

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.08.2021 13:31:31  
Уникальный идентификатор документа:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b7c1a2875e66

## Аннотация

### **учебной дисциплины «Б2.В.02(II) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика**

**Дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и аудит».**

**Цель** практики - систематизация, закрепление и углубление знаний бакалавров по дисциплинам направления и профиля подготовки, полученных ими в ходе учебного процесса, а также овладение практическими навыками в типовых видах профессиональной деятельности.

**Задачами** практики являются:

- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач и проблем;
- ознакомление с учетной, финансовой, налоговой, инвестиционной деятельностью организаций;
- закрепление навыков работы с платежными документами и формирования бухгалтерских проводок;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе работы конкретной организации.
- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и использования их для анализа деятельности организации;
- знакомство с практикой налогового учета и налогового планирования в организации;
- усвоение порядка осуществления документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности хозяйствующего субъекта на примере конкретной организации;
- сбор материалов, необходимых для составления дневника, отчета о прохождении практики.

**Основные блоки и темы практики:**

Подготовительный этап. Основной (производственно-аналитический) этап. Завершающий этап.

**Практика входит в раздел учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Б2.В «Практики. Вариативная часть» (Б2.В.02(II) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ФГОС ВО.**

Практика формирует следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой

базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, развивает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОП вуза.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:** структуру коллектива, в котором приходится работать; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне; основные понятия, категории и инструменты теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; виды, состав и структуру документов предприятия (организации); методику и методы оценки экономического и социально-экономического положения хозяйствующих субъектов; основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; - особенности плановой деятельности организаций; основные направления экономического анализа деятельности организации на основе информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; методы и способы анализа экономической, финансовой и другой информации предприятий (организации, учреждений); направления использования результатов анализа информации в управленческой деятельности; современные технические средства и информационные технологии, цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии, основные виды платежных документов и правила их оформления; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, систему современного налогообложения. (ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

**уметь:** корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах

социальной практики; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; собирать необходимые исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать технические средства и информационные технологии для проведения анализа производственной деятельности организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить анализ финансовых обязательств организации; формировать бухгалтерские проводки; анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; анализировать существующую систему налогообложения для предприятия (ОК-5, ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

**владеть:** умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; средствами самостоятельного укрепления здоровья методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методологией экономического исследования; современными методиками и нормативно-правовой базой для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; приемами прогнозирования и планирования производственной деятельности предприятия; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; современными методиками проведения анализа и диагностики финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации); навыками самостоятельной работы по выбору современных технических средств и информационных технологий для проведения анализа производственной деятельности организации, способами формирования налоговой базы по различным видам налогов (ОК-5, ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

**Общая трудоемкость практики** составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

Разработчик:

канд, экон. наук \_\_\_\_\_

Г.В.Кадакоева

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению \_\_\_\_\_

Л.В.Пригода