачи их на архивное хранение и организации работы ведомственного архива таможенного органа.

#### **Основные блоки и темы дисциплины:**

Роль, значение и содержание делопроизводства в таможенных органах. Документы и системы документации в таможенных органах. Требования к оформлению документов в таможенных органах. Документооборот в таможенных органах. Порядок ведомственного хранения документов и организация их делопроизводства в таможенных органах. Организация работы ведомственного архива и экспертиза ценности документов в таможенных органах. Организация работы службы документационного обеспечения таможенных органов.

**Учебная дисциплина «Основы документооборота в таможенных органах» входит в перечень дисциплин базовой части ОП.**

В результате освоения дисциплины «Основы документооборота в таможенных органах» у обучающегося формируются следующие профессиональные (ПК) компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО:

- Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);
- Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

- Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35).

В результате изучения дисциплины специалист должен:

**знать:** основы документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота, основные нормативные и методические документы по вопросам документационно-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов; требования к оформлению документов в таможенных органах, порядок ведомственного хранения документов и организацию их делопроизводства в таможенных органах.

**уметь:** составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в деятельности таможенных органов, организовывать работу с управленческими документами в таможенных органах, использовать современные средства связи, организационной и вычислительной техники при работе с управленческими и иными документами.

**владеть:** навыками практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах, документирования управленческой деятельности таможенных органов.

Дисциплина «Основы документооборота в таможенных органах» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научной литературой и завершается зачетом.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 108 часа, 3 зачетных единиц.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет

Разработчик:

канд. филол. наук

Зав. выпускающей кафедрой



С.А. Кандор

З.Т. Газова