

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2023 12:13:58  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

#### Аннотация

**Учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 по МДК.03.01 Управление структурным подразделением программы подготовки специалистов среднего звена.**

**Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 по МДК.03.01 Управление структурным подразделением, программы подготовки специалистов среднего звена, специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Учебная практика входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

всего на УП МДК 03.01 –36 часов.

**Цель** учебной практики: формирование и развитие у обучающихся первоначального практического опыта.

**Задачи** учебной практики: обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**- приобрести первоначальный практический опыт:**

ПО 1 - планирования работы подразделения;

ПО 2 - оценки эффективности деятельности подразделения организации;

ПО 3 - принятия управленческих решений;

**- уметь:**

У 1- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У 2- учитывать особенности менеджмента в торговле;

У 3- вести табель учета рабочего времени работников;

У 4- рассчитывать заработную плату;

У 5- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

У 6- организовать работу коллектива исполнителей.

**Основные разделы и темы практики:**

Тема 1. Соблюдение требований безопасности и охраны труда.

Тема 2. Особенности менеджмента в торговой организации

Тема 3. Экономические показатели деятельности организации.

Тема 4. Управление персоналом.

Тема 5. Организация работы подразделения организации.

Тема 6. Применение в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: дифференцированный зачет в 4-ом семестре.**