

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2025 12:05:40
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975a6f

Аннотация
рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной
деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.
Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, самостоятельной работы обучающегося – 16 часа; консультации – 4 часа.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Современный русский литературный язык
Функциональные стили русского литературного языка
Культура устного делового общения
Культура письменного делового общения
Нормы современной русской речи

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- У1 Строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка
- У2 Создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.
- У3 Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.
- У4 Грамотно оформлять документацию в профессиональной деятельности.
- У5 Использовать профессиональную лексику.

знать:

- 31 Сущность основных понятий и категорий культуры речи.
- 32 Характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.

33 Деловой и речевой этикет.

34 Нормы современного русского литературного языка.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: дифференцированный зачет в 3 семестре.