

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2025 12:10:18
Уникальный программный ключ:
71183e1134e71a61b206d480271b5c1a7f5e6

Аннотация

Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров, специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Цель производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.01.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

-иметь практический опыт:

ПО 1 - анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса);

ПО 2 -участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО 3 -приемки товаров по количеству и качеству;

ПО 4 -размещения товаров;

ПО 5 -контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО 6 -обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО 7 -эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО 8 -участия в проведении инвентаризации товаров.

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет – 18 часов.

Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):

Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по правилам охраны труда и о прохождении производственной практики.

Тема 2. Управление ассортиментом и анализ ассортиментной политики торгового предприятия.

Тема 3. Анализ выполненной работы.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

-профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учётно-отчётную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4-ом семестре.

Аннотация

Производственной практики по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров

программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров учебного плана среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося ПП.01.01 – 18 часов.

Основные разделы и темы практики:

1. Ознакомительная экскурсия, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб учреждения и т.п.

2. Ознакомление с базой практики, организацией производства. Характеристика предприятия, адрес, график работы; организационная структура предприятия (организации); форма собственности; основные показатели торговой деятельности.

3. Изучение формирования ассортимента в розничном торговом предприятии. Ознакомление со стратегией и тактикой управления ассортиментом. Изучение ассортиментной политики розничного торгового предприятия. Ознакомление с ценовой политикой розничного торгового предприятия.

4. Изучение порядка оформления документов при приемке, хранении и реализации товаров. Ознакомление с Прайс (ценовыми) листами. Изучение порядка заключения договора – поставки.

5. Распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных товаров. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Экспертиза качества товаров.

6. Хранение товаров в магазине. Технология подготовки товаров к продаже. Особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж.

7. Порядок определения необходимого количества, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки, порядка расчётов и т.д. Структура и содержание договора. Оформление и отправка заказа.

8. Причины возникновения производственного травматизма и его профилактика. Техника безопасности и правила эксплуатации технологического оборудования.

9. Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.

В результате прохождения производственной практики по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров обучающийся должен:

- иметь практический опыт:

ПО 1 - анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО 2 - выявления потребности в товаре (спроса);

ПО 3 - участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО 4 - приемки товаров по количеству и качеству;

ПО 5 - размещения товаров;

ПО 6 - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО 7 - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО 8- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО - 9 участия в проведении инвентаризации товаров.

-уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

- рассчитывать показатели ассортимента;

- оформлять договоры с контрагентами;

- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

- готовить ответы на претензии покупателей;

- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- знать:
 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
 - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
 - технологические процессы товародвижения;
 - формы документального сопровождения товародвижения;
 - правила приемки товаров;
 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
 - обязанности работников в области охраны труда;
 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Производственная практика направлена на:

- формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.