

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2025 12:15:34  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134e71a61b206d480271b5c1a9756b

### *Аннотация*

**Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров программы подготовки специалистов среднего звена.**

**Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров, специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

**Цель** производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

**Задачи** производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.01.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

**-иметь практический опыт:**

ПО 1 - анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса);

ПО 2 -участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО 3 -приемки товаров по количеству и качеству;

ПО 4 -размещения товаров;

ПО 5 -контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО 6 -обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО 7 -эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО 8 -участия в проведении инвентаризации товаров.

**Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет – 18 часов.**

**Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):**

Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по правилам охраны труда и о прохождении производственной практики.

Тема 2. Управление ассортиментом и анализ ассортиментной политики торгового предприятия.

Тема 3. Анализ выполненной работы.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

**- общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**-профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учётно-отчётную документацию.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4-ом семестре.**

**Аннотация**

***Производственной практики по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров***

***программы подготовки специалистов среднего звена***

**Производственная практика по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров учебного плана среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося ПП.01.01 – 18 часов.

### **Основные разделы и темы практики:**

1. Ознакомительная экскурсия, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб учреждения и т.п.

2. Ознакомление с базой практики, организацией производства. Характеристика предприятия, адрес, график работы; организационная структура предприятия (организации); форма собственности; основные показатели торговой деятельности.

3. Изучение формирования ассортимента в розничном торговом предприятии. Ознакомление со стратегией и тактикой управления ассортиментом. Изучение ассортиментной политики розничного торгового предприятия. Ознакомление с ценовой политикой розничного торгового предприятия.

4. Изучение порядка оформления документов при приемке, хранении и реализации товаров. Ознакомление с Прайс (ценовыми) листами. Изучение порядка заключения договора – поставки.

5. Распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных товаров. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Экспертиза качества товаров.

6. Хранение товаров в магазине. Технология подготовки товаров к продаже. Особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж.

7. Порядок определения необходимого количества, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки, порядка расчётов и т.д. Структура и содержание договора. Оформление и отправка заказа.

8. Причины возникновения производственного травматизма и его профилактика. Техника безопасности и правила эксплуатации технологического оборудования.

9. Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.

В результате прохождения производственной практики по МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров обучающийся должен:

#### **- иметь практический опыт:**

ПО 1 - анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО 2 - выявления потребности в товаре (спроса);

ПО 3 - участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО 4 - приемки товаров по количеству и качеству;

ПО 5 - размещения товаров;

ПО 6 - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО 7 - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО 8- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО - 9 участия в проведении инвентаризации товаров.

#### **-уметь:**

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

- рассчитывать показатели ассортимента;

- оформлять договоры с контрагентами;

- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

- готовить ответы на претензии покупателей;

- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- знать:
  - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
  - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
  - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
  - технологические процессы товародвижения;
  - формы документального сопровождения товародвижения;
  - правила приемки товаров;
  - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
  - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
  - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
  - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
  - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
  - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
  - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
  - обязанности работников в области охраны труда;
  - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
  - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
  - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

### **Производственная практика направлена на:**

#### **- формирование профессиональных и общих компетенций:**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.**