

Аннотация

Учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 по МДК.03.01 Управление структурным подразделением программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 по МДК.03.01 Управление структурным подразделением, программы подготовки специалистов среднего звена, специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Учебная практика входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

всего на УП МДК 03.01 –36 часов.

Цель учебной практики: формирование и развитие у обучающихся первоначального практического опыта.

Задачи учебной практики: обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 - планирования работы подразделения;

ПО 2 - оценки эффективности деятельности подразделения организации;

ПО 3 - принятия управленческих решений;

- уметь:

У 1- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У 2- учитывать особенности менеджмента в торговле;

У 3- вести табель учета рабочего времени работников;

У 4- рассчитывать заработную плату;

У 5- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

У 6- организовать работу коллектива исполнителей.

Основные разделы и темы практики:

Тема 1. Соблюдение требований безопасности и охраны труда.

Тема 2. Особенности менеджмента в торговой организации

Тема 3. Экономические показатели деятельности организации.

Тема 4. Управление персоналом.

Тема 5. Организация работы подразделения организации.

Тема 6. Применение в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 4-ом семестре.