

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.19 «Информационные технологии в управлении»
направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное
и муниципальное управление в социальной сфере»)**

Цели изучения курса: приобретение студентами устойчивых знаний в области информатизации управленческой деятельности, овладение методами и навыками хранения, обработки и передачи информации с помощью ЭВМ, приобретение навыков применения пакетов прикладных программ для решения задач управления по профилю будущей специальности.

Задачи курса: изучение основных понятий информатизации, изучение информационных техно-логий, способов поиска и анализа информации; изучение систем управления; практическое освоение программных средств обработки информации; ознакомление с моделями построения информационных баз данных; ознакомление с прикладными офисными программами, используемыми в управленческой деятельности; изучение принципов организации компьютерных сетей; знакомство с передовыми информационными технологиями в сфере управления на различных уровнях.

Основные блоки и темы дисциплины:

Цели и задачи курса. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационные процессы. Информационные технологии государственного и муниципального управления. Компьютерные технологии подготовки документов, обработки экономической информации. Локальные и распределенные базы данных. Использование СУБД. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Информационные системы. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Экспертные системы и базы знаний. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Информационная безопасность.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в перечень дисциплин вариативной части ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

знатъ:

- принципы работы глобальной компьютерной сети и электронной почты (ПК-8);
- основные понятия информационной безопасности, принципы организации диалога в базах данных и экспертных системах (ОПК-6);
- принципы работы с информационно-поисковыми системами (ОПК-6, ПК-8);
- понятия системы управления, управляемого объекта, управляющей системы, воздействия, управления по принципу «обратной связи» (ОПК-4, ОПК-6, ПК-8);
- основные понятия и принципы работы с деловой информацией (ОПК-4)

уметь:

- использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-6, ПК-8);
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации (ОПК-6);
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ОПК-6, ПК-8);
- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных (ОПК-4, ОПК-6, ПК-8).

владеть:

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями (ОПК-4, ОПК-6, ПК-8);
- способностью к восприятию и методическому обобщению информации, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления, математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ОПК-4, ОПК-6, ПК-8);
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Internet-технологий (ОПК-4, ПК-8).

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» изучается посредством овладения материалами лекций, учебников, выполнения лабораторных и контрольных работ, а также систематического выполнения заданий для самостоятельной работы студентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
канд. пед. наук, доцент

А. А. Паскова

Зав. выпускающей
кафедрой по направлению

М. А. Болокова

