

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2025 12:05:41
Уникальный программный ключ
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОП.02 Теоретические основы товароведения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Учебная дисциплина ОП.02 Теоретические основы товароведения входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа, самостоятельной работы обучающегося – 34 часов.

Консультация - 8 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Объекты и субъекты товароведной деятельности

Раздел 2 Классификация и кодирование товаров

Раздел 3. Ассортимент товаров

Раздел 4. Химический состав и пищевая ценность продовольственных товаров

Раздел 5. Качество товаров. Факторы качества товаров

Раздела 6. Информация о товаре

Раздел 7. Оценка и контроль качества товаров

Раздел 8. Экспертиза качества товаров

Раздел 9. Правовое регулирование товароведной деятельности

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- распознавать классификационные группы товаров;

У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

знать:

З1 - основные понятия товароведения;

З2 - объекты, субъекты и методы товароведения;

З3 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;

З4 - виды, свойства, показатели ассортимента;

З5 - основополагающие характеристики товаров;

З6 - товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных и непродовольственных товаров);

З7 - классификацию ассортимента, оценку качества;

З8 - количественные характеристики товаров;

З9 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;

З10 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист товаровед - эксперт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: дифференцированный зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре