

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.08.2021 15:35:37
Уникальный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b7c1a075e6ff

Аннотация

учебной дисциплины «Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»
направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению **38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и аудит».**

Цель практики - закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применения их при решении конкретных экономических вопросов, способствование комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Задачами практики являются:

- закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний по дисциплинам учебного плана;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах;
- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений, организаций, предприятий, принимающих студентов на практику;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями учреждений, организаций, предприятий, принимающих студентов на практику, формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- ознакомление с оперативными, текущими и стратегическими финансовыми планами учреждений, организаций, предприятий, избранными в качестве мест прохождения практики;
- ознакомление с основными видами финансовой отчетности на предприятии;
- сбор материалов, необходимых для составления дневника, отчета о прохождении практики.

Основные блоки и темы практики:

Подготовительный этап. Основной этап. Завершающий этап.

Практика входит в раздел учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Б2.В «Практики. Вариативная часть» (Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) ФГОС ВО

Практика формирует следующие компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации,

собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОП вуза.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: политическую организацию обществ; основные акты об ответственности за управленческие решения, особенности функционирования организации, условия ее деятельности, организационную структуру; структуру и содержание деятельности экономических и финансовых служб организации; особенности организации учета и особенности оформления хозяйственных операций в организации; график документооборота и применяемые формы отчетности (ОК-2; ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-7).

уметь: проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия; использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ОК-2; ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-7).

владеть: навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; социально-личностными компетенциями, необходимыми для работы в профессиональной сфере; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами анализа социально значимых проблем и процессов; методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ (ОК-2; ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-7).

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:

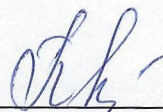
канд, экон. наук _____



Г.В.Кадакоева

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению _____



Л.В.Пригода