

Аннотация

учебной дисциплины Б1.В.17«Государственная и муниципальная служба» направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»)

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовом институте, о статусе государственных и муниципальных служащих, воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

Задачи курса:

- раскрыть теоретические основы содержания деятельности и организационной структуры государственной администрации, понятия государственной и муниципальной службы;
- проследить основные этапы развития государственной службы и муниципального самоуправления в России;
- рассмотреть основные принципы государственной и муниципальной службы, теоретико-методологические подходы к разработке концепций государственной кадровой политики;
- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к модернизации государственной и муниципальной службы;
- выделить перспективные направления совершенствования сферы государственной и муниципальной службы в современных условиях.

Основные блоки и темы дисциплины

1. Роль и значение института государственной и муниципальной службы (ГМС) в демократическом государстве.
2. История института государственной службы в России.
3. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы.
4. Основы организации ГМС в зарубежных странах.
5. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей.
6. Конфликт интересов на государственной службе.
7. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей.
8. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
9. Аттестация государственных гражданских служащих. Регламентация служебной деятельности. Оценка профессиональной служебной деятельности.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в вариативную часть блока 1.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности

муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы (ПК-16).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

знать: способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единиц

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик
доц., канд. филол. наук

С.А. Киржинова

Зав. выпускающей кафедрой по направлению

М.А. Болокова

